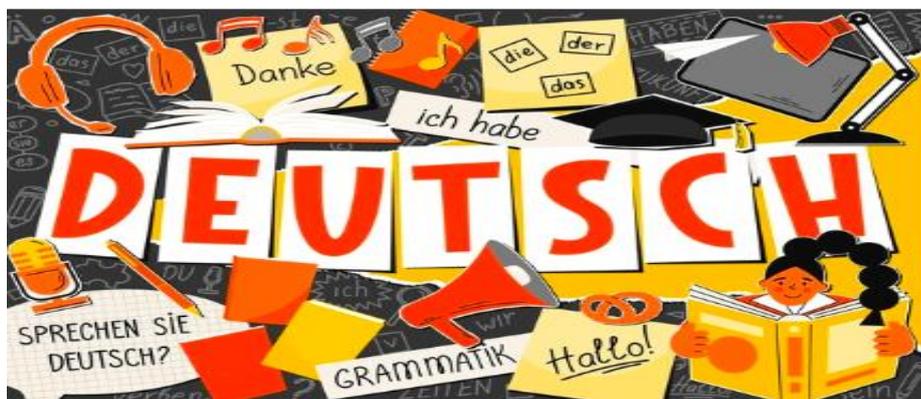


PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

**ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE
CURSO 2024/2025**



ÍNDICE

I.	Programación general de nivel:	
	1. Objetivos generales	3
	2. Metodología	3
	3. Procedimientos y criterios de evaluación, promoción y certificación del alumnado	5
	3.1. Criterios de calificación para alumnado oficial	6
	3.2. Pruebas finales ordinarias y extraordinarias para alumnado oficial en curso de no certificación	8
	3.3. Criterios de calificación de las pruebas de certificación de los Niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1	9
	3.4. Pruebas Iniciales de Clasificación	17
	3.5. Convalidación de títulos obtenidos fuera de la E.O.I.	19
II.	Programación por cursos:	
	Objetivos por destrezas y contenido	
	1. Primer Curso del Nivel Básico	20
	2. Segundo Curso del Nivel Básico	36
	3. Primer curso del Nivel Intermedio B1	53
	4. Primer Curso del Nivel Intermedio B2	73
	5. Segundo Curso del Nivel Intermedio B2	88
	6. Primer Curso del Nivel Avanzado C1	105
	7. Segundo Curso del Nivel Avanzado C1	133
III.	Bibliografía y recursos didácticos	189
IV.	Actividades complementarias y extraescolares	194
V.	Medidas para estimular el autoaprendizaje del alumnado	195
VI.	Atención a la diversidad	196
VII.	Procedimiento para el seguimiento de la programación	197

I. Programación general de nivel:

1. Objetivos generales

¡Véase Plan de Centro!

2. Metodología

El modelo de organización curricular en este curso 2024/2025 será presencial para todos los grupos y niveles. Esto significa que las 4,5 horas de horario lectivo semanal serán presenciales incluyendo los viernes lectivos.

En este curso el uso de plataformas seguirá siendo obligatorio. Por lo tanto, en este Departamento se ha acordado seguir utilizando Google Classroom para todos los grupos y niveles.

Los enfoques metodológicos vienen marcados por el objetivo prioritario de la enseñanza de idiomas: el desarrollo de la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa.

La metodología, por lo tanto, ha de tener siempre la comunicación como eje central del proceso de enseñanza-aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumnado las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Los/as alumnos/as deben ser los protagonistas de su aprendizaje; se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre el alumnado, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumnado y de comunicación real. Respondiendo al objetivo de capacitación del alumnado para producir un discurso, tanto oral como escrito, claro, lógico, fluido y bien estructurado, se procurará enseñar al alumnado no sólo a utilizar los distintos medios del idioma objeto de aprendizaje, sino también a expresar sus ideas, independientemente del lenguaje que se utilice, de forma clara, lógica y fluida. Para ello se intentará proporcionarle los medios y técnicas más adecuados para ello.

Respondiendo al objetivo de que el alumnado desarrolle su capacidad de saber aprender y su autonomía como estudiante de una lengua extranjera, se intentará responder a los siguientes principios metodológicos:

o En primer lugar, se pretende dotar al alumnado de una serie de técnicas de aprendizaje que posibiliten esta autonomía. Con estas técnicas de aprendizaje se pretende que el alumnado cuente con una serie de recursos que le hagan más fácil la asimilación y adquisición de los diferentes contenidos y medios de habla, así

como que el aprendizaje resulte más ameno, suponga una menor inversión de tiempo y sea más resistente al olvido.

o En segundo lugar, se intenta motivar y despertar el interés del alumnado facilitándole información y medios para acercarse al idioma. Con ello se pretende que el alumnado sea capaz de ampliar y profundizar mediante su trabajo personal los aspectos tratados en las clases.

o Desarrollar una capacidad básica de aprendizaje independiente, es decir, aprendizaje por iniciativa propia siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas.

o En este mismo orden de cosas, se pretende lograr que el alumnado sea capaz de continuar su aprendizaje tras su estancia en la Escuela de manera autónoma, por lo que se intentará que sea capaz, por sus propios medios, de buscar información, realizar el análisis de contenidos y de descubrir distintos contenidos y pautas de todo tipo (de comunicación, lingüísticos, etc.).

o Asimismo se intentará fomentar la autoevaluación y la autocorrección por parte del alumnado, proporcionándole medios encaminados a tal fin.

o Por otra parte se pretende, mediante los comentarios y las indicaciones pertinentes, que el alumnado tome la mayor conciencia posible de sus procesos de aprendizaje para que pueda influir en ellos, modificarlos y elija los más adecuados para él/ella.

Relacionado con el objetivo de concienciar al alumnado de que asuma la responsabilidad de su aprendizaje y que aborde dicho aprendizaje por iniciativa propia, se procurará desarrollar las clases de manera que se fomenten ambos aspectos. El/la profesor/a se convierte en guía, presentador/a, informador/a y animador/a de la actividad, y no, como en enfoques más tradicionales, de quien partan todos los contenidos, conocimientos e iniciativas para que sean asimilados por los alumnos, actuando ellos como meros receptores de información procedente del profesor.

Para que el aprendizaje sea duradero, se intentará fomentar el trabajo día a día del alumnado y el repaso constante de contenidos anteriores.

Evaluación inicial del alumnado

En las primeras dos semanas del curso se aplica una evaluación de diagnóstico a todo el alumnado matriculado, con el fin de adecuar la planificación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, y de que el alumnado se haga consciente de su situación inicial, y pueda valorar su progreso.

Los instrumentos de evaluación inicial pueden ser pruebas objetivas de las distintas destrezas, tests léxico-gramaticales, así como observaciones del tutor/a.

3. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

- Se calificará a los alumnos y alumnas oficiales en dos sesiones de evaluación, que se realizarán al término de cada cuatrimestre, de manera que la calificación otorgada en la evaluación final suponga la calificación global del curso.
- La evaluación intermedia tendrá lugar entre la última semana del mes de enero y la primera semana del mes de febrero de cada año, y las calificaciones cuatrimestrales serán consignadas en la aplicación Séneca.
- La evaluación final ordinaria tendrá lugar en el mes de mayo para los cursos de certificación y en el mes de junio para los cursos intermedios del nivel, y las calificaciones finales serán consignadas en la aplicación Séneca.
- Al finalizar el curso el profesorado-tutor adoptará la decisión que corresponda sobre la promoción de su alumnado, tomando en consideración la información recogida sobre cada alumno o alumna.
- El alumnado oficial de todos los cursos será evaluado mediante el procedimiento de evaluación continua, recogiendo evidencias a lo largo del curso. Este alumnado podrá promocionar de curso y/o nivel cuando se considere que ha alcanzado el desarrollo de las competencias y objetivos del curso y cumpla los criterios de evaluación establecidos, y obtenga por tanto la calificación de Apto en cada una de las cinco destrezas objeto de evaluación.
- En la promoción del alumnado la expresión del nivel alcanzado en la evaluación intermedia y en la evaluación final será objeto de las calificaciones cualitativas de "Apto" y "No Apto".
- El alumnado oficial del que no se disponga de evidencias suficientes para la aplicación de la evaluación continua en la convocatoria ordinaria, podrá presentarse a una prueba final. En este caso la calificación final del curso vendrá determinada únicamente por el resultado de esta prueba.
- El alumnado que no supere la evaluación ordinaria podrá realizar una prueba extraordinaria en el mes de septiembre, que será el único elemento para determinar la superación o no del curso.
- En la prueba extraordinaria de septiembre el alumnado quedará eximido de presentarse a aquellas partes que hubiera superado en la evaluación ordinaria y se conservará la puntuación que hubiera obtenido en ella para el cálculo final de su nota.
- La promoción del alumnado se determinará según los resultados de los instrumentos de la evaluación formativa en la forma que se establece en esta programación.
- El alumnado oficial que deba presentarse a la prueba de evaluación final, así como el alumnado oficial y libre que se presente a las Pruebas de Certificación recibirán la calificación de "Apto", "No Apto" o "No presentado", según corresponda. El alumnado que no se presente a

alguna de las partes que comprenden la prueba recibirá la calificación de "NP" (No Presentado), en esa destreza, siendo la calificación global en estos casos de No Apto.

- Promoción de curso: El alumnado oficial que obtenga la calificación final de "Apto" promocionará al curso siguiente del mismo o del siguiente nivel. Esta promoción no conlleva la certificación del nivel, solo la superación del curso, excepto para el nivel A2 del alumnado oficial cuya promoción lleva implícita la certificación de este nivel.
- Obtención de los Certificados de Nivel:
Nivel Básico A2 (alumnado libre), Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1: Se realizará una Prueba Específica de Certificación, la calificación de "Apto" en estas pruebas supondrá la obtención del Certificado del Nivel correspondiente.
- La organización de los contenidos y el desarrollo de las Pruebas Específicas de Certificación de los Niveles Intermedio B1 y B2, y Avanzado C1 será el que disponga por Orden la Consejería de Educación.

3.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA ALUMNADO OFICIAL

- El alumnado oficial será evaluado siguiendo el principio de evaluación continua en la convocatoria ordinaria de junio. Para ello se recogerán un número de evidencias o tareas por cada destreza a lo largo del curso (la realización y superación de las tareas de producción y coproducción de textos orales y escritos, así como de tareas de comprensión de textos escritos y orales, la realización de controles/pruebas, la realización y superación de los ejercicios de mediación, la ponencia sobre temas de cultura de los países germanoparlantes además de otros temas de interés del alumnado, la lectura de los libros programados para el curso), así como la asistencia regular y participación activa en las clases, y la realización de la mayor parte de las tareas formativas realizadas a lo largo del curso.
- El Departamento de Alemán ha fijado el siguiente número mínimo de tareas en cada nivel, que deberá realizar el alumnado para poder ser de aplicación la evaluación continua. Se recogerán evidencias (pruebas/controles) del alumnado de modo que se obtengan una por destreza por cuatrimestre. Dichas pruebas/controles se recogerán en el aula y serán obligatorias. El Departamento fijará las fechas para la realización de dichas tareas que se les proporcionarán al alumnado con bastante antelación. La no participación en dichas pruebas/controles conlleva a la no superación de las tareas. Igualmente se obtendrán calificaciones de distintas tareas entregadas online y/o realizadas en clase (como mínimo una de cada destreza, aunque pueden ser recogidas más) durante cada cuatrimestre que tendrán carácter formativo. La suma de las notas en una destreza será la que muestre si el/la alumno/a es apto/a en dicha destreza.
- Estas evidencias de carácter formativo se recogerán a lo largo de cada cuatrimestre repartidas mensualmente que corresponden con los

contenidos vistos durante cada cuatrimestre según estipulado en la programación de cada nivel. Estas tareas no se podrán entregar fuera de las fechas establecidas, que se comunicarán al alumnado con antelación suficiente.

- La calificación que se otorgue a un/a alumno/a en cualquier momento del proceso de evaluación durante el curso supondrá la acumulación de las anteriores. Dadas las características progresivas de este tipo de enseñanzas, se considera implícita la recuperación en el proceso de aprendizaje
- Aquel alumnado oficial del que no se dispongan de evidencias suficientes, para aquel que haya tenido una evaluación negativa y el que haya faltado durante gran parte del curso podrá realizar una prueba final en junio, de todas o de aquellas destrezas de las que no se hayan realizado todas las tareas requeridas. La promoción o no, en este caso, estará determinada por el resultado de esta prueba.
- En todos los cursos esta prueba será elaborada por el Departamento de Alemán.
- El alumnado con la calificación de no apto/no presentado en junio podrá realizar una prueba extraordinaria en septiembre, que será elaborada por el Departamento de Alemán, cuyo resultado determinará la promoción o repetición de curso.
- La nota media de todas las evidencias/pruebas recogidas en cada destreza, deberá ser igual o superior a 5 para obtener la calificación final de Apto, y la promoción al siguiente curso y/o nivel, si procede.
- El alumnado que deba presentarse a la prueba final, elaborada por el Departamento de Alemán, deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en cada destreza para conseguir la calificación de Apto y por tanto la promoción al curso y/o nivel siguiente.
- Cada una de las dos evaluaciones, intermedia y final, tendrán el mismo valor en la nota final. Esta ponderación se basa en el carácter acumulativo y progresivo de estas enseñanzas.
- En ningún caso la evaluación continua será negativa, por tanto si un alumno o una alumna aprueba el examen final completo tendrá la calificación de Apto, aun cuando las calificaciones cuatrimestrales sean negativas.
- En las pruebas extraordinarias de septiembre el alumnado tendrá que presentarse únicamente a las destrezas en las que no haya obtenido la calificación de "Apto" en la convocatoria ordinaria de junio.
- En la convocatoria extraordinaria de septiembre la promoción o no del curso estará condicionada únicamente por el resultado obtenido en las pruebas extraordinarias de recuperación.

3.2. LAS PRUEBAS FINALES ORDINARIA Y EXTRAORDINARIAS PARA ALUMNADO OFICIAL EN CURSO DE NO CERTIFICACIÓN:

- Las pruebas finales ordinarias y extraordinarias constan de los siguientes ejercicios:
 - Comprensión de textos escritos
 - Producción y coproducción de textos escritos
 - Comprensión de textos orales
 - Producción y coproducción de textos orales
 - Mediación
- Para obtener la calificación de "Apto" en cada destreza será necesario tener una calificación mínima de 50% de la nota total. La calificación total de Apto se obtendrá al haber superado cada una de los ejercicios de que consta la prueba.
- Los ejercicios de Comprensión de textos escritos, Producción y Coproducción de textos escritos, Comprensión de textos orales y Mediación Escrita podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de Producción y Coproducción de textos orales y Mediación Oral podrá desarrollarse en una segunda sesión, que podrá tener lugar en fechas anteriores o posteriores a los ejercicios mencionados en primer lugar.
- Los ejercicios de Producción y Coproducción de textos escritos y Mediación Escrita se calificarán mediante las plantillas comunes de calificación.
- El ejercicio Producción y Coproducción de textos orales y Mediación Oral será grabado, previa autorización expresa del alumnado.
- El ejercicio de Producción y Coproducción de textos orales y Mediación oral podrá ser realizado ante un tribunal compuesto por al menos dos miembros del Departamento, tanto en las pruebas de junio como en las de septiembre, disponiendo al alumnado por parejas o en tríos.
- Los alumnos y las alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.
- Todos los candidatos/as deberán presentarse al examen con su DNI, pasaporte o documento acreditativo de identidad y mostrarlo cuando le sea requerido.
- Todos los candidatos/as deberán ser puntuales y presentarse, al menos, quince minutos antes de la hora de convocatoria. No se permitirá la entrada al examen una vez iniciado éste.
- Los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro. Las pruebas escritas en lápiz no serán corregidas. Deberán escribir con letra clara y legible.
- Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados durante toda la sesión. La utilización del teléfono móvil durante la prueba supondrá la anulación del examen.
- Todos los documentos entregados por el profesor o la profesora deberán ser devueltos antes de abandonar el aula.

- Tanto las tareas de producción realizadas durante el curso, como las realizadas en los ejercicios de evaluación serán calificadas utilizando las plantillas comunes de corrección que se incluyen en el Plan de Centro

3.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES BÁSICO A2, INTERMEDIO B1, INTERMEDIO B2, AVANZADO C1

El alumnado de los cursos que llevan a la certificación será evaluado como los demás, es decir en dos sesiones de cada cuatrimestre. Pero para la obtención del título solamente se tendrá en cuenta la Prueba Específica de Certificación. Esta prueba final contiene las cinco destrezas. Dichas pruebas se realizarán de acuerdo a lo establecido en la normativa en vigor que le sea de aplicación.

El **alumnado libre** será calificado solamente a través de Pruebas Específicas de Certificación elaboradas para tal efecto, y la calificación de "Apto" dará lugar a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

Estas pruebas se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Así como lo establecido en la ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Estructura de las pruebas, criterios de calificación y normativa de implementación:

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS

EJERCICIOS	DURACIÓN MAXIMA	TIPO DE TEXTOS	TIPO DE TAREAS
Comprensión de textos orales	Básico A2 : 30 minutos Intermedio B1 : 45 minutos Intermedio B2: 45 minutos Avanzado C1: 45 minutos	3 audiciones. Descripción de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.

Comprensión de textos escritos	<p>Básico A2 : 40 minutos</p> <p>Intermedio B1 : 60 minutos</p> <p>Intermedio B2: 75 minutos</p> <p>Avanzado C1: 75 minutos</p>	<p>Lectura de 3 textos con una extensión total aproximada de:</p> <p>- Nivel Básico A2: 600-650 palabras</p> <p>- Nivel Intermedio B1 : 1800 palabras</p> <p>Nivel Intermedio B2 : 2250 palabras</p> <p>- Nivel Avanzado C1: 3000 palabras</p>	<p>Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.</p>
---------------------------------------	---	--	---

Producción y Coproducción de textos orales y Mediación Oral	<p>20 minutos de preparación de 20 minutos de actuación frente a tribunal (25 minutos de actuación para 3 personas)</p> <p>Duración del ejercicio completo : 40 minutos – parejas y 45 minutos cuando es para grupos de 3</p>	<p>Descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, argumentaciones, reportajes, etc.</p>	<p><u>Producción o Mónologo:</u> exposición de un tema a partir de 3 preguntas.</p> <p><u>Coproducción o Diálogo:</u> diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, etc.</p> <p><u>Mediación Oral:</u> Desarrollar estrategias propias de la mediación como la selección y ampliación de la información haciendo uso de recursos lingüísticos, extra lingüísticos y paralingüísticos, siguiendo las indicaciones establecidas en el enunciado.</p>
--	---	---	--

Producción y Coproducción de textos escritos y Mediación Escrita	<p>Básico A2 : 45 minutos</p> <p>Intermedio B1 : 60 minutos</p> <p>Intermedio B2: 75 minutos</p> <p>Avanzado C1: 90 minutos</p>	<p>Consta de 2 tareas (una de los 2 textos se evalúa como coproducción escrita y como mediación escrita).</p> <p>I) <u>Producción:</u></p> <p>-NB: 100-125 palabras</p> <p>-NI B1:125-150 palabras</p> <p>-NI B2:150-175 palabras</p> <p>-NA C1:175 – 200 palabras</p> <p>II) <u>Coproducción:</u></p> <p>-NB 80-100 palabras</p> <p>-NI B1:100-125 palabras</p> <p>-NI B2:125-150 palabras</p> <p>-NA C1:150 – 175 palabras</p>	<p><u>Producción:</u> desarrollo de un tema con la información dada y siguiendo las instrucciones</p> <p><u>Coproducción:</u> respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografía, etc.</p> <p><u>Mediación Escrita:</u> (Coproducción), respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografía usando recursos lingüísticos, extra lingüísticos y paralingüísticos, para mediar con otro hablante siguiendo las indicaciones establecidas en el enunciado.</p>
---	---	--	--

- La prueba constará de cinco ejercicios independientes cuya estructura se describe en el cuadro anterior, no eliminatorios.
- Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de textos escritos y Producción y Coproducción de textos escritos y Mediación podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de Producción y Coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.
- La convocatoria oficial, con el calendario y lugar de celebración de las pruebas se publicará en el tablón de anuncios de la Escuela Oficial de Idiomas de Almería y en la página web: www.eoialmeria.es, a título informativo.
- Evaluación de las pruebas. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de los ejercicios. El porcentaje mínimo exigido para la superación de cada uno de los ejercicios es el 50%. Las calificaciones se expresarán en los términos: APTO / NO APTO.
- En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado únicamente se examinará de los ejercicios que no hubiera superado en junio.
- Los alumnados y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.
- Todos los candidatos/as deberán presentarse al examen con su DNI, pasaporte o documento acreditativo de identidad y mostrarlo cuando le sea requerido.
- Todos los candidatos deberán ser puntuales y presentarse, al menos, quince minutos antes de la hora de convocatoria. No se permitirá la entrada al examen una vez iniciado éste.
- Los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro. Las pruebas escritas en lápiz no serán corregidas. Deberán escribir con letra clara y legible.
- Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados durante toda la sesión. La utilización del teléfono móvil durante la prueba supondrá la anulación del examen.
- Todos los documentos entregados por el/la profesor/a deberán ser devueltos antes de abandonar el aula.

- Las pruebas de certificación se convocarán anualmente por Resolución de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, en convocatoria única en toda la comunidad autónoma, por lo que no será posible en ningún caso la realización de dichas pruebas en otra fecha distinta de la establecida por la citada Resolución.

CRITERIOS COMUNES PARA LA CORRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- En el enunciado se especificará la puntuación que corresponde a cada ejercicio.
- La puntuación total del ejercicio podrá ser ponderada entre las dos partes de que se compone, coproducción y producción. Esta ponderación la establecerá cada departamento en su programación, según los niveles y características del idioma.
- En la parte de producción el alumnado deberá ajustarse al tema o temas propuestos, de lo contrario el ejercicio no tendrá validez y no será calificado.
- La redacción o redacciones deberán ser comprensibles y legibles.
- El texto deberá contener el número de palabras requerido para cada nivel. El ejercicio podrá ser nulo si no se ajusta al número de palabras requerido para cada nivel.

Cada curso se publican los requisitos concretos que se exigen para superar cada una de las pruebas y los criterios de evaluación.

Los criterios para la prueba B1 se encuentran en el siguiente enlace (Producción y Coproducción de textos orales, Producción y Coproducción de textos escritos):

<https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/criteriosB1.pdf>

Los criterios para la prueba B2 se encuentran en el siguiente enlace (Producción y Coproducción de textos orales, Producción y Coproducción de textos escritos):

<https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/criteriosB2.pdf>

Los criterios para la prueba C1 se encuentran en el siguiente enlace (Producción y Coproducción de textos orales, Producción y Coproducción de textos escritos):

<https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/criteriosC1.pdf>

Resumen de calificaciones para las tareas de Producción y Coproducción de textos orales y escritos de todos los niveles en el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/calificaciones.pdf>

Tareas de Mediación escrita para todos los niveles en el siguiente enlace:

https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/tareas_mediacion_escrita.pdf

PLANTILLAS COMUNES DE CORRECCIÓN PARA LAS PRUEBAS DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS Y MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL PARA LA PROMOCIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL

Se utilizarán también las siguientes plantillas abreviadas para poder incluirlas en las tareas en clase para la promoción del alumnado oficial.

PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN ORALES	10 excelente	9 sobresaliente	8 muy notable	7 notable	6,5 bien	5 suficiente	4 insuficiente	2,5 bajo	1 muy bajo	Puntuación
Tarea, formato y registro										
Organización textual: coherencia, cohesión y estrategias/ intercambio turno de palabra										
Riqueza y variedad: estructuras de nivel										
Corrección léxica y gramatical										
Pronunciación y entonación										
Comentarios y nota										0

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA	10 excelente	9 sobresaliente	8 muy notable	7 notable	6,5 bien	5 suficiente	4 insuficiente	2,5 bajo	1 muy bajo	Puntuación
Tarea, formato y registro										
Organización textual: coherencia, cohesión y estrategias										
Riqueza y variedad: estructuras de nivel										
Corrección										
Comentarios y nota										
										0

MEDIACIÓN ESCRITA	10 Exce lente	9 Sobresa liente	8 Muy Notable	7 Nota ble	6,5 bien	5 Sufi ciente	4 Insufi ciente	2,5 bajo	1 Muy bajo	Puntuación
<p>Ajuste a la tarea. Selección, transmisión y/o interpretación <i>adecuada de la información relevante extraída del/los texto(s) fuente, pertinente para la tarea</i> Organización de la información mediada <i>(facilidad para seguir el texto).</i></p>										
<p>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación / síntesis / explicación <i>de la información extraída del/de los texto(s) fuente, pertinentes para la tarea</i> Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria</p>										
Comentarios y nota										

MEDIACIÓN ORAL	10 Excel ente	9 Sobres a liente	8 Muy Notable	7 notable	6,5 bien	5 Suficien te	4 Insufi ciente	2,5 bajo	1 Muy bajo	Puntuación
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA Selección y transmisión adecuada de la información relevante extraída del/los texto(s) fuente, pertinente para la tarea Fluidez en la transmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto)										
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Variedad y eficacia de estrategias lingüísticas de selección / ampliación de la información extraída del/de los texto(s) fuente, pertinentes para la tarea Uso de recursos lingüísticos, paralingüísticos y/o extralingüísticos propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria										
Comentarios y nota										

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

RÚBRICA

10 excelente	La actuación es óptima y va mucho más allá de lo requerido, cumple en su totalidad los requisitos de la categoría así calificada, mostrando muy pocas carencias y/o errores muy esporádicos y/o muy leves. Evidencia un nivel excelente.
9 sobresaliente	La actuación es casi óptima y va más allá de lo requerido, cumple casi en su totalidad los requisitos de la categoría así calificada, mostrando muy pocas carencias y/o errores muy esporádicos y/o muy leves. Evidencia un nivel muy claramente superior a lo requerido.
8 muy notable	La actuación excede notablemente lo requerido, cumple muy satisfactoriamente la mayor parte de los requisitos, mostrando pocas carencias y/o errores esporádicos y/o leves. Evidencia un nivel notablemente superior a lo requerido.
7 notable	La actuación excede ligeramente lo requerido, cumple satisfactoriamente la mayoría de los requisitos, mostrando pocas carencias y/o errores esporádicos y/o leves. Evidencia un nivel relativamente superior a lo requerido.
6,5 bien	La actuación se ajusta exactamente a lo requerido, cumple en gran medida los requisitos básicos, mostrando carencias usuales y/o errores habituales y/o relativamente leves en dicha categoría. Evidencia un nivel equivalente a lo requerido.
5 suficiente	La actuación en la categoría así calificada se acerca a lo requerido, cumple solo algunos de los requisitos de la categoría así calificada, mostrando algunas carencias ocasionales y/o errores relativamente frecuentes. Evidencia un nivel relativamente cercano a lo requerido.
4 insuficiente	La actuación se acerca poco a lo requerido, cumple pocos requisitos básicos, mostrando numerosas carencias y/o errores frecuentes y/o graves. Evidencia un nivel inferior a lo requerido.
2.5 bajo	La actuación se acerca muy poco a lo requerido, cumple muy pocos de los requisitos de la categoría así calificada, mostrando carencias muy generalizadas y/o errores muy frecuentes y/o muy graves. Evidencia un nivel notablemente inferior a lo requerido.
1 muy bajo	La actuación dista mucho de lo requerido, apenas cumple algunos de los requisitos, mostrando carencias muy generalizadas y/o errores muy frecuentes y/o muy graves. Evidencia un nivel totalmente inadecuado.

3.4. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

- Se realizarán una vez concluido el proceso de admisión, y antes del periodo de matriculación, con objeto de matricular a alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al inicial, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.
- Se podrán realizar estas pruebas una única vez en el mismo idioma.
- El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda, siempre que haya suficientes vacantes en dichos cursos. Le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso. No obstante, los efectos académicos del nivel y del curso se reconocerán únicamente cuando se supere el mismo a través de las pruebas de certificación correspondientes.

- Si no hubiera suficientes vacantes en el curso que corresponda, la adjudicación de plazas se realizará siguiendo el orden obtenido en el proceso de admisión.
- El alumnado que supere esta prueba y no pueda ser ubicado en el curso correspondiente por falta de plazas, mantendrá su plaza en el primer curso, y podrá formalizar matrícula en el mismo, si así lo desea. En este caso quedarán en lista de espera por si se produjeran bajas en el curso para el que aprobaron esta prueba. Dicha lista de espera se ordenará según la mayor puntuación obtenida en el proceso de admisión.
- Se realizará una Prueba Inicial de Clasificación extraordinaria, al inicio del curso académico, sólo en el caso de que queden vacantes en los cursos superiores y exclusivamente para el alumnado admitido fuera del plazo ordinario.
- El resultado de la Prueba Inicial de Clasificación es vinculante para el alumnado.
- Las pruebas tendrán una estructura común para todos los departamentos, si bien los criterios de corrección se plasmarán en la programación de cada uno de ellos, atendiendo a las particularidades de cada idioma.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN INICIAL

La normativa de funcionamiento para estas pruebas se especifica en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

- Acceso a 2º del Nivel Básico: Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 1º del Nivel Intermedio B1: test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 1º y 2º del Nivel Intermedio B2: se realizará además de lo anterior, una prueba de producción escrita y otra de producción oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- La calificación requerida para obtener **Apto** será del 50 % de corrección en cada prueba.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso al nivel intermedio B1 si se ha superado la prueba de acceso a 2º de Nivel Básico.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso a 1º y 2º de Nivel Intermedio B2 si se ha superado la prueba de acceso a 1º de Nivel Intermedio B1.

3.5. CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS OBTENIDOS FUERA DE LA E.O.I.

El alumnado que haya superado el alemán como primera lengua extranjera de primero y segundo cursos de bachillerato podrá acceder directamente al nivel intermedio. El que haya superado la materia correspondiente a la primera lengua extranjera del primer curso de bachillerato podrá acceder al segundo curso del nivel básico.

El alumnado que acredite competencias en alemán expedidos por el Instituto Goethe mediante los siguientes títulos podrá incorporarse al curso que le corresponda de las enseñanzas del alemán.

1 ^{er} Curso de Nivel Básico	2 ^o Curso de Nivel Básico	Nivel Intermedio B1	Nivel Intermedio B2	Nivel Avanzado C1	Nivel Avanzado C2
Start Deutsch 1	Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe Zertifikat B2	Goethe Zertifikat C1 (ZMP)	Zentrale Oberstufenprüfung(ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)

Se podrán reconocer as esos mismos efectos certificados o titulaciones obtenidas por el alumnado expedidos por otras instituciones u organismos, públicos o privados, que utilicen como referencia las escalas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, pero previamente se realizará una entrevista con el alumnado afectado.

En el caso de otros certificados o títulos que no tengan referencia al Marco Común Europeo se podrá proponer que el alumnado solicitante realice la totalidad o partes de las pruebas iniciales de clasificación que se consideren oportunas.

II. Programación por cursos:

1. PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

1.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El objetivo general de este curso será adquirir un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto. Tenderemos al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, anteponiendo el acto de comunicar y de transmitir ideas de forma comprensible al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Pretendemos que al final del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente o por escrito en situaciones relacionadas con las intenciones de comunicación y actos de habla que más adelante se detallan. El alumnado también deberá ser capaz de comprender oralmente y por escrito textos o diálogos adecuados a sus conocimientos y de utilizar el diccionario. Al final de este curso, el alumnado debe, asimismo, conseguir hacerse comprender según un ritmo y una entonación más o menos fieles, después de haber practicado y asimilado el sistema fonológico alemán.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

1.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales muy básicas en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en diversos establecimientos (p.ej. tiendas, restaurantes, hoteles, estaciones, etc.)
- Comprender instrucciones e indicaciones breves y sencillas muy básicas.

1.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Presentarse a sí mismo y a otros con frases sencillas.
- Pedir y dar información personal (nombre, dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.)
- Expresar la hora y manejar cifras, cantidades y precios.
- Describir lugar de residencia, vivienda, etc.
- Dar información sobre lo que hace en la vida cotidiana.
- Pedir cosas.
- Pedir información acerca de lo que no se ha entendido.

1.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender mensajes muy breves y sencillos, así como información puntual en carteles, letreros, folletos y catálogos (p.ej. horarios, precios, etc.)
- Comprender formularios (p.ej. hoja de registro en un hotel) para proporcionar los datos más relevantes sobre uno mismo.
- Comprender mensajes breves y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales y tarjetas.
- Comprender notas y mensajes cortos de la vida cotidiana con instrucciones o información.

1.2.4. COPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Rellenar un formulario con datos personales (dirección, fecha de nacimiento, ocupación, etc.)
- Escribir tarjetas de felicitación, tarjetas postales, correos electrónicos.
- Escribir un mensaje con información personal básica.
- Redactar textos breves y estructura sencilla según los temas tratados.

1.2.5. MEDIACIÓN

- Ser capaz de transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos como pueden ser instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones, siempre que dichos textos tenga una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje sencillos y presenten una variedad estándar de la lengua.
- Ser capaz de interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, por ejemplo con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, en el ámbito personal siempre que los participantes hablen claro y despacio, y que puedan pedir aclaración y repetición.
- Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Ser capaz de traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Ser capaz de transmitir, oralmente o por escritos, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando

su repertorio se vea limitado a diferentes medios como por ejemplo, gestos, dibujos o palabras en otro idioma.

1.3. CONTENIDOS

1.3.1. Contenidos funcionales

3.1.1 Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

3.1.2 Funciones o actos de habla compromisivos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3 Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

3.1.4 Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

3.1.5 Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

1.3.2. Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

- Hablar sobre el origen de alguien.
- Solicitud de información sobre datos personales.
- En el trabajo.
- En la tienda, el supermercado, el mercado.
- En la escuela, un centro de educación.
- En el hotel.
- En la oficina de turismo.
- De viaje y de vacaciones.
- En la estación de tren, en el aeropuerto.
- En la casa y el entorno.
- En el médico.
- En una fiesta, de fin de semana, de tiempo libre.
- En la discoteca.
- Por teléfono.

1.3.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépícos

1.3.1. Fonética y fonología

1.3.1.1. Fonemas y rasgos suprasegmentales: valor significativo, elementos que contrastan con la lengua materna y otras lenguas conocidas.

1.3.1.2. Fonemas vocálicos. Diferenciación entre vocales breves y largas.

- Vocales ä, ö, ü.
- Los diptongos.
- Murrelvokal. La vocal átona "e". Anlaut. Knacklaut.

1.3.1.3. Fonemas consonánticos.

- Pronunciación de terminaciones: -ig /-ich/, -ag /-ach/, -ad.
- Pronunciación de la consonante "s" y de los grupos consonánticos "sp", "st", "sch"
 - en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de "h" en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de "ch" detrás de diferentes vocales.
- Grupos consonánticos nasales : "ng", "nk"
- f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de "r" como consonante y como vocal.

1.3.1.4. Glottisschlag.

1.3.1.5. Trabalenguas.

1.3.1.6. Entonación

- En los tipos oracionales básicos: afirmativo, interrogativo e imperativo. Entonación ascendente y descendente.
- Aspectos básicos del ritmo.
- Acentuación de la palabra (*Wortakzent*).
- Acentuación de los verbos separables e inseparables.
- Acentuación de palabras extranjeras.
- Acentuación de la oración (*Satzakzent*).

1.3.2. Ortografía

1.3.2.1. El alfabeto/los caracteres.

1.3.2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

1.3.2.3. Ortografía de las palabras extranjeras.

1.3.2.4. Uso de los caracteres en sus diversas formas.

1.3.2.5. Signos ortográficos.

1.3.4. Contenidos gramaticales

1.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.3.4.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

- 1.3.4.1.2. Oración declarativa
- 1.3.4.1.3. Oración interrogativa
- 1.3.4.1.4. Oración exclamativa
- 1.3.4.1.5. Oración imperativa
- 1.3.4.1.6. Fenómenos de concordancia

1.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 1.3.4.2.1. Conjunción "denn" y "aber".

1.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

1.3.4.3.1. EL Sustantivo y el Pronombre

1.3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.
- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

1.3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo "der, die, das" y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch-* y *Was für ein-?*
- Interrogativos/exclamativo

1.3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo.
- Antónimos y sinónimos.
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

1.3.4.5. EL VERBO

- Los verbos "haben" y "sein".
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.

- Tiempos verbales: Presente, *Präteritum* de *haben*, *sein*, y *werden*, Perfecto.
- Verbos modales en pretérito presente.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- *Konjunktiv II* con *würde*
- Posición de los elementos.
- Funciones sintácticas del sintagma

1.3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Posición.
- Funciones sintácticas

1.3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

1.3.5. Contenidos léxico-semánticos

1.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

1.3.5.1.1. Identificación personal

- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios

- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

1.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.
- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.
- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.
- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.

- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

1.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

1.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1.3.6.1. VIDA COTIDIANA

- 1.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso.
- 1.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- 1.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa.
- 1.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura.
- 1.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales.
- 1.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

1.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

- 1.3.6.2 1. Vivienda: características y tipos
- 1.3.6.2 2. Introducción a los niveles de vida
- 1.3.6.2 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- 1.3.6.2 4. Compras: tiendas y establecimientos
- 1.3.6.2 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

1.3.6.1. RELACIONES PERSONALES

- 1.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

1.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- 1.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

- 1.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura
- 1.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes
- 1.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

1.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

- 1.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- 1.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal
- 1.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

1.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

- 1.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- 1.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- 1.3.6.5.3. Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

1.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

- 1.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- 1.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

1.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

1.3.6.8. LENGUA

- 1.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- 1.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

1.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.
- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.

- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

1.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Invitaciones, felicitaciones.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.
- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.
- Videos sacados de los medios de comunicación en internet, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias.
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.
- Formularios, impresos.
- Cómicos, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.
- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

1.4. LIBROS DE TEXTO

Se utilizará el método “**Momento A1.1**” Kursbuch y Arbeitsbuch y “**Momento A1.2**” Kursbuch y Arbeitsbuch de la editorial Hueber.

Entre las tareas de evaluación continua, se propone la lectura de uno de los siguientes libros de nivel A1 para principiantes durante las vacaciones de Navidad. Durante el mes de enero, antes de la finalización del primer cuatrimestre, el alumnado deberá entregar una copia con las actividades finales del libro:

Das Job-Geheimnis, Christine Rettl, Klett Verlag, 978-3-12-674918-3

Hilfe, Notruf!, Christine Rettl, Klett Verlag, 978-3-12-674916-9

Das Lasagne-Desaster, Elisabeth Muntschick, Klett Verlag, 978-3-12-674915-2

Neue Nachbarn in Wien, Klett Verlag, Christine Rettl, 978-3-12-674917-6

Accesibles en el siguiente enlace:

<https://www.klett-sprachen.de/einfach-loslesen/>

En mayo se podrá entregar voluntariamente el resumen de uno de los siguientes libros:

- Berliner Pokalfieber, Langenscheidt, ISBN-13 : 978-3468497155
- Oh, Maria!, Langenscheidt, ISBN-13 : 978-3468496813
- Hamburg, hin und zurück!, Langenscheidt, ISBN-13: 978-3468496936
- Unheimliches im Wald, Andrea Maria Wagner, Klett, ISBN: 978-3-12-557006-1
- Neuanfang mit Schokolade, Carolin Hinck, Klett, ISBN: 978-3-12-556048-2

1.5. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA

PRIMER CUATRIMESTRE					
Momento A1.1					
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos socioculturales	Mediación
<i>Lección 1: Saludos y primeros contactos</i> -saludarse y despedirse -presentarse y presentar a otras personas -dar y pedir información personal: deletrear el nombre	-los tres géneros del sustantivo -conjugación del presente singular: <i>kommen, lernen, heißen, sein</i> -la oración afirmativa	-fórmulas de saludos y despedidas -el alfabeto -países	-entonación en oraciones enunciativas e interrogativas	-relacionar piezas musicales con su país de origen -fórmulas de saludos y despedidas en D-A-CH -situaciones formales	-presentar a una persona de forma oral y escrita -comparar hábitos de cortesía,

<ul style="list-style-type: none"> -estado civil, procedencia -dar las gracias -dar y recibir información sobre personajes famosos -realizar sencillos diálogos formales e informales intercambiando información personal 	<ul style="list-style-type: none"> e interrogativa: W-Fragen: Wie? Woher? y la posición del verbo en ambas -los pronombres personales -la preposición local "aus": países con artículos (<i>aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den USA</i>) 			<ul style="list-style-type: none"> e informales: el uso de "du" y "Sie" en D-A-CH 	<ul style="list-style-type: none"> saludar y despedir en D-A-CH y España
<p><i>Lección 2: Acerca de las personas y profesiones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -dar y recibir información sobre la profesión -preguntar por el lugar de residencia e informar sobre el suyo -preguntar por la edad y comunicar la propia -informar sobre su situación laboral y estado civil -rellenar un fichero con información personal -dar un número de teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> -conjugación en presente singular y plural de <i>wohnen, leben, sein, arbeiten</i> -la negación con <i>nicht</i> -las preposiciones: <i>als, bei, in</i> -el sufijo "-in" para la forma femenina en sustantivos de profesiones 	<ul style="list-style-type: none"> -profesiones y estado civil -números del 1 al 100 -datos personales (<i>Herkunft, Wohnort, Alter, usw.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> -discriminación auditiva de las vocales: i – u – ü -diferenciar entre la "u" corta y larga 	<ul style="list-style-type: none"> -uso de la palabra <i>Entschuldigung</i> como marcador de cortesía para iniciar una petición -entender un texto sobre apellidos alemanes que a su vez son profesiones antiguas (<i>Müller, Schmidt, Schneider, usw.</i>) -apellidos de gente famosa de D-A-CH 	<ul style="list-style-type: none"> -parafrasear información de una entrevista -presentar a un/a compañero/a de clase mediante un breve texto
<p><i>Lección 3: La familia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hacer y contestar preguntas sobre datos personales -informar sobre conocimientos de idiomas -expresar una suposición y comprobarla -presentar a la familia y/o a un miembro familiar -preguntar por la identidad de una persona -extraer información de una entrevista personal -rellenar/completar una breve ficha con datos personales (<i>Steckbrief</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> -el genitivo de nombres propios (genitivo sajón) -preguntas cerradas (<i>Ja-Nein-Fragen</i>) y la respuesta con <i>doch</i> -los artículos posesivos -la conjugación de <i>sprechen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -miembros de la familia -idiomas -adverbios de modo (<i>sehr gut, gut, ein bisschen, usw.</i>) -los puntos cardinales 	<ul style="list-style-type: none"> -entonación en oraciones interrogativas con pronombre interrogativo (<i>W-Fragen</i>) y preguntas cerradas (<i>Ja-Nein-Fragen</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> -conocer familias multiculturales -entender un breve texto informativo sobre personas de habla alemana -variedades lingüísticas en diferentes regiones de D-A-CH -ver un vídeo con saludos de personas que aprenden alemán en todo el mundo 	<ul style="list-style-type: none"> -tomar apuntes y redactar un texto en base a ello -comparar familias alemanas con españolas
<p><i>Lección 4: De compras/muebles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -preguntar e informar sobre el precio de productos -calificar productos (tamaño, precio, estilo) -describir un mueble -evaluar la habitación de un hotel -entender y simular conversaciones entre comprador y cliente 	<ul style="list-style-type: none"> -el artículo determinado -los pronombres personales -el adverbio gradativo "zu" 	<ul style="list-style-type: none"> -muebles -números del 100 al 1.000.000 -adjetivos calificativos 	<ul style="list-style-type: none"> -vocales cortas y largas 	<ul style="list-style-type: none"> -conocer el concepto <i>Flohmarkt</i> -vídeo compra de un cuadro en un <i>Trödler</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -rellenar un chat con información escuchada -mediar entre un/a vendedor/a y comprador/a de muebles
<p><i>Lección 5: Objetos / Productos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -describir y comentar objetos de uso habitual, expresar gustos -preguntar por palabras 	<ul style="list-style-type: none"> -el artículo indeterminado -la negación con <i>kein</i> -la preposición modal <i>aus</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -objetos de uso habitual -colores -materiales 	<ul style="list-style-type: none"> -acento y entonación en oraciones enunciativas e interrogativas 	<ul style="list-style-type: none"> -rellenar la solicitud de un pedido online -comprender un texto informativo corto sobre el origen 	<ul style="list-style-type: none"> -rellenar un formulario de compra para un/a compañero/a

desconocidas -preguntar cómo se escribe una palabra y deletrear -dar las gracias y reaccionar ante ello -dibujar y adivinar objetos -grabar un mensaje de voz informando sobre un producto	-la conjugación de <i>sehen</i>			del bolígrafo	-ayudar a alguien a buscar un producto -explicar significados de palabras
<i>Lección 6: Oficina y Técnica</i> -informar sobre su espacio de trabajo -preguntar por el paradero de un objeto -comunicar qué objetos posee uno y cuales necesita -saludar, identificarse y despedirse por teléfono -preguntar por alguien -redactar un e-mail sencillo	-el plural (artículos y desinencias) -verbos con acusativo -los artículos determinados, indeterminados y negativos en acusativo	-espacio de trabajo -material de oficina y equipamiento técnico -ordenadores -fórmulas de cortesía en una llamada telefónica	- discriminación auditiva de las vocales i-u-ü -diferenciar entre la "ü" corta y larga	-estructura de una conversación telefónica relativa al trabajo -fórmulas de saludos y despedidas en mensajes cortos (<i>Hallo, LG, usw.</i>)	-tomar apuntes y redactar un texto en base a ello -ayudar a traducir una llamada telefónica
<i>Lección 7: Tiempo libre / Cumplidos</i> -hablar sobre habilidades propias y preguntar por las capacidades de otros -hacer una suposición y comprobarla -hacer cumplidos -hablar sobre su tiempo libre y preguntar por el ocio de los demás -preguntar y decir la frecuencia con la que uno se dedica a algo -evaluar datos e informaciones	-el verbo modal: <i>können</i> -paréntesis oracional con verbos modales -conjugación de <i>lesen, treffen, fahren</i>	-actividades de ocio/aficiones -adjetivos de evaluación (<i>komisch, blöd, usw.</i>) -adverbios de frecuencia -el adverbio <i>gern</i>	-entonación en cumplidos -cambio de acentuación según la intención del hablante	-hacer o recibir cumplidos -entender una estadística que muestra lo que los alemanes no hacen nunca	-transmitir información de forma oral y escrita -convertir información oral en una gráfica -describir una estadística
<i>Lección 8: Tiempo libre/Horas</i> -preguntar y decir la hora -expresar una suposición -quedar con alguien -proponer y aceptar o rechazar un plan -llegar a un acuerdo -planificar actividades para un día -hablar de experiencias propias	-posiciones del verbo y del sujeto en oraciones enunciativas -preposiciones temporales: <i>um, am</i> -conjugación de <i>wissen</i>	-los días de la semana -las partes del día -la hora (forma oficial y coloquial) -actividades de ocio -lugares de interés	-comparar la pronunciación de la vocal "e" en sílabas tónicas y átonas -entonación y melodía en diálogos	-fórmulas para proponer, aceptar o rechazar un plan -conocer los horarios aproximados de las partes del día -distinguir la hora oficial y coloquial -vídeo rodado en Berlín con lugares típicos	-proponer un evento adecuado
<i>Lección 9: Invitados en casa</i> -expresar gustos alimenticios -hablar sobre preferencias en las diferentes comidas del día -pedir algo en un restaurante -elaborar un menú para una cena -simular diálogos entre camarero/a y cliente	-conjugación de <i>mögen, essen, möchte, nehmen</i> -formación de palabras compuestas	-alimentos -las comidas del día -platos	-el acento en palabras compuestas	-entender la carta de un café -fórmulas de cortesía para pedir algo en un café/restaurante -conocer desayunos típicos en D-A-CH -investigar sobre museos del chocolate -informar sobre un museo interesante	-transmitir información de forma oral y escrita -redactar un texto de los diferentes hábitos a la hora de comer en Alemania y España
<i>Lección 10: Viajes/Medios de transporte</i>	-verbos separables: conjugación y	-medios de transporte	-acento en verbos	-medios de transporte público en	-traducir una descripción de

-hablar sobre medios de transporte, trayectos y horarios -expresar suposiciones -pedir y dar información -expresar emociones -mostrar comprensión -comunicar cambios de andén y hora de llegada	posición en la oración	-equipaje -lugares y servicios públicos de transporte	separables	D-A-CH -referencia a ciudades en D-A-CH, Frankfurt, Salzburg, Zürich, Hamburg	camino a un/a alemán/a -informar a un/a amigo/a sobre cambios respecto al lugar y hora de llegada
<i>Lección 11: Rutinas / Hechos pasados</i> -describir el transcurso de un día -hablar sobre algo pasado recientemente -preguntar e informar sobre horarios -preguntar por actividades realizadas últimamente -escribir una carta explicando la vida de hoy en día -grabar un mensaje de voz contando lo que uno hizo	-la formación del perfecto con <i>haben</i> -el participio II de los verbos regulares, irregulares, separables y terminados en "ieren" -las preposiciones temporales: <i>von...bis, ab</i> -el adjetivo <i>letzt-</i>	-actividades y rutinas diarias -adjetivos de tiempo -establecimientos en la ciudad	-acentuación, melodía y entonación en oraciones enunciativas e interrogativas con perfecto	-observar horarios de consultas y establecimientos en países de habla alemana -ver imágenes de Berna	-interpretar carteles y pasar la información a un/a compañero/a -transmitir información leída en un blog -proporcionar información a alguien
<i>Lección 12: Fiestas / Hechos del pasado</i> -contar hechos del pasado -hablar sobre celebraciones, eventos y viajes -presentar la estación del año favorita -hacer suposiciones sobre la foto de un viaje de alguien -grabar un mensaje de voz contando las vacaciones de alguien	-el perfecto con <i>sein</i> -Präteritum: <i>sein / haben</i> -las preposiciones temporales: <i>im, seit</i> -las preposiciones locales: <i>nach, in</i> (¿A dónde?- <i>Wohin?</i>)	-las estaciones del año -los meses -numeración de años -actividades de ocio -fiestas y eventos	pronunciación de la "r" vocálica	-regiones y ciudades en D-A-CH -conocer fiestas y eventos en Alemania, p.ej. <i>Hamburger Hafengeburtstag</i> -conocer la región alrededor del <i>Bodensee</i> con el triffinio (<i>Dreiländereck</i>) -caída del muro de Berlín (<i>Mauerfall</i>)	-transmitir información de eventos/ fiestas típicas de Alemania

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Momento A1.2

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos socioculturales	Mediación
<i>Lección 13: En la ciudad</i> -hablar sobre lugares de interés turístico en una ciudad -expresar y preguntar por gustos y preferencias -nombrar lo que (no) hay en la ciudad donde vivo -describir un lugar favorito con ventajas e inconvenientes -comparar costumbres de otros con las tuyas propias	- <i>es gibt</i> + acusativo -verbos con régimen de dativo (<i>gefallen, danken, helfen, gehören</i>) -pronombres personales en dativo	-lugares de interés en la ciudad -adjetivos calificativos -adverbios de modo: <i>ziemlich, sehr</i>	-discernir la pronunciación de las vocales largas e – i -identificar comentarios positivos por su melodía y entonación	-conocer lugares de interés en Berlín -ver un vídeo sobre Berlín desde la perspectiva de una estudiante -conocer la forma coloquial en verbos: 1ª persona sing. (<i>ich find, usw.</i>) -conocer Berna	-traducir un blog sobre una ciudad
<i>Lección 14: ¿Cómo llegar a algún lugar?</i> -preguntar por el camino -dar indicaciones de cómo llegar a un sitio	-preposiciones locales: <i>vor, neben, an ...</i> -contracción del artículo en dativo	-instituciones y lugares de interés en la ciudad -orientarse en la ciudad	-la pronunciación de los diptongos <i>ei-eu- au</i>	-interpretar cuentas y facturas de diferentes establecimientos	-dibujar un itinerario previamente escuchado -interpretar

-expresar desconocimiento de un itinerario -preguntar dónde se encuentra alguien	con <i>in, an = im, am</i>	-preposiciones de lugar			mensajes, fotos y facturas, hacer anotaciones y en base a ello redactar un texto
<i>Lección 15: La vivienda</i> -describir y evaluar pisos y muebles -dar su opinión -entender descripciones del interior de una casa -comprender anuncios de pisos -describir su casa de ensueño	-artículo posesivo de la 3ª persona singular (<i>sein -ihr</i>) en nominativo y acusativo	-tipos de vivienda -habitaciones -muebles -adjetivos calificativos -adverbios de modo: <i>sehr, zu</i> -adverbios locales: <i>hinten, oben, unten, vorn</i>	-la formación del plural con <i>ä, äu</i> y su pronunciación	-entender anuncios de pisos de D-A-CH -conocer abreviaturas comunes en anuncios de vivienda -conocer el concepto de <i>Pfandflaschen</i>	-realizar un plano de su vivienda y explicarlo a un/a compañero/a
<i>Lección 16: Citas en el día a día</i> -pedir y ofrecer ayuda ante un problema técnico -describir un problema técnico -reaccionar ante una petición -proponer, concertar, cancelar y posponer una cita	-preposiciones temporales con dativo: <i>in, vor, nach</i>	-equipamiento y accesorios de un hotel	-discernir la pronunciación de las vocales o – u	-observar la forma coloquial de los artículos indefinidos: <i>einen -nen</i> -posturas y gestos y sus significados	-interpretar una foto a través de un diálogo -formular frases siguiendo indicaciones
<i>Lección 17: Planes y deseos</i> -hablar sobre planes futuros -expresar deseos -expresar importancia -hablar sobre propósitos profesionales y privados	-la conjugación de <i>werden</i> -preposiciones modales: <i>mit, ohne</i> -el verbo modal: <i>wollen</i> -conjugación y paréntesis oracional	-planes/deseos -propósitos -oficio ideal -intensificar deseos con <i>unbedingt, auf jeden Fall, auf keinen Fall</i>	-acento en palabras internacionales	-elaborar unos árboles de los deseos -referencia a los requisitos para obtener una plaza en la universidad en Alemania	comparación de idiomas
<i>Lección 18: Salud y enfermedades</i> -describir dolores -pedir consejos -dar una recomendación o consejo -hablar sobre sus propios hábitos y de los demás -expresar una suposición	-el imperativo formal -el verbo modal: <i>sollen</i> -función, conjugación y parentesis oracional -uso de las partículas <i>mal – doch</i> con el imperativo	-las partes del cuerpo -problemas de salud -medicamentos y otros remedios curativos -adverbios de modo: <i>ziemlich, etwas</i>	-la melodía y entonación en oraciones imperativas	-comentar semejanzas y diferencias interculturales en una situación dada -vídeo rodado en Viena con lugares típicos -conocer refranes y palabras compuestas de D-A-CH que contemplan partes del cuerpo	-ayudar a alguien en el médico
<i>Lección 19: En el hogar</i> -dar órdenes -expresar peticiones corteses y reaccionar ante ellas -comunicar un problema -expresar crítica y reaccionar ante ella -justificar un comportamiento	-el imperativo informal en singular y plural -los pronombres personales en acusativo -repaso: el participio II	-tareas propias del hogar	-comparar la melodía y entonación en oraciones imperativas, enunciativas e interrogativas	-el uso de: <i>bitte, doch, doch mal</i> en oraciones imperativas	-escribir notas interpretando un plan de limpieza -comunicar tareas a alguien siguiendo instrucciones de una tercera persona
<i>Lección 20: Físico y carácter</i> -expresar (des)interés por una profesión	-formación de adjetivos con el prefijo <i>un-</i>	-profesiones -aspecto físico -carácter	-acento en adjetivos y sus antónimos	-conocer el perfil profesional de una experta en medios	-hacer anotaciones y en base a ellas

<ul style="list-style-type: none"> -describir personas -opinar sobre el carácter de una persona -narrar acontecimientos en pasado -reaccionar con expresiones de sorpresa, alegría o pena ante una información o un relato 	<ul style="list-style-type: none"> -el perfecto con verbos no separables -formación de participioII y parentésis oracional 	<ul style="list-style-type: none"> -expresiones de sorpresa, alegría y pena -palabras internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> -acento en verbos separables e inseparables 	<ul style="list-style-type: none"> y comunicación -conocer datos biográficos de personajes famosos de D-A-CH -observar el uso del prefijo <i>un-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> dar una presentación
<p><i>Lección 21: Reglas / Normas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -dar su opinión y reaccionar ante la de otros -expresar (des)acuerdo ante una norma -expresar permiso, prohibición y obligación -hablar sobre reglas y normas -advertir sobre algo 	<ul style="list-style-type: none"> -los verbos modales: <i>müssen – dürfen</i> -conjugación y parentésis oracional 	<ul style="list-style-type: none"> -normas y reglas en las áreas de tráfico y medio ambiente -actividades de ocio 	<ul style="list-style-type: none"> -comparar la pronunciación de las vocales <i>ä – e</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -observar la omisión del sujeto en el lenguaje hablado -reglas y normas frecuentes en países de lengua alemana -conocer los límites de velocidad en ciudades y autopistas -debatir sobre la puntualidad en diferentes contextos 	<ul style="list-style-type: none"> -proporcionar información a alguien -comparar normas y reglas en Alemania y España
<p><i>Lección 22: Prendas de vestir</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hablar sobre prendas de vestir -valorar -enfaticar al expresar algo -escribir un texto sobre su ropa favorita -colaborar en un foro en relación con el tema 	<ul style="list-style-type: none"> -el adjetivo: comparaciones con <i>wie</i> -pronombre interrogativo <i>welch-</i> -pronombres demostrativos: <i>der (hier)/dieser</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -prendas de vestir 	<ul style="list-style-type: none"> -convenciones ortográficas de uso común 	<ul style="list-style-type: none"> -poner énfasis de manera coloquial -conocer estrategias para aprender vocabulario relacionado con el tema vestimenta 	<ul style="list-style-type: none"> -ayudar a alguien a elegir y comprar ropa
<p><i>Lección 23: Tiempo meteorológico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hablar y describir el tiempo meteorológico -expresar argumentaciones -apuntar familias de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> -conector causal <i>denn</i> -preposiciones en acusativo y dativo: <i>an, in, auf</i> -composición de palabras con el sufijo <i>-los</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -vocabulario del ámbito del tiempo meteorológico 	<ul style="list-style-type: none"> -acento y entonación en las distintas oraciones -signos de puntuación 	<ul style="list-style-type: none"> -el tiempo atmosférico en las diferentes regiones de los países de lengua alemana -referencia a diversas regiones de D-A-CH 	<ul style="list-style-type: none"> -comparar las estaciones del año de Andalucía y Alemania
<p><i>Lección 24: Fiestas y celebraciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -escribir invitaciones -expresar deseos -felicitar a alguien -comprender textos con invitaciones -expresar deseos -encabezamientos formales e informales para una invitación 	<ul style="list-style-type: none"> -números ordinales -<i>Konjunktiv II</i> con „würde“ 	<ul style="list-style-type: none"> -vocabulario relacionado con las fiestas 	<ul style="list-style-type: none"> -entonación en la oración enunciativa -repaso de las convenciones ortográficas de uso común 	<ul style="list-style-type: none"> -festividades relevantes -celebraciones y actos conmemorativos relevantes en los países de habla alemana -naciones acerca de la religión 	<ul style="list-style-type: none"> -comparar invitaciones de los países de habla alemana con España

2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

2.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

Este segundo curso será una ampliación, a la vez que una consolidación, de los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior. Así, el alumnado aumentará sus posibilidades expresivas, pues contará con un mayor léxico y un mayor número de estructuras. Al igual que en el curso anterior, tenderemos, sobre todo, al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, tanto oral como escrita, pero se será más exigente en cuanto a la corrección lingüística siempre que esto no dañe la fluidez de comunicación. Pretendemos que al término del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito en situaciones relacionadas con los temas de habla que más adelante se especifican.

2.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

2.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos en las situaciones que se describirán más adelante y ser capaz de reaccionar e interactuar en dichas situaciones de acuerdo a lo que se le esté intentando dar a entender, cuando la producción oral se desarrolle en un ritmo pausado y sin grandes trastornos acústicos.
- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos que utilicen un lenguaje estándar, en conversaciones de carácter no especializado, cuando se trate de conversaciones dirigidas a él.

2.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- El alumnado deberá poder alcanzar sus objetivos mediante el lenguaje en las situaciones que se describirán más adelante, debido a que la producción oral del alumnado sea comprensible para hablantes nativos sin excesiva dificultad, aunque ocasionalmente sean necesarias repeticiones.
- El alumnado deberá poder participar en conversaciones de carácter no especializado, pudiendo expresar sus opiniones sobre temas personales, de la vida cotidiana, temas de actualidad, etc. con un lenguaje sencillo e inteligible sin necesidad de excesivas repeticiones.
- Ser capaz de expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades en situaciones improvisadas, con claridad aunque con un lenguaje sencillo.
- Ser capaz de relatar acontecimientos y describir situaciones, de una forma clara, fluida y organizada sobre un tema con el que esté familiarizado.
- Hablar de forma comprensible y continuada sobre los aspectos mencionados anteriormente, sin pausas excesivamente largas ni frecuentes que perturben la atención del/los interlocutor/es, aunque se produzcan algunas pausas para realizar una planificación gramatical y léxica.

- Tener suficiente vocabulario para desenvolverse en las situaciones que se describirán más adelante.
- Utilizar con razonable corrección un repertorio de “fórmulas” y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
- Pronunciar de manera inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero, cometa errores de pronunciación esporádicos y sea necesaria la repetición de algunos mensajes para lograr su comprensión.
- Lograr que los mensajes transmitidos serán correctos lingüísticamente.

2.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender lo esencial de la información contenida en los registros escritos que puedan aparecer en las situaciones que se mencionarán más abajo tales como: anuncios, folletos, respuestas comerciales, correspondencia personal.
- Comprender la información esencial y más relevante de artículos de periódico.
- Comprender la mayor parte de la información contenida en cartas personales cuando se trate sobre temas generales.
- Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.

2.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Expresarse de forma escrita sobre temas de interés general que conozca, secuenciando la información y utilizando los nexos apropiados de tal forma que el texto resulte coherente y lógico.
- Comunicarse por escrito de forma sencilla, pero con una ortografía, puntuación y estructuración correcta y utilizando el vocabulario adecuado.
- Utilizar la comunicación escrita en situaciones habituales tales como: comunicar mensajes, escribir notas dando información sencilla, escribir descripciones sobre temas familiares, escribir cartas personales dando o pidiendo información específica o describiendo sentimientos y acontecimientos de forma general y sin entrar en detalle.

2.2.5. MEDIACIÓN

- Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en

el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.2.6. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Adquirir los elementos del idioma necesarios para abordar la dimensión social del uso de la lengua y para poner en práctica, en su dimensión lingüística, su competencia intercultural en un nivel inicial y básico en las situaciones que se describirán más adelante.
- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Aprender las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en los países germanoparlantes y en España y saber identificar tales diferencias.
- Saber llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresar opiniones y actitudes de forma sencilla.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.
- Aprender aspectos de la historia y geografía de Alemania, Austria y Suiza, estar al corriente de los grandes acontecimientos políticos y culturales actuales en estos países.
- Aprender las diferencias entre el sistema escolar y universitario alemán, suizo y austriaco y el español y saber desenvolverse en estos ambientes.

2.3. CONTENIDOS

2.3.1. Contenidos funcionales

2.3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

2.3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

2.3.1.3. Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

2.3.1.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

2.3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

2.3.2. Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

- 2.3.2.1. En la clase
- 2.3.2.2. En un centro educativo
- 2.3.2.3. En un restaurante, cafetería, etc.
- 2.3.2.4. En una tienda, supermercado, etc.
- 2.3.2.5. Transporte y viajes
- 2.3.2.6. En la agencia de viajes
- 2.3.2.7. Visitando la ciudad
- 2.3.2.8. En un hotel
- 2.3.2.9. En la oficina de correos
- 2.3.2.10. Hablar por teléfono
- 2.3.2.11. En el médico o el hospital
- 2.3.2.12. En la oficina.
- 2.3.2.13. De fiesta, en una discoteca.

2.3.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépicas

2.3.3.1. Fonética y fonología

- Diferencia de acentuación de verbos con prefijos separables e inseparables.
- Diferenciación entre vocales largas y cortas.
- Vocales largas y cortas con y sin *Umlaut*.
- *Murmelvokal*. La vocal átona "e".
- *Anlaut*. *Knacklaut*.
- Pronunciación de la consonante "s" y de los grupos consonánticos "sp", "st", "sch" en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de "h" en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de "ch" detrás de diferentes vocales y consonantes.

- Grupos consonánticos nasales : "ng", "nk"
- Konsonanten: f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de "r" como consonante y como vocal.
- Grupos consonánticos difíciles: "ltr", "tst", "chtsw" "tsl" et al.
- Entonación y acentuación en la oración enunciativa simple y compuesta.
- Entonación de las oraciones imperativas.
- Entonación en las oraciones interrogativas de todo tipo.
- Acentuación de la palabra.
- Ritmo.
- Trabalenguas.

2.3.3.2. Ortografía

- 2.3.3.2.1. El alfabeto/los caracteres
- 2.3.3.2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 2.3.3.2.3. Ortografía de las palabras extranjeras
- 2.3.3.2.4. Uso de los caracteres en sus diversas formas
- 2.3.3.2.5. Signos ortográficos
- 2.3.3.2.6. Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

2.3.4. Contenidos gramaticales

2.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 2.3.4.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
- 2.3.4.1.2. Oración declarativa
- 2.3.4.1.3. Oración interrogativa
- 2.3.4.1.4. Oración exclamativa
- 2.3.4.1.5. Oración imperativa
- 2.3.4.1.6. Fenómenos de concordancia
- 2.3.4.1.7. El orden sintáctico. Posición del verbo, los pronombres personales y el objeto directo e indirecto.

2.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 2.3.4.2.1. Yuxtaposición.
- 2.3.4.2.2. Coordinación con *aber, und, oder, denn*
- 2.3.4.2.3. Concesión: *obwohl*. Conector *trotzdem*
- 2.3.4.2.4. Oraciones de *dass* y de infinitivo con *zu*
- 2.3.4.2.5. Comparación: *Comparativo + als, so...wie*
- 2.3.4.2.6. Condición: *wenn, falls etc.*
- 2.3.4.2.7. Causa: *weil, da, denn*. Conectores *deshalb, deswegen*.
- 2.3.4.2.8. Finalidad: *damit, um...zu*
- 2.3.4.2.9. Relaciones temporales: *wenn, als, bis, seit, bevor, während etc.*

2.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

2.3.4.3.1. EL Sustantivo, el artículo y el pronombre

2.3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo, genitivo.
- Repetición del plural.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.
- *n-Deklination*
- Derivación del sustantivo : sufijos *-heit, -keit, -ion, -ie, -tät, -ung*.
- Composición de los sustantivos.
- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

2.3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo "*der, die, das*" y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch- ¿* y *Was für ein-?*
- Reflexivos en dativo y acusativo
- Indefinidos.
- Interrogativos/exclamativos.
- Relativos en nominativo, dativo y acusativo.

2.3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- Gradación del adjetivo. El adjetivo predicativo y atributivo.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.
- Superlativo relativo (*der, die, das beste*) y absoluto (*am besten*).
- El adjetivo sustantivado.
- Antónimos y sinónimos.
- Derivación del adjetivo: *-ig, -isch, -los, -frei, -leer, -haft etc.*
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.5. EL VERBO

- los verbos "haben" y "sein"
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.

- Tiempos verbales: Presente, Perfect, *Präteritum* de *haben*, *sein*, los verbos modales y de los verbos más frecuentes..
- Verbos modales. Formas y uso.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo y recíproco.
- Verbos con preposiciones.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- Formación de nuevos verbos: composición y derivación.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Gradación del adverbio. Comparativo y superlativo.
- Posición.
- Funciones sintácticas

2.3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

2.3.5. Contenidos léxico-semánticos

2.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

2.3.5.1.1. Identificación personal

- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios

- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

2.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.
- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.
- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.
- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.

- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

2.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

2.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

2.3.6.1. VIDA COTIDIANA

2.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso

2.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida

2.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa

2.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura

2.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales

2.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

2.3.6.2. 1. Vivienda: características y tipos

2.3.6.2. 2. Introducción a los niveles de vida

2.3.6.2. 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria

2.3.6.2. 4. Compras: tiendas y establecimientos

2.3.6.2. 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

2.3.6.2. RELACIONES PERSONALES

2.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

2.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

2.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

2.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura

2.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes

2.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la

religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

2.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

2.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes

2.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal

2.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

2.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

2.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

2.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).

2.3.6.5.3. Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

2.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

2.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.

2.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

- Martinstag.
- Weihnachten, Advent, Krampus y Klausjagd.
- Ostern/Osterbrunnen/Osterfeuer y demás tradiciones. Passionsspiele in Oberammergau.
- Walpurgisnacht.

2.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos sobre los países donde se habla la lengua que se estudia y sus ciudades más importantes.

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

2.3.6.8. LENGUA

2.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

2.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

2.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.

- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.
- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

2.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros recomendados se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.
- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.
- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias-
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.
- Formularios, impresos.
- Cómic, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.
- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

2.3.9. Materiales del alumnado

Como libro de texto se empleará:

Momento A2.1 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-001792-8 e ISBN 978-3-19-011792-5), ed. Hueber.

Momento A2.2 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-201792-6 e ISBN 978-3-19-211792-3)

A lo largo del curso, el alumnado leerá un libro a elegir de la lista a continuación y realizará una reseña y/o presentación en clase de la lectura elegida.

1. Töpler, Lena: **Novemberfotos**, Editorial Idiomas Hueber, ISBN 13: 978-8481410471
2. Dietrich, Roland: **Haifische in der Spree**, Cornelsen, ISBN: ISBN 13: 9783589018420
3. **Unter Verdacht** (Leo&Co.) ISBN: 9783468497537
4. Wilhelmi, Friederike: **Lea? Nein danke!** ISBN: 9783192116728
5. Baumgarten, Christian; Borbein, Volker: **Die Überraschung**, Cornelsen, ISBN: 9783589019892
6. Die Weiße Rose, Inge Scholl. ISBN 978-3-12-675515-3. Klett Verlag.
7. Pedro kommt an · Ein neues Leben in Wolfsburg. ISBN 978-3-06-024442-3, Cornelsen Verlag

2.4. Secuenciación

PRIMER CUATRIMESTRE					
Momento A1.2					
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos socioculturales	Mediación
<i>Lección 22: Prendas de vestir</i> -hablar sobre prendas de vestir -valorar -enfaticar al expresar algo -escribir un texto sobre su ropa favorita -colaborar en un foro en relación con el tema	-el adjetivo: comparaciones con <i>wie</i> -pronombre interrogativo <i>welch-</i> -pronombres demostrativos: <i>der (hier)/dieser</i>	-prendas de vestir	-convenciones ortográficas de uso común	-poner énfasis de manera coloquial -conocer estrategias para aprender vocabulario relacionado con el tema vestimenta	-ayudar a alguien a elegir y comprar ropa
<i>Lección 23: Tiempo meteorológico</i> -hablar y describir el tiempo meteorológico -expresar argumentaciones -apuntar familias de palabras	-conector causal <i>denn</i> -preposiciones en acusativo y dativo: <i>an, in, auf</i> -composición de palabras con el sufijo <i>-los</i>	-vocabulario del ámbito del tiempo meteorológico	-acento y entonación en las distintas oraciones -signos de puntuación	-el tiempo atmosférico en las diferentes regiones de los países de lengua alemana -referencia a diversas regiones de D-A-CH	-comparar las estaciones del año de Andalucía y Alemania
<i>Lección 24: Fiestas y celebraciones</i>	números ordinales - <i>Konjunktiv II con</i>	-vocabulario relacionado con	-entonación en la oración	-festividades relevantes	-comparar invitaciones de

<ul style="list-style-type: none"> -escribir invitaciones -expresar deseos -felicitar a alguien -comprender textos con invitaciones -expresar deseos -encabezamientos formales e inoformales para una invitación 	„würde“	las fiestas	<ul style="list-style-type: none"> enunciativa -repaso de las convenciones ortográficas de uso común 	<ul style="list-style-type: none"> -celebraciones y actos conmemorativos relevantes en los países de habla alemana -nociones acerca de la religión 	los países de habla alemana con España
Momento A2.1					
<p><i>Lección 1: Profesiones y familia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hablar sobre profesiones: relatar historias familiares -escribir relatos historias familiares -realizar diálogos sobre profesiones -realizar relatos sobre historias familiares -ordenar hechos del pasado -comprender diálogos sobre profesiones, relatos familiares -explicar los hábitos y costumbres familiares españoles a un/a alemán/a -conocer y valorar la dimensión europea de la educación -identificar las características de culturas diversas 	<ul style="list-style-type: none"> -repaso del <i>Perfekt</i> con <i>haben</i> y <i>sein</i>. - repaso del <i>Präteritum</i> -adjetivos temporales: <i>letz-</i>, <i>nächst-</i>, <i>jed-</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -familia -actividades en general y acontecimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> -agrupación de consonantes <i>s, sp, st, sch</i> -convenciones ortográficas de uso común 	<ul style="list-style-type: none"> -diminutivos de nombres propios -la familia Mann: Thomas Mann y Heinrich Mann y sus obras 	<ul style="list-style-type: none"> -explicar hábitos y costumbres familiares españoles a un/a alemán/a
<p><i>Lección 2: El trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -dar consejos acerca de la disposición de una vivienda -realizar un relato sobre el trabajo -dar consejos sobre la disposición de una vivienda -comprender un texto de revista -comprender consejos sobre la disposición de una vivienda -comprender ofertas de viviendas -identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos -adquirir valores interculturales -utilizar recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe 	-la frase subordinada y el conector <i>weil</i>	<ul style="list-style-type: none"> -decoración y mudanzas -el mundo laboral: condiciones de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> -consonante <i>h</i> y sus realizaciones -convenciones ortográficas de uso común 	<ul style="list-style-type: none"> -referencia a revistas alemanas de decoración del hogar 	<ul style="list-style-type: none"> -comparar los tipos de vivienda y la forma de vivir en España y los países de habla alemana
<p><i>Lección 3: Turismo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -valorar algo -expresar preferencias y deseos -relatar sobre un viaje turístico en el pasado e intercambiar preferencias de viajes -comprender folletos turísticos y anuncios 	<ul style="list-style-type: none"> -el artículo posesivo en nominativo, acusativo y dativo -composición de palabras: verbo+er 	<ul style="list-style-type: none"> -ámbito de la naturaleza y los paisajes -puntos cardinales 	<ul style="list-style-type: none"> -consonantes 	<ul style="list-style-type: none"> -fórmulas de saludo en los diferentes países de habla alemana -referencia a ciudades de los países de lengua 	<ul style="list-style-type: none"> -transmitir información de un folleto turístico

-comprender valoraciones -reconocer el enriquecimiento personal referente a la relación entre personas de distintas culturas y sociedades				alemana -referencia a lugares de interés turístico de los países D-A-CH: <i>Spreewald, Bodensee, etc.</i>	
<i>Lección 4: En el trabajo</i> -tareas en el trabajo -escribir una lista de compras -expresar preferencias -entender folletos -reaccionar de forma positiva y negativa	-conector <i>deshalb</i> -orden de los complementos en la frase -declinación del adjetivo con artículo indeterminado	-productos alimenticios -vocabulario relacionado con las tareas en el trabajo	-vocales no acentuadas (<i>Murmelvokale</i>)	-uso de fórmulas de cortesía en locales públicos	-ayudar a alguien en las tareas de trabajo o en hacer la compra
<i>Lección 5: Eventos culturales</i> -planear algo conjuntamente -informar sobre algo -completar información en internet -comprender una carta, tarjeta postal y un email -comprender textos y vídeos acerca de diferentes tipos de actividades -mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas -desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje	-preposiciones temporales: <i>über+Akkusativ, seit+Dativ, bis zum+Dativ.</i> -declinación del adjetivo con artículo determinado	-vocabulario relacionado con el ámbito de los eventos culturales	-acento y ritmo de la oración y sus partes -convenciones ortográficas de uso común y en cartas y postales	-fórmulas de saludo y despedida familiares en postales o emails -lugares de interés de los países de habla alemana -eventos famosos en D-A-CH-L	-explicar a un turista la oferta de ocio actual en mi ciudad
<i>Lección 6: Deporte</i> -hacer propuestas -concertar/rechazar una cita -asentir y consensuar algo -escribir textos relacionados con el tema de la lección -dar consejos -expresar interés y desganar	-consejos y propuestas con el <i>Konjunktiv II</i>	-el mundo del deporte -disciplinas deportivas -fitness	-consonantes <i>f, ff, ph, v, w</i>	-el concepto de: <i>Der innere Schweinehund</i>	-explicar infografías relacionada con la vida saludable y el deporte
<i>Lección 7: Comidas y bebidas</i> -expresar la opinión de otra persona y la propia opinión -hablar sobre hábitos a la hora de hacer la compra y cocinar -comprobar que se ha entendido el mensaje -entender textos en foros -petición de aclaración -colaborar en foros	-la frase subordinada con el conector <i>dass</i>	-comidas y bebidas -establecimientos de restauración	<i>Vokalneueinsatz</i>	-hábitos culinarios en los países de habla alemana	-comparar los hábitos alimenticios entre España y Alemania
<i>Lección 8: Trabajo</i> -expresar la opinión personal -hacer comparaciones -comprender vídeos sobre empresas alemanas -escribir un texto sobre la historia de una empresa	-la frase subordinada con el conector <i>wenn</i> -la formación de palabras: <i>Verb+ung</i>	-el mundo laboral -las empresas	-vocal "e" y sus realizaciones	-comparación a la hora de realizar las tareas en un trabajo en D-A-CH	-explicar la jornada laboral de la empresa a un/a extranjero/a que se incorpora al trabajo

<p><i>Lección 9: Costumbres y hábitos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hablar sobre las costumbres y hábitos -expresar comprensión -expresar sorpresa y asombro 	<ul style="list-style-type: none"> -las <i>Wechselpräpositionen</i> con acusativo y dativo -verbos usados con dichas preposiciones (<i>legen, stellen, hängen</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> -objetos de la vida cotidiana 	<ul style="list-style-type: none"> -realización de la agrupación consonántica ch: <i>Ich – und Ach-Laut</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -comparación de las costumbres y hábitos entre España y los países de habla alemana 	<ul style="list-style-type: none"> -explicar las costumbres y hábitos españolas en diferentes ámbitos a un/a extranjero/a
<p><i>Lección 10: Tráfico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -expresar rechazo -convencer a alguien -expresar acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> -preposiciones locales con dativo: <i>von, bei, zu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -medios de transporte -léxico relacionado con el tráfico 	<ul style="list-style-type: none"> -vocales con <i>Umlaut</i> (metafonía vocálica) 	<ul style="list-style-type: none"> -medios de transporte y determinar las diferencias entre la educación vial en España y Alemania. 	<ul style="list-style-type: none"> -explicar las diferencias de las señales de tráfico entre Alemania y España
<p><i>Lección 11: Viajes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -expresar preferencias y deseos -hablar sobre viajes y las vacaciones -describir una infografía y/o una estadística 	<ul style="list-style-type: none"> -la frase desiderativa con el <i>Konjunktiv II</i>: <i>hätte, wäre+gern/lieber/am liebsten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -léxico relacionado con los viajes (equipaje, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> -diptongos <i>äu, eu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -países preferidos a los que viajan los habitantes de habla alemana y sus motivos 	<ul style="list-style-type: none"> -dar consejos sobre los países que se pueden visitar
<p><i>Lección 12: Experiencias personales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -preguntar de forma cortés -expresar decepción -explicar experiencias personales 	<ul style="list-style-type: none"> -la pregunta indirecta: <i>wie lange, ob</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -vocabulario relacionado con documentos personales y con voluntariado social 	<ul style="list-style-type: none"> -vocales largas y breves 	<ul style="list-style-type: none"> -relatar experiencias personales en cualquier ámbito 	<ul style="list-style-type: none"> -informar sobre asociaciones donde prestar un voluntariado social a un/a extranjero/a que quiere prestar sus servicios en España

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Momento A2.2

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos socioculturales	Mediación
<p><i>Lección 13: Invitaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -dar la bienvenida a los invitados/as -conversaciones en la mesa -despedirse -escribir un blog sobre experiencias del aprendizaje de idiomas -informar sobre experiencias de aprendizaje -entender artículos -argumentar 	<ul style="list-style-type: none"> - verbos con régimen de dativo y acusativo -posición del dativo y acusativo 	<ul style="list-style-type: none"> -vocabulario relacionado con especias, vajilla, cubiertos, sabores -aprendizaje de idiomas 	<ul style="list-style-type: none"> -discernir la pronunciación de las vocales largas e – i 	<ul style="list-style-type: none"> -consejos prácticos relacionados con las invitaciones -consejos prácticos para el aprendizaje de un idioma extranjero 	<ul style="list-style-type: none"> -intercambiar experiencias sobre
<p><i>Lección 14: Ofrecer ayuda</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -ofrecer ayuda -aceptar ayuda -rechazar ayuda -describir una posición 	<ul style="list-style-type: none"> -declinación del adjetivo con artículo determinado 	<ul style="list-style-type: none"> -léxico referente a la casa y vivienda -tipos de vivienda -mobiliario 	<ul style="list-style-type: none"> -melodía y entonación en la frase 	<ul style="list-style-type: none"> -comprender folletos que dan consejos -conocer abreviaturas comunes en 	<ul style="list-style-type: none"> -explicar un manual en español a un/a alemán/a

				anuncios de vivienda	
<p><i>Lección 15: Vida laboral cotidiana</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -pedir opinión -aconsejar -agradecer un consejo -desear suerte 	<ul style="list-style-type: none"> -declinación del adjetivo tras el artículo definido -artículo negativo -artículo posesivo -formación de palabras: Adjetivos a partir de sustantivo+ig 	-el mundo del trabajo	-acento en palabras internacionales	-hablar sobre hábitos laborales	-interpretar y comentar una estadística / infografía
<p><i>Lección 16: Medios de comunicación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hablar de puntos comunes y diferencias -describir una serie, película -hablar sobre hábitos de los medios de comunicación -valorar películas y series -valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia 	-verbos reflexivos	-medios de comunicación -películas y series	-acento y entonación en la oración interrogativa	-canales de la TV estatales y algunos privados en Alemania -referencia a películas, series, presentadores/as y actores/actrices de TV -los jóvenes y el uso de las nuevas tecnologías	-explicar el mundo de los medios de comunicación españoles a un/a alemán/a
<p><i>Lección 17: Trabajo en equipo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -expresar comprensión -cooperar -estructurar una narración (inicio, cierre, conectores) 	-verbos, adjetivos y expresiones con preposiciones -palabras interrogativas y pronombres	-vocabulario relacionado con las competencias interpersonales	-comparar la melodía y entonación en oraciones imperativas, enunciativas e interrogativas	-comentar proyectos colaborativos	-explicar un proyecto de trabajo
<p><i>Lección 18: Hábitos mediáticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -describir hábitos mediáticos -valorar hábitos mediáticos -dar datos y detalles -escribir un texto sobre el clima -hablar sobre el tiempo meteorológico -entender textos sobre la climatología -entender anuncios 	-el conector <i>trotzdem</i>	-léxico sobre hábitos mediáticos -léxico sobre el tiempo meteorológico	-acento y énfasis en la oración	-actividades online -expresar opinión sobre el clima	-preparar a un español para un viaje a Alemania en invierno
<p><i>Lección 19: Vivencias</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -expresar sorpresa -expresar asombro -hacer comentarios -argumentar -escribir un email -reaccionar de modo titubeante a propuestas 	- <i>Präteritum</i> de los verbos modales	-léxico relacionado con actividades diversas -actos culturales	-acento en la palabra y acento oracional	-referencia de lugares de interés cultural en diversas ciudades D-A-CH	-mediar entre un/a alemán/a y un español/a acerca de una visita a España
<p><i>Lección 20: Cambios profesionales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -expresar insatisfacción y descontento -expresar satisfacción y entusiasmo 	-Preposiciones locales con dativo: <i>am...vorbei, gegenüber (von)</i> -Preposiciones locales con acusativo: <i>durch, um...(herum)</i> - <i>Wortbildung: Nomen aus Verben +er</i>	-léxico relacionado con el mundo laboral	-convenciones ortográficas de uso común	-conocer el perfil profesional de una experta en medios y comunicación -conocer datos biográficos de personajes famosos de D-A-	-hacer anotaciones y en base a ellas dar una presentación

				CH -observar el uso del prefijo <i>un-</i>	
<i>Lección 21: Hacer y no hacer</i> -expresar desagrado -reaccionar ante el descontento -expresar opiniones -consultar -contradecir a alguien -invitar a alguien hacer o no hacer algo	-el verbo <i>lassen</i>	-léxico relacionado con el medio ambiente	-acentuación de las palabras compuestas	-conocer la acción climática en D-A-CH	-proporcionar información a alguien -comparar normas y reglas en Alemania y España
<i>Lección 22: Deseos y sueños</i> -expresar ignorancia e inseguridad	-frases relativas en nominativo y acusativo	-léxico para expresar sentimientos (adjetivos)	-acento y énfasis en la oración	-comprender una anotación en un diario -comprender un podcast	-Explicar el contenido de un podcast
<i>Lección 23: Enseñanza y formación</i> -comprender un recorrido por el museo -comprender un artículo en la revista -hablar sobre una biografía -escribir una biografía	- <i>n-Deklination</i> - <i>Präteritum</i> de los verbos regulares e irregulares	-Enseñanza, escuela, formación	-acento y entonación en las distintas oraciones -signos de puntuación	-referencia a periódicos de habla alemana -sistema educativo alemán	-comparar el sistema educativo alemán y español y explicarlo
<i>Lección 24: Comercios</i> -comprender una entrevista en la radio -hacer sugerencias -reaccionar ante las propuestas	-la pasiva en presente	-vocabulario relacionado con los negocios y comercios	-repaso de las convenciones ortográficas de uso común -estructura silábica	-Aspectos D-A-CH	-mediación de textos orales y escritos

3. Nivel Intermedio B1

3.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Nivel Intermedio B1 supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

3.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos, así como información técnica y sencilla.
- Comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que pueda repetir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.
- Comprender y captar lo esencial de las noticias de radio y/o televisión.

3.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios.

- Desenvolverse en conversaciones generales sobre temas de su ámbito laboral, estudios, etc.
- Participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en un debate, así como manifestar acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.
- Expresar y describir sentimientos y reacciones.
- Relatar la trama de una película o un libro.
- Transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, debates, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.

3.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales y breves.
- Comprender correspondencia personal, información relevante en folletos, prospectos, manuales de instrucciones, notas con información relacionadas con la vida cotidiana en el ámbito personal y profesional.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad de cualquier tipo de texto, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

3.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla.
- Redactar su currículum vitae y carta de presentación.
- Escribir cartas personales y correspondencia formal con su formato correspondiente.
- Escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales.
- Resumir el argumento de un libro o una película y dar su interpretación personal al respecto.
- Describir experiencias, sentimientos, pensamientos, acontecimientos sobre temas diferentes y de cualquier índole.

3.2.5. MEDIACIÓN

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3. CONTENIDOS

3.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- Aceptar (acceder)/declinar una invitación u ofrecimiento
- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Afirmar (asentir)/negar
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Animar (a realizar una acción)
- Atraer la atención
- Autorizar/denegar (p.ej. permiso)
- Clasificar y distribuir
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Concertar una cita
- Confirmar (p.ej. la veracidad de un hecho)
- Corregir (rectificar)
- Dar instrucciones y órdenes
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Describir y narrar
- Despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, duda, preferencia, admiración)
- Expresar duda
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar obligación/necesidad y falta de obligación/necesidad
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
- Expresar una opinión
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular hipótesis
- Hacer cumplidos
- Hacer reproches
- Hacer un brindis

- Identificar(se)
- Informar (anunciar)
- Interesarse por alguien o algo
- Intimidar, amenazar
- Invitar
- Lamentar(se), quejarse
- Ofrecerse/negarse a hacer algo
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)
- Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Predecir
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Preguntar por el interés
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por la obligación o la necesidad/ la probabilidad/improbabilidad/ la satisfacción/insatisfacción
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si algo se recuerda
- Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Prohibir
- Prometer
- Proponer
- Recordar algo a alguien
- Saludar
- Sugerir
- Tranquilizar, consolar y dar ánimo

3.3.2. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- Utilizar los medios de comunicación
- Hablar sobre el mundo laboral y el trabajo
- Anotar información
- Concertar citas privadas y profesionales
- Opinar sobre el uso de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías
- Hablar sobre fiestas e invitaciones
- Hablar sobre países extranjeros y sobre el propio país
- Hablar sobre emigración e inmigración
- Hablar sobre experiencias en el extranjero y en el propio país
- Transmitir y recabar informaciones sobre personas
- Hablar sobre moda
- Formular quejas
- Solucionar problemas en el banco

- Hacer una exposición en clase
- Hablar sobre experiencias con idiomas y su aprendizaje
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre el mundo laboral
- Describir las actividades concretas que definen un trabajo concreto
- Preferencias laborales: vocación y/o ocupación
- Redactar una solicitud laboral
- Valorar y responder anuncios de demanda laboral
- Redactar/escribir un currículum (personal)
- Considerar las ventajas e inconvenientes de diversos trabajos
- Hablar sobre problemas en el trabajo/en las relaciones interpersonales
- Describir distintas posibilidades de formación y salidas profesionales
- Hablar sobre el sistema escolar y compararlo.
- Llevar a cabo una entrevista de trabajo
- Describir el lugar de residencia, una región, un lugar.
- Expresar emociones que conectan con un lugar.
- Describir ciudades, p. e. Viena.
- Comparar informaciones .
- Formular hipótesis sobre personas, su infancia y juventud
- Hablar sobre y entender textos literarios.
- Reproducir y resumir contenidos de textos.
- Hablar sobre relaciones personales de amor y amistad y el rol de hombre y mujer.
- Hablar sobre la vida en pareja.
- Hablar sobre, describir e interpretar imágenes, cuadros, dibujos.
- Valorar la calidad de la información en los distintos medios
- Leer y comprender lo esencial de la información no simplificada en periódicos
- Comprender información y noticias de medios audiovisuales.
- Cotejar y discutir sobre la información recibida
- Hablar sobre el futuro
- Hablar sobre la felicidad
- Hablar sobre sueños y deseos.
- Hablar sobre e intercambiar recetas.
- Hablar sobre accidentes
- Dar y recabar información en urgencias.
- Debatir problemas y solucionar conflictos.
- Hablar sobre Europa, política y las instituciones europeas.
- Hablar sobre las fases de la vida, la vejez.
- Hablar sobre el estrés.
- Dialogar en el banco.
- Hablar del clima y los desastres naturales.
- Hablar sobre malentendidos culturales.

3.3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

3.3.1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Repetición de sonidos y fonemas vocálicos
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones: Dígrafos <pf>/<ts>/<ks>/<kv>; Trígrafos <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas
- Sonidos de contraste: "l", "n", "r"
- Recursiva [Glottisschlag/Knacklaut]
- Pronunciación de terminaciones: (-ig /-ich; -ag/-ach; -ad)
- Elisión (reden - [re:dn])
- Acentuación de palabras compuestas
- Acentuación de palabras extranjeras
- Acentuación de palabras derivadas
- Acentuación de agrupaciones de palabras
- Acentuación de la oración [Bindung y Neueinsatz]
- Acento contrastivo [Kontrastakzent]
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas)
- Acento principal y acento secundario en la palabra y en la frase.
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva; información neutral, cortesía, descortesía
- Ritmo.

3.3.2. ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita
- Signos ortográficos: apóstrofo, *Umlaut*, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

3.3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

3.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- La oración declarativa
- Posición de la forma conjugada del verbo en la oración principal
- Oración principal con "trotzdem".
- La oración exclamativa
- La oración imperativa

- La oración interrogativa
- Diferenciación entre pregunta directa e indirecta.
- W-Fragen y Gegenfragen.
- W-Wörter aplicados a personas y objetos en la oración interrogativa
- (Wo+(r)+Präposition, Präposition + W-Wort)

3.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- Unión de dos oraciones principales con "deshalb", "darum" , "deswegen" y "also"
- Oraciones compuestas por doble conjunción: „entweder...oder“, „zwar...aber“, „sowohl...als auch“, „weder...noch“.
- Yuxtaposición.
- Subordinación
- Oraciones subordinadas causales con "weil" y "da"
- Oraciones subordinadas finales con "damit" y "um...zu"
- Oraciones subordinadas interrogativas indirectas con "w"-Wort y "ob"
- Oraciones subordinadas concesivas con "obwohl" y "obgleich"
- Oraciones subordinadas condicionales con "wenn"
- Oraciones subordinadas con "dass"
- Oraciones subordinadas de relativo (con el pronombre de relativo en nominativo, dativo, acusativo, genitivo, con preposición, wo y was)
- Oraciones subordinadas temporales con "wenn", "während", "nachdem", "bis", "bevor", „seit“ etc.
- Oraciones subordinadas consecutivas con „so...dass“
- Oraciones subordinadas con doble conjunción: je...desto
- Oraciones de infinitivo y "zu"; diferenciación de las estructuras de verbo modal con infinitivo.

3.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.3.4.3.1. El sustantivo

- Mecanismos de sustantivación
- La sustantivación del adjetivo
- Substantivación de verbos
- Sustantivación de un infinitivo, de un participio
- "zum" + infinitivo sustantivado
- Declinación del artículo y sustantivo en genitivo
- Declinación de los nombres de personas en genitivo
- Declinación -(e)n

3.3.4.3.2. El pronombre

- La posición del pronombre personal en la oración
- Pronombres personales en acusativo y dativo
- Uso del artículo como pronombre
- El pronombre personal "es"
- Reflexivos y su declinación

- Indefinidos con "irgend- "
- Indefinidos "alles", "jemand", "niemand", "etwas", "nichts"
- Interrogativos: preguntas con preposición para personas, para cosas o hechos; pronombres interrogativos: wofür, wozu, womit...
- Relativos: formas de los pronombres relativos en nominativo, acusativo, dativo y genitivo, wer, was, wo(r)+preposición
- Pronombres demostrativos (der, die, das, der-,die-, dasselbe)
- Pronombres posesivos
- Numerales fraccionarios, numerales enumerativos
- Aposición explicativa nominal; aposición explicativa adjetival
- Modificación mediante sintagma adjetival o preposicional, frase de relativo u oración
- Combinación de sustantivo y verbo: *Funktionsverbgefüge*

3.3.4.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Declinación del adjetivo en genitivo
- Derivación y composición: sufijos más frecuentes -reich, -frei y -arm; prefijos y sufijos para formar antónimos un-, -voll/-los, in-; algunos compuestos con -freundlich, -reich
- Adjetivo predicativo: "sein" + participio de presente
- Adjetivo atributivo: participio de presente
- Sustantivo con desinencias de un adjetivo atributivo
- Grado comparativo y superlativo
- Adjetivos con preposición

3.3.4.5. EL SINTAGMA VERBAL

- Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)
- El régimen de los verbos
- Verbos con complemento prepositivo
- Repaso del perfecto en la expresión oral
- Pretérito pluscuamperfecto
- Expresión del futuro: Presente de indicativo[Präsens]; Futuro simple de indicativo [Futur I]
- Expresión de suposición mediante el uso de futuro y adverbios (wahrscheinlich, vielleicht)
- El modo subjuntivo: Konjunktiv II . formación y uso; La perífrasis würde+infinitivo; expresión de deseos irreales y comparaciones
- Verbos funcionales con sintagmas preposicionales o sintagmas nominales en acusativo
- Factualidad Konjunktiv II, perífrasis con würde, auxiliares "hätte", "wäre"
- Necesidad Konjunktiv II de los verbos "mögen" y "haben"
- "brauchen" como verbo y verbo modal; "Nicht brauchen" o "nur brauchen zu"
- Uniones fijas de verbos y nombres
- Voz activa y voz pasiva: formación de la voz pasiva y usos, pasiva de proceso en presente – pasado – pretérito perfecto – pretérito

pluscuamperfecto – futuro I, pasiva de estado, pasiva con verbos modales, oraciones de pasiva sin sujeto personal y con "es"

- Formación, uso y funciones del participio de presente (Partizip I) y participio de pasado (Partizip II) como adjetivos
- Repaso de los verbos modales; uso de "sollen"
- Modales para expresar suposición
- El infinitivo como expresión de la norma
- "Lassen" con infinitivo
- "mögen" versus "gefallen"

3.3.4.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

3.3.4.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones que rigen genitivo.
- Preposiciones que aparte del genitivo pueden regir otros casos (trotz/(an)statt/wegen/...).
- Preposiciones bimembres.
- Contracciones de preposición y artículo determinado y uso de las contracciones con infinitivos nominalizados
- Contracciones en expresiones fijas y perífrasis verbo-nominales .
- Sustantivos con preposiciones.
- Adjetivos con preposiciones.

3.3.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Descripción de personas. Adjetivos para describir y caracterizar a personas
- Trabajo y rutina en la oficina. Profesiones. Relaciones laborales. Medios electrónicos en la oficina y en el taller. Actividades rutinarias de profesión.
- Solicitud y entrevistas de trabajo.
- Eventos en empresas.
- Ordenadores.
- La vivienda. Lugar de residencia.
- Invitaciones a comidas, fiestas y celebraciones.
- Animales.
- Aficiones.
- Salud, alimentación y deporte.
- La felicidad. Relaciones personales.
- Pequeños desastres, la ley de Murphy.
- Recuerdos

- Las lenguas y su aprendizaje.
- El arte. La pintura. Eventos y obras de arte
- Política y sociedad. Las instituciones políticas: órganos de gobierno
- Paisajes y turismo en la montaña.
- Conciertos y eventos.
- Historia alemana.
- Medioambiente y clima. Las catástrofes naturales.
- Visiones de futuro.
- Convivencias y relaciones entre humanos en general y de diferentes culturas.
- Temas de actualidad que surjan a lo largo del curso.

3.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El/la alumnado/a deberá adquirir conocimientos sobre la cultura y sociedad de habla alemana que le permitan conversaciones o intercambio de pareceres. Partiendo del Nivel Básico, el alumnado debe adquirir unos conocimientos más amplios de la sociedad y cultura de los países cuyo idioma es su objeto de estudio.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, comidas (horarios y costumbres), el trabajo (horarios y organización), actividades de ocio, etc.
- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones familiares, amigos,
- Valores, creencias y actitudes: humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: lenguaje gestual, contacto visual y corporal. etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: celebraciones y ceremonias relevantes.
- Referentes geográficos, históricos e institucionales.

3.3.7. Tareas

- Escribir un texto sobre los países de habla alemana.
- Hablar y escribir sobre Europa.
- Escribir una nota.
- Escribir un correo electrónico.
- Diferenciar entre un discurso educado y maleducado.
- Hacer una descripción.
- Hacer un pedido.
- Escribir un correo electrónico.
- Hablar y escribir sobre experiencias en el extranjero.
- Contar experiencias de viajes.
- Formular una queja, una reclamación.
- Hablar sobre el trabajo y experiencias profesionales.
- Hacer una exposición.
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre y describir experiencias con idiomas.

- Interpretar un gráfico.
- Hablar sobre música.
- Contar experiencias.
- Describir el lugar de residencia.
- Elaborar un texto biográfico.
- Resumir un texto.
- Narrar la propia biografía.
- Reproducir un texto.
- Describir y hablar sobre un cuadro o una persona.
- Declamar un texto.
- Hablar sobre los sueños y deseos.
- Hablar y escribir sobre el futuro.
- Reproducir y resumir noticias.
- Hablar y escribir sobre costumbre alimenticias.
- Informar sobre productos.
- Hablar sobre compra y comida.
- Dar información sobre personas.
- Narrar un accidente.
- Solucionar conflictos.
- Contar recuerdos.
- Transmitir y comentar información.
- Narrar.
- Confeccionar un gráfico a partir de informaciones escuchadas o leídas.
- Informar sobre la reciente historia alemana.
- Hablar sobre problemas de la vida diaria.
- Justificar hechos, dar explicaciones.
- Solucionar problemas en el banco.
- Dialogar en el banco.
- Elaborar un programa de radio.
- Dar y recibir consejos.
- Hablar sobre el rol de hombres y mujeres en la sociedad actual.
- Hablar sobre clichés.
- Debatir. Expresar la opinión propia, asentir y contradecir.
- Discutir en pareja.
- Escribir una carta del lector.
- Describir lugares y regiones.
- Hablar sobre accidentes y seguros.
- Hacer un parte para el seguro.
- Informar sobre un accidente.
- Hablar y escribir de la escuela y las profesiones.
- Describir el propio sistema escolar y compararlo.
- Expresar deseos.
- Realizar una entrevista.
- Hablar y escribir sobre el clima y el tiempo.
- Describir el medio ambiente y sus problemas.
- Elaborar un pronóstico del tiempo.
- Comentar una situación.
- Hablar sobre normas de comportamiento y gestos.

- Reconocer conflictos, entenderlos y resolverlos.
- Escribir sobre una situación vergonzosa.
- Contar hechos pasados.
- Hablar sobre fases en la vida.
- Leer y entender un texto literario.
- Suponer.
- Hablar sobre miedos, problemas y esperanzas.
- Hablar sobre un gráfico.
- Hablar sobre Europa y política.
- Conocer instituciones europeas.
- Expresar alternativas y contradicciones.

El alumnado deberá realizar una ponencia a lo largo del curso sobre un tema según sus intereses que ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos aproximadamente. Podrá disponer de un esquema escrito o una presentación digital y del material que considere necesario para complementar su exposición.

También realizará varios monólogos durante el curso relacionados con los contenidos de la programación y/o de los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

3.3.8. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

A lo largo de todo el curso, se les enseñará a los/las alumnados/as diversas técnicas y estrategias que fomenten el aprendizaje autónomo. Se les ayudará a:

- comprender textos orales y escritos de forma global, selectiva y detallada
- recopilar expresiones sobre un tema
- realizar mapas de palabras y estudiar con la red de palabras, asociograma, los campos semánticos
- deducir vocabulario en un texto oral y escrito, soporte visual en la adquisición de vocabulario
- estructurar oraciones con ayudas visuales, descubrir una regla gramatical y completar una tabla gramatical
- reconocer diferentes tipos de textos
- sacar rápidamente determinadas informaciones de un texto
- ordenar información escrita
- practicar la lectura selectiva
- reflexionar sobre la lectura
- buscar información en otros medios
- elaborar módulos de diálogo
- planificar y escribir una carta personal y formal
- preparar una ponencia y el efecto en el receptor: comunicación no verbal
- organizar un texto oral, pausas de entonación y pensamiento

- mejorar la expresión oral: primera toma de contacto y conversación sobre un tema, comunicación espontánea con varios interlocutores: modos de corrección y perfeccionamiento
- hablar más libremente
- repetir para la automatización en la expresión oral y escrita
- el juego como "escenario real"
- autocorregir sus errores en textos escritos
- reconocer el tipo de estudiante que es
- activar los conocimientos generales previos
- trabajar en equipo como elemento motivador
- fomentar la creatividad
- facilitar instrumentos de autoevaluación
- utilizar la traducción directa e inversa para la comprensión y adquisición de estructuras
- Además del desarrollo de técnicas de estudio personalizado, los siguientes apoyos que se pondrán a disposición del alumnado facilitarán el proceso de aprendizaje:
 - bibliografía complementaria para el estudio de la lengua, cultura y sociedad alemana
 - sesiones periódicas dedicadas a la aclaración de dudas y recuperación de aspectos que presenten especial dificultad
 - préstamo de libros de lectura y diversas publicaciones (periódicos, revistas, etc.)
 - proyección de películas

3.3.9. TIPOS DE TEXTO

Las funciones básicas de los textos escritos y orales que predominarán serán las siguientes: descripción, narración, exposición o explicación, argumentación, instrucción, persuasión, conversación, literatura.

Textos escritos

- Notas
- Correo electrónico
- Invitaciones, felicitaciones
- Postales
- Anuncios diversos
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas
- Horóscopos
- Carteleras de cine y espectáculos
- Fichas bibliográficas
- Textos más elaborados y de mayor longitud sobre temas de carácter personal y social, laboral, cultural y académico
- Folletos de información general o específica sobre temas usuales
- Noticias de prensa digital y escrita
- Formularios
- Cartas personales y cartas formales (solicitud de trabajo ...)
- Currículum Vitae
- Programaciones de radio y televisión

- Artículos periodísticos de opinión y divulgativos
- Entrevistas escritas
- Letras de canciones y poemas
- Recetas
- Narraciones breves (cuentos, historias cortas, fábulas)
- Textos literarios y bibliográficos
- Enunciados e instrucciones de ejercicios
- Esquemas y explicaciones gramaticales, resúmenes y apuntes de clase
- Libros de texto. Guiones de cintas de audio y DVD
- Composiciones libres de los/as compañeros/as

Textos orales:

- Interaccionales (conversaciones formales e informales cara a cara y por teléfono en diferentes contextos, entrevistas, debates, tertulias, concursos, encuestas ...)
- Narraciones y descripciones
- Instrucciones
- Textos publicitarios
- Textos informativos y culturales de radio y televisión (noticias, boletines meteorológicos, anuncios ...)
- Avisos, anuncios y mensajes emitidos por otros medios. Altavoces, contestadores automáticos, grabaciones
- Películas y obras de teatro, series de TV, dibujos animados, videos de you tube
- Canciones
- Cuentos, narraciones, chistes
- Discursos, presentaciones y ponencias sobre temas diversos
- Explicaciones y prácticas de clase, profesora-alumnados/as, alumnados/as-alumnados/a

3.3.10. MATERIALES DIDÁCTICOS

Los libros de texto serán los siguientes:

Menschen B1.1 Kursbuch y Arbeitsbuch, ed. Hueber.

Menschen B1.2 Kursbuch y Arbeitsbuch, editorial Hueber.

Libros de lectura:

Cada alumno/a deberá leer un libro a lo largo del curso. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en el **primer cuatrimestre**. Los libros serán de libre elección entre los presentados por la profesora u otros sugeridos por los mismos alumnos/as. Éstos pueden ser:

Junge Leute

- Semper Lothar: Auf einer Harley Davidson, ed. Langenscheidt, ISBN: 3-468-49697-4
- Härtling, Peter: Fränze, Langenscheidt, ISBN: 3-468-49724-5
- Hagemann, Bernhard: Johnny schweigt, Langenscheidt, ISBN: 3-468-49722-9

Detektiv- und Kriminalromane

- Borben, Volker; Lohéac-Wieders Marie-Claire: Tatort: Krankenhaus, Cornelsen, ISBN: 978-3-589-01503-0
- Klara & Theo: Die doppelte Paula, Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-47728-7
- Klara und Theo: Anna, Langenscheidt, 978-3-468-47723-2
- Klara & Theo: Spuk im Nachbarhaus, Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-47729-4
- Leo & Co.: Hinter den Kulissen, Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-46505-5
- Specht, Franz: Schöne Augen, Hueber, ISBN: 3-19-001666-6
- Specht, Franz: Die Angst und der Tod, Hueber, ISBN: 3-19-011671-7
- Specht, Franz: Der rote Hahn, Hueber, ISBN: 3-19-021668-1

Bücher über die Zeit des Dritten Reiches

- Scholl, Inge: Die weiße Rose, Klett- Easy Readers, ISBN: 87-11-08838-9
- Goes, Albrecht: Das Brandopfer, Klett-Easy Readers, ISBN: 87-429-7722-3
- Goeb, Alexander: Er war sechzehn, als man ihn hängte, Klett- Easy Readers, ISBN: 3-12-559320-4

Erzählungen

- Lenz, Siegfried: Lehmans Erzählungen, Klett-Easy Readers- ISBN: 3-12-675625-5
- Stanišić, Saša: Herkunft, Luchterhand Literaturverlag, ISBN: 9783630874739
- Thoma, Leonhard: Die Blaumacherin, Hueber, ISBN: 84-8141-033-0
- Thoma, Leonhard: Das Wunschhaus und andere Geschichten, Hueber, ISBN: 3-19-001670-4
- Zweig, Stefan: Novellen, Klett- Easy Readers, ISBN: 3-12-555640-6

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, el cual ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos y entregar igualmente por escrito un resumen del mismo. Podrá disponer de un esquema escrito y del material que considere necesario para complementar su exposición.

4. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

PRIMER CUATRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Repaso				
- biografías de personajes famosos - Oktoberfest - la reunificación - el sistema educativo	- oraciones de relativo – nominativo y acusativo - Perfekt y Präteritum - Repaso de la declinación del adjetivo	- melodía y entonación - trabalenguas	- educación y trabajo - el sistema educativo - trabajar y estudiar en el extranjero - Oktoberfest	- expresar su opinión - argumentar - hablar sobre educación (formación profesional, estudios superiores) - hablar sobre profesión, aspectos de trabajo y trabajo ideal - entender y redactar una biografía
Unidad 1				
- subrayar textos - tomar apuntes - hacer un fichero - hacer una Nacherzählung: escuchar, tomar notas y reconstruir el texto.	- adjetivos sustantivados - n-declinación - Präteritum- imperfecto - oraciones de relativo con dativo y preposiciones	- acento y ritmo de las partículas de gradación: ziemlich, total, wahnsinnig etc. - Pronunciación de “r” y “l” - la “e” no acentuada	- descripción de personas - el trabajo (actividades profesionales, organización y condiciones de trabajo) - la vivienda - relaciones vecinales	- describir a personas - hablar y escribir sobre el pasado - describir un trabajo - escribir correos electrónicos. - confirmar - escribir un informe - hablar sobre estadísticas - entrevistar y utilizar las convenciones propias de una carta de presentación.
Unidad 2				
- expresar opinión, crítica , desacuerdo y enfado - formular hipótesis antes de la lectura - elaborar un asociograma - Costumbres de navidad y el adviento	- conjunciones concesivas: obwohl, trotzdem - futuro: Futur I - conjunción “falls”	- la melodía oracional (Satzmelodie) - Acento en extranjerismos y nombres compuestos - combinaciones consonánticas con “r”	- servicios al cliente - los medios y la técnica - nuevas tecnologías - ordenadores - invitaciones a comer y experiencias culinarias con otras culturas.	- reclamar - escribir una carta formal - estrategias para conversar por teléfono - expresar suposiciones - hacer una encuesta - expresar opiniones - hablar sobre el futuro

Unidad 3				
- formular hipótesis con imágenes y titulares antes de la lectura - aprender con movimientos y música	- infinitivo con “zu” - conjunciones “da”, “während”, “bevor”. - declinación del adjetivo con comparativo y superlativo	- pronunciación de “pf” - pausas y melodía oracional (Satzmelodie) - sonidos sibilantes	- animales - consejos - debilidades y habilidades - salud - deporte - alimentación	- aconsejar a clientes - expresar gusto - tomar posición en una conversación - hacer una exposición - dar consejos de relajación
Unidad 4				
- formular hipótesis - leer textos por encima - fabricar un mindmap - realizar diálogos utilizando interjecciones	- el subjuntivo: Konjunktiv II der Vergangenheit - pluscuamperfecto - oraciones temporales con „nachdem“ - el genitivo - la declinación del adjetivo en genitivo - la preposición “trotz”	- Expresar enfado y decepción: entonación - el acento en la palabra - vocales largas y breves - Paro glotal y Neueinsatz	- pequeños desastres y contratiempos - la felicidad - eventos en empresas	- expresar decepción - reaccionar a decepciones - escribir un comentario - escribir una historia - escribir en un blog - escribir correos electrónicos: invitar – aceptar invitaciones declinar invitaciones
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Unidad 5				
- hacer suposiciones sobre un texto - comprobar hipótesis - resumir un texto a partir	- conectores y adverbios consecutivos y causales - participio presente y perfecto como adjetivos	- acento en la palabra - vocales „a“, “ä“, “e“ - palabras alemanas o extranjeras con “j” o “g”	- palabras con más de un significado - lenguas - solicitud y entrevista de trabajo	- contar malentendidos - preguntar y solicitar ayuda al interlocutor para facilitar la comprensión

de notas - elaborar una chuleta	- conjunciones bimembres: nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch			- expresar deseos e intereses - recomendar algo - hacer una entrevista de trabajo - redactar una solicitud de trabajo
Unidad 6				
- buscar términos centrales en un comentario - comparar versiones de textos - subrayar palabras claves - Expresionismo - Willy Brandt	- nicht/nur brauchen+ infinitivo con „zu“ - uso de y expresiones con „es“ - conjunciones bimembres: weder...noch, entweder...oder, etc	- vocales „o“, „ö“, „e“ - el acento en la palabra, grupos de palabras y en la oración - vocales „u“, „ü“, „i“	- recuerdos - relaciones personales - el arte - la pintura - política y sociedad	- relatar recuerdos de juventud - expresar importancia - reaccionar a relatos - contar una biografía - escribir una biografía - debatir - hacer encuestas
Unidad 7				
- debatir sobre hipótesis sobre un texto - buscar información sobre películas - leer texto por encima - comprobar si uno ha acertado en sus hipótesis - música actual alemana	- conjunciones bimembres: je...desto/umso - partículas modales: denn, doch, eigentlich, ja - conectores indem y so...dass - preposiciones temporales y locales: innerhalb, außerhalb, um...herum, an/am ...entlang - pasiva presente con verbos modales	- el acento en la oración - nasales „m“, „n“, „ng“ y „nk“ - f,v,w,ph,pf,qu	- paisajes y turismo en los países de habla alemana - en la montaña - conciertos y eventos	- hacer una presentación - preguntar por la comprensión - debatir normas y reglas - entrevistar a alguien y dar una entrevista - alabar algo, vender algo - escribir un anuncio publicitario
Unidad 8				
- explicar palabras con ayuda del contexto - formular hipótesis a partir	- pasiva perfecto - pasiva Präteritum - conectores: (an)statt/ohne...zu,	- ks y su pronunciación - el acento en la oración: énfasis y e indiferencia	- historiade Alemania, Austria y Suiza - medioambiente y clima - visiones de futuro	- expresar deseos - resumir acontecimientos - expresar consentimiento y acuerdo

<p>de un titular</p> <ul style="list-style-type: none"> - crear una imagen para plasmar una regla -hacer una colección de conectores 	<p>anstatt/ohne dass</p> <ul style="list-style-type: none"> - conectores finales: damit, um...zu - conectores: als ob-als wenn 	<ul style="list-style-type: none"> - los diptongos - pronunciar un discurso fluido 	<ul style="list-style-type: none"> - diferentes formas de compartir la vivienda - la vida entre generaciones - refranes y expresiones 	<ul style="list-style-type: none"> - expresar indiferencia - expresar convicción
<p>Repaso y práctica con modelos de PEC de convocatorias anteriores.</p>				

4. PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO B2

4.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Primer Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

4.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

4.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

4.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

1.2.5. MEDIACIÓN

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 1^{er} curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Ser capaz de interpretar tanto durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles, así como interpretar durante intercambios de carácter formal, siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Ser capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Ser capaz de tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del

propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Ser capaz de transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Ser capaz de resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional, así como resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Todos estos objetivos implican que los contenidos, tanto gramaticales como de habla, que se expondrán en las programaciones concretas de cada uno de los dos cursos del Nivel Intermedio B2 sean tan sólo un marco de referencia, no debiéndose olvidar que el objetivo es, sencillamente, el dominio global de la capacidad de comunicación en alemán en un nivel adecuado, y no de determinados aspectos concretos del mismo. Por lo tanto, se podrán tratar, aunque de manera no tan directa ni detallada como los contenidos que se exponen a continuación, todo tipo de aspectos comunicativos y gramaticales, a través de los más diversos materiales que la disponibilidad de tiempo y el desarrollo de las clases permitan, tanto de repaso y profundización de los contenidos adquiridos en cursos anteriores como de adquisición de nuevos conocimientos, sin necesidad de estar directamente relacionados con los contenidos concretos especificados en los apartados siguientes.

En este mismo orden de cosas, es necesario señalar el hecho de que en muchas ocasiones unos contenidos implican otros ya tratados en cursos anteriores, por lo que resulta imposible enumerar una lista concreta de

estos y limitarse a los mismos. Por todo ello es necesario insistir en que el objetivo es el dominio con un nivel adecuado de todo tipo de registros del idioma.

4.3. Contenidos

4.3.1. Contenidos funcionales

- **Funciones o actos de habla asertivos:** afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar, identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.
- **Funciones o actos de habla compromisivos:** expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- **Funciones o actos de habla directivos:** aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.
- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.
- **Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

4.3.2. Estrategias de comunicación

4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

4.2.1.1. Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)

4.1.1.2. Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

4.2.2. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

4.2.2.1. Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea, repasar qué sabemos sobre el tema.
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

4.2.2.2. Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

4.2.3. ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN

4.2.3.1. Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción de textos orales(modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

4.2.3.2. Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la coproducción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal.
- Se contribuirá al desarrollo de la coproducción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
- Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
- Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la coproducción.

4.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

4.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Repaso vocales y diptongos
- S sorda y sonora
- Pronunciación de ch/sp/st/sch
- Pronunciación v/f/ph
- Asimilación.
- h y Glottisschlag
- Expresar emociones
- Reglas de acentuación en las palabras: Wortakzent y Satzakzent.
- Pronunciación estándar y coloquial
- Reconocimiento de algunas variedades estándar
- Pronunciación y acentuación de extranjerismos
- Pronunciación de grupos consonánticos

4.3.2. Contenidos ortográficos

- Los signos ortográficos.
- Ortografía de extranjerismos.
- Los signos de puntuación.

4.4. Contenidos gramaticales

4.4.1. La oración simple

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Oración declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.
- Fenómenos de concordancia.
- El paréntesis oracional.
- El verbo y los complementos
- Die Nomen-Verb-Verbindungen
- Die Angaben.

4.4.2. La oración compuesta

- Oraciones de relativo. Repaso. Con *wer* y *was*, *wo* y *wohin*.
- Oraciones causales. Conectores causales.
- Oraciones concesivas. Conectores concesivos.
- Oraciones consecutivas. Conectores consecutivos.
- Oraciones condicionales. Todos los tipos.
- Oraciones modales: *indem*, *dadurch...dass...*
- Oraciones comparativas irreal.
- Oraciones temporales: *wenn als, bis, seit, nachdem, sogleich, während, solange, sobald*. Conectores temporales.
- Oraciones finales. Conectores finales. Con "zum"
- Oraciones con *dass*
- Oraciones de infinitivo con *zu*.
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Conjunciones bimembres: *je...desto, zwar...aber, einerseits...andererseits, weder...noch, sowohl...als auch*
- Posición del verbo en la oración principal y la subordinada.
- Orden sintáctico. Posiciones de los pronombres y los complementos preposicionales.
- La negación: *nicht* y *kein*. *Satznegation* Y *Satzteilnegation*.
- Prefijos negativos.
- Doble negación.

4.4.3. EL SUSTANTIVO, EL ARTÍCULO Y EL PRONOMBRE

4.4.3.1. El sustantivo

- Genitivo.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Formación de sustantivos: derivación.
- Sustantivos con preposiciones.
- Homónimos.
- El adjetivo y participio sustantivado.

4.4.3.2. El artículo

El uso de los artículos

4.4.3.3. El pronombre

- Pronombres personales y posesivos.
- Pronombres demostrativos: *der, die, das; es y das*.
- Pronombres reflexivos y recíprocos.
- Pronombres indefinidos.
- *jeder, alle, einige, mancher, irgendwelche, irgendwer, irgendwas, irgendwo, irgendeiner*.
- Declinación de *man*.
- Pronombre *es*. Usos.

4.4.5. EL VERBO

- La voz pasiva. *Vorgangspassiv* y *Zustandspassiv*. Sustitución de la pasiva.
- Verbos reflexivos y recíprocos.
- Verbos con preposiciones.
- Futur I y II.
- Imperativos. Imperativos educados con *Konjunktiv II*.
- *Konjunktiv II*: usos y formas.
- Participios I y II.
- *Präteritum* y pluscuamperfecto. Formas y uso.
- Uso de los tiempos de pasado.
- Infinitivo con *zu* en perfecto.
- Verbos separables e inseparables.
- "Lassen"-uso y formas.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Nominalización de verbos.
- Repaso verbos modales.
- Uso subjetivo de los verbos modales.
- Verbos parecidos a los verbos modales.
- *Konjunktiv I*. El estilo indirecto.
- Verbos que introducen el estilo indirecto.
- Verbos con preposición.

4.4.7. EL ADJETIVO

- Adjetivos: usos y declinación detrás de todo tipo de artículos y pronombres.
- Gradación del adjetivo: comparativo y superlativo. Uso de los superlativos.
- Formación de adjetivos: derivación y composición. Sufijos *-voll, -los, -leer, -reich, -arm, -haltig*.
- Participio I y II como adjetivo, uso atributivo.
- Adjetivos con preposiciones.

4.4.8. LA PREPOSICIÓN

- Preposición+einander.
- Preposiciones locales, temporales, condicionales, causales, consecutivas, concesivas, finales.
- Preposiciones con genitivo.

4.4.9. EL ADVERBIO

- La gradación del adverbio.
- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

4.5. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

- Cualquier tema de actualidad.
- Heimat.
- Inmigración y emigración.
- Die Deutschen.
- Extranjerismos.
- Palabras exportadas.
- Solidaridad internacional.
- ONGs como Amnesty International y Médicos sin fronteras.
- Pobreza y riqueza.
- Problemática de los refugiados.
- La comunicación.
- El lenguaje corporal.
- Aprendizaje de lenguas extranjeras.
- Small-Talk.Conflictos.
- Problemas con los vecinos.
- Guerra y paz.
- Críticas.
- La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje.
- Mitfahrerzentralen und Carsharing.
- El trabajo. La búsqueda de trabajo.
- Diversión y estrés en el trabajo.
- El trabajo en equipo.
- El curriculum vitae.
- El éxito profesional.
- Deporte y convivencia.
- La pobreza.
- El uso de internet.

- Hombre y mujer. La pequeña diferencia.
- Violencia de género.
- Ciencia.
- Mentiras.
- El futuro.
- El mundo.
- El sueño y la siesta.
- La convivencia.
- Deporte.
- Salud.
- Alimentación. Trastornos de la alimentación.
- Hambre y obesidad.
- Los medios de comunicación: prensa, televisión, internet, radio.
- Oferta cultural.
- Vocabulario relacionado con la descripción de personas.
- Lassen mit Partikeln: verlassen, entlassen, durchlassen usw.

4.6. Tareas

Las distintas tareas están especificadas en cada unidad didáctica. En cada una de ellas el alumnado representará escenas sobre situaciones reales, escribirán redacciones sobre el tema de esa unidad, debatirán sobre temas de actualidad relacionados con la correspondiente unidad y realizarán exposiciones orales. Además, habrá otras tareas como lecturas comprensivas, audiciones y distintos juegos. También se trabajará con canciones y películas. A lo largo del curso podrán añadirse nuevos tipos de tareas dependiendo del proceso de aprendizaje del grupo.

Los alumnados deberán realizar una ponencia o varias ponencias a lo largo del curso sobre un personaje de los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

4.7. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
 - Comprensión global, selectiva, detallada.
- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - Utilización de paráfrasis, sinónimo
- Realización de *mapas de palabras*, asociogramas, mindmaps.
- Estrategias para la producción de textos escritos:
- Estrategias previas a la producción del texto.
 - Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión.
 - Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia.
 - Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos.
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y

en discursos orales.

- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.
- Técnicas para la adquisición de la autonomía en el aprendizaje.
- Subrayado de textos.
- Hacer ficheros de vocabulario y gramática.
- Aprendizaje con movimiento.
- Resumir un texto con la ayuda de notas.

4.8. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.
- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.
- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

4.9. Tipos de texto

Se utilizarán distintos tipos de texto y de materiales impresos, digitales y audiovisuales. Se utilizarán artículos de periódicos o revistas, prensa digital, información de Internet, páginas web, blogs, canciones, las letras de esas canciones, entrevistas, imágenes, fotografías, películas, cuentos, obras literarias o fragmentos, cartas, postales, formularios, cómics, recetas de cocina, folletos, horóscopos, pasatiempos, textos literarios, telediarios, documentales de todo tipo, películas, series televisivas, presentaciones de Power Point o Open Office, felicitaciones, publicidad, mapas, narraciones, debates, anuncios, descripciones e instrucciones.

4.10. Material del alumnado

Se usará el método **Aspekte neu Mittelstufe Deutsch, Lehr- und Arbeitsbuch, Teil 1 B2,ed. Klett (ISBN 978-3-12605027-2)**

Aparte se trabajará con material de actualidad sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

A lo largo del curso, el alumnado leerá un libro a elegir de la lista a continuación y realizará una reseña y una presentación en clase de la lectura elegida.

1. Thoma, Leonhard: **Der Taubenfütterer und andere Geschichten**, Hueber, ISBN: 88-123-45321-Q
2. Thoma, Leonhard: **Die Fantasien von Herrn Röpke und andere Geschichten**, Hueber, ISBN: 8-74-3698-T
3. Thoma, Leonhard: **Murmeltiere**, Hueber, ISBN: 978-84-8141-046-4
4. Thoma, Leonhard: **Der Passagier und andere Geschichten**, Hueber, ISBN: 978-3192016660
5. Michael Ende: **Momo**. Ed. Thienemann. 978-3522-119405 o 978-3522-202107
6. Timm, Uwe: **Die Entdeckung der Currywurst**, Kiepenheuer & Witsch, ISBN: 3-462-02461-2

Durante el curso se realizarán actividades y se recomendarán otras lecturas escritas por autoras germanoparlantes.

4.11. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

PROGRAMACIÓN SECUENCIADA 1º NIVEL INTERMEDIO B2				
PRIMER CUATRIMESTRE				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Einstieg: Unter Freunden / Entre amigos				
Distinguir entre amistades, conocidos y compañeros de trabajo / diferentes entornos.	Frasas subordinadas – repaso Conectores - repaso Posición de elementos en la frase.	Entonación oracional.	Amistad Amigos y conocidos Carácter. Amigos extraordinarios. Estructuras utilizadas en presentaciones.	Hablar sobre amistades Describir cualidades de un buen amigo Entender discusión en radio / podcast sobre el tema amistad Relacionar experiencias propias con amigos. Realizar una presentación. Dar feedback.
Unidad 1				
Alemania como crisol de culturas. Cineastas alemanes. Fatih Akin. Mauerfall.	Orden Sintáctico La negación. Doble negación. hin - her Declinación del adjetivo. Adjetivos y participios sustantivados	Insistencia en los contenidos fonéticos que presentan más dificultad. Las vocales con Umlaut, y los diptongos. La pronunciación de los préstamos lingüísticos y palabras exportadas.	Heimat. Fernweh. Inmigración y emigración. Die Deutschen. Extranjerismos. Palabras exportadas. Problemática de los refugiados.	Hablar sobre malentendidos culturales. Hablar y escribir sobre la integración. Trasmitir información sobre experiencias de inmigrantes y emigrantes. Escribir un texto sobre el tema integración. Planear y organizar una fiesta multicultural. Definir el concepto de “Heimat”.
Unidad 2				
Mitfahrerzentralen und Carsharing. Música y cantautores actuales.	Oraciones comparativas con als/wie y je...desto/umso El pronombre “es”. Oraciones de dass y de infinitivo.		La comunicación. El lenguaje corporal. Aprendizaje de lenguas extranjeras. Small-Talk. Conflictos. Problemas con los vecinos. Guerra y paz. Críticas.	Hacer anotaciones sobre un reportaje de radio. Hablar sobre el lenguaje corporal. Llevar una conversación small talk. Discutir. Escribir sobre el origen y el desarrollo de una discusión. Solucionar conflictos. Criticar de forma constructiva.

			La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje. Mitfahrerzentralen und Carsharing.	
Unidad 3				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Auf der Walz. Los últimos artesanos (Handwerk.) Mujeres en el rol de altos cargos.	Conectores bimembres. El conector “während”. Conectores con “zu+Infinitiv”: um...zu, ohne...zu, anstatt...zu y alternativas Oraciones subordinadas consecutivas.	Acentos en grupos de palabras y ritmo.	El trabajo. La búsqueda de trabajo. Diversión y estrés en el trabajo. El trabajo en equipo. El curriculum vitae. El éxito profesional.	Hablar sobre el trabajo. Describir trabajos. Solicitar trabajo. Hablar sobre eventos para la formación de equipos. Leer anuncios de ofertas de trabajo y contestar. Hacer una entrevista de trabajo. Escribir un curriculum. Debatir sobre mejoras en el puesto de trabajo.
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Unidad 4				
Superación de roles. La igualdad. La mujer a través del cine.	Repaso de las oraciones de relativo. Oraciones de relativo con genitivo. Oraciones de relativo con “wer” y « was ». Funktionsverbgefüge. Oraciones modales con “dadurch dass” e “indem”.	Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial. /s/ sorda y sonora, st, sp, ch, sch.	Deporte y convivencia. La pobreza. El uso de internet. Hombre y mujer. La pequeña diferencia. Violencia de género. La convivencia.	Encontrar titulares para textos. Hablar sobre la pobreza. Debatir sobre juegos online. Debatir sobre los deseos de hombres y mujeres. Debatir sobre la igualdad de hombre y mujer. Escribir un artículo sobre la violencia de género. Solucionar conflictos.

Unidad 5				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Cuentos	La pasiva. Sustitución de la pasiva. haben zu y sein zu + infinitivo. Pronombres indefinidos. El verbo "lassen".	Combinaciones consonánticas difíciles. Pronunciación de h y Glottisschlag.	Ciencia. Mentiras. El futuro. El mundo. El sueño y la siesta.	Hablar sobre textos. Escribir una historia sobre mentiras. Hacer suposiciones. Compara suposiciones con hechos. Escribir una carta de lector. Hacer una entrevista. Hablar y escribir sobre el futuro y sus posibles cambios.
Unidad 6				
Diferentes tipos de dietas / modos de alimentación	n-declinación. Futur I y II. Verbos modales. Uso objetivo y subjetivo Oraciones temporales. Conectores temporales. Präteritum y pluscuamperfecto. Oraciones finales. Conectores finales. Oraciones causales y conectores causales. Preposiciones "aus" y "vor".	Pronunciación v,ph,f. Asimilación.	Deporte. Salud. Alimentación. Trastornos de la alimentación. Hambre y obesidad.	Hablar y escribir sobre el deporte. Contar y comparar costumbres alimenticias. Dar recetas. Informar sobre productos.
Repaso				

5. SEGUNDO CURSO NIVEL INTERMEDIO B2

5.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Segundo Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

5.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones en vivo, como discursos retransmitidos sobre temas de la vida personal, social, académica o profesional, así como sobre temas de actualidad o de divulgación científica.
- Reconocer una gama más o menos extensa de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro.
- Entender una película o un programa de radio.
- Extraer información específica de anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, estadios, aeropuertos, etc.

5.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Ser capaz de producir un discurso claro, fluido y bien estructurado.
- Realizar descripciones y presentaciones detalladas y organizadas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Desarrollar argumentos con claridad, exponiendo sus puntos de vista e ideas propias y ejemplificando sus opiniones adecuadamente.
- Transmitir con precisión matices sutiles de significado utilizando, con razonable corrección, una gran diversidad de elementos calificativos (por ejemplo: adverbios que expresan grado, cláusulas que expresan limitaciones).
- Saber cómo poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad.
- Comunicarse espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
- Saber cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar

la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.

- Poder precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
- Manifestar gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos para poner énfasis, diferenciar según la situación, el interlocutor, etc, y eliminar la ambigüedad.
- Adaptar lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptar un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Variar la entonación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Lograr una pronunciación y una entonación claras y naturales.
- Tener un buen dominio de un repertorio léxico muy amplio que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales; muestra que es capaz de apreciar los niveles connotativos del significado.
- Tener un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios.

5.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ser capaz de encontrar la información deseada en textos extensos y complejos y saber recoger información de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Comprender versiones originales de material literario.

5.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Escribir textos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a encontrar las ideas significativas.
- Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas específicos, resaltando las ideas principales, argumentando con cierta extensión y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Producir un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
- Utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.

- Realizar descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Producir una escritura sin errores ortográficos o de puntuación.

5.2.5. MEDIACIÓN

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Ser capaz de interpretar tanto durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles, así como interpretar durante intercambios de carácter formal, siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Ser capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Ser capaz de tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del

propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Ser capaz de transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Ser capaz de resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional, así como resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2.6. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.
- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.

- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

5.3. CONTENIDOS

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

5.3.1. Contenidos funcionales

3.1.1 Funciones o actos de habla asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

3.1.2 Funciones o actos de habla compromisivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3 Funciones o actos de habla directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.

3.1.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.

3.1.5 Funciones o actos de habla expresivos:

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

1.3.2. Estrategias de comunicación

5.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

5.3.2.1.1. Planificación

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

5.3.1.1.2. Ejecución

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, ajustar o aproximar el mensaje).
- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución

5.3.2.1.3. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.3.2.2.1. Planificación

- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

Ejecución

- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta
- variedad de acentos y registro neutro, formal o informal.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN DE TEXTOS

Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

Ejecución

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos).
- Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

5.3.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

5.3.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. El acento principal y acento secundario
- Entonación expresiva: La melodía en preguntas, y en frases interrogativas y exclamativas.
- Pronunciación de palabras exportadas, de préstamos y extranjerismos.

5.3.3.2. Contenidos ortográficos

- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente.

5.3.4. Contenidos gramaticales

5.3.4.1. La oración simple

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones declarativas con verbos funcionales.
- Oraciones completivas con verbo en Konjunktiv I sin elemento introductor.
- Oraciones interrogativas indirectas introducidas por elementos interrogativos.
- Elementos constituyentes y su posición.
- Negación.

5.3.4.2. La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas.

- Disyunción
- Oraciones condicionales irreales.
- Causa: *nämlich, weil, da, denn*. Conectores causales.
- Precisión: *und zwar*.
- Conjunciones bimembres: (*je...desto, einerseits...andererseits, zwar...aber, weder...noch, entweder...oder*)
- Finalidad.
- Oraciones de infinitivo y con *dass*. Verbos que condicionan el uso de estas estructuras.
- Oraciones de relativo en genitivo y con "wer" y "was" y "wo", "wohin"
- Oraciones comparativas con *als* y *als ob, als wenn*.
- Oraciones comparativas irreales . (*als, als wenn, als ob*)
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Oraciones modales: *indem, sofern, dadurch...dass, anstatt dass, ohne zu*.
- Oraciones consecutivas: *so...dass, so dass*.
- Oraciones temporales: *als, wenn, bis, bevor, sobald, während, solange...*

5.3.4.3. El sintagma nominal

5.3.4.3.1. El sustantivo

- Genitivo en nombres de personas, nombres geográficos, títulos etc.
- Formación de nuevos sustantivos: nominalización.
- Sustantivos con preposiciones.

5.3.4.3.2. El pronombre

- Formas alternativas al genitivo p.e. *meinetwegen*.
- Indefinidos: P.e. *all, irgendwer, mehrere*.

- Demonstrativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores.
- Numerales cardinales. P.e. *zu viert, dreifach, mehrfach, einmal, doppelt.*
- El pronombre *es*.
- Sustitución pronominal.

5.3.4.4. El sintagma adjetival

- La declinación.
- Superlativo. Superlativo intensificado mediante adverbios y locuciones. P.e. *weitaus, allerbeste, bei weitem.* Superlativo absoluto mediante prefijos. P.e. *bitterböse, steinreich.*
- Complemento acusativo (*gewohnt*), dativo (*treu*), genitivo (*schuldig*)
- Complemento circunstancial de acusativo (*Er ist einen Monat alt.*)
- Funciones sintácticas.
- Formación de nuevos adjetivos : derivación.
- El participio de presente y de pasado en función atributiva.

5.3.4.5. El sintagma verbal

- El presente histórico.
- Verbos modales. Formas en presente, futuro e imperfecto. Los modales en perfecto y pluscuamperfecto. Uso objetivo y subjetivo.
- Verbos que funcionan como verbos modales: *sein y haben zu, brauchen, hören, sehen, lassen, lernen, lehren.*
- *lassen* con infinitivo. Usos.
- La voz pasiva. *Vorgangspassiv y Zustandspassiv. Agens. Sustitución de la pasiva.*
- Los participios como adjetivos. Partizipialkonstruktionen.
- *Konjunktiv I y II.* La forma indirecta.
- Formación de verbos mediante derivación y composición.
- Verbos con preposiciones.
- *Funktionsverbgefüge.*
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos impersonales.
- Verbos modales. Formas y usos. Uso subjetivo.

5.3.4.6. El sintagma adverbial

- Concesivos. P.e. *dennoch...*
- Condicionales. P.e. *andernfalls...*
- Graduativos. P.e. *außergewöhnlich, außerordentlich, höchst...*
- De rango. P.e. *beinahe, ausgerechnet...*
- Conjuncionales. P.e. *währenddessen, allerdings, stattdessen...*
- Adverbios pronominales.

5.3.4.7. El sintagma preposicional

- Revisión general.
- Preposiciones de genitivo.
- Preposiciones bimembres.
- Posición.

5.3.4.8. Las partículas modales

Partículas *doch, aber, ja, eben, ruhig, einfach, mal, schon, denn, eigentlich, also, wohl.*

Uso, significado y posición.

Modalwörter: *vielleicht, möglicherweise, glücklicherweise, leider, zweifellos, sicherlich, kaum, bestimmt, hoffentlich, vermutlich.*

5.3.5. Contenidos léxico-semánticos

- Compras online.
- Conversaciones telefónicas.
- El trato con los compañeros de trabajo.
- Deporte.
- Deportes de riesgo.
- El patrimonio cultural del mundo.
- Robo de pinturas.
- Criminalidad.
- Extinción de idiomas y dialectos.
- Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros.
- Recensiones literarias.
- La división y reunificación alemanas.
- Política.
- Historia.
- El muro.
- Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores.
- Los colores.
- La música.
- Efectos beneficiosos de la música.
- El miedo.
- El futuro.
- Energías alternativas.
- Profesiones del futuro.
- Robots.
- Catástrofes naturales.
- Cambio climático.
- La tercera edad. Los mayores en nuestra sociedad.
- Vida y muerte.
- La vida después de la muerte.
- Ritos funerarios.

- Profetas y visiones.
- Protección del medioambiente.
- Reisen und Freizeit.
- Bücher. Papierbuch gegen E-Book.
- Reiseland Deutschland- Österreich und die Schweiz.

5.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.), Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc.).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

5.3.7. Tareas

- Producir textos escritos cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Producir textos orales cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Comprender textos escritos sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Comprender textos orales sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Describir fotografías, imágenes, dibujos o gráficos de forma detallada, bien

estructurada y fácilmente inteligible.

- Realizar suposiciones sobre las personas o elementos que aparecen en las fotografías, imágenes o dibujos.
- Presentar ponencias coherentes, bien estructuradas, fácilmente inteligibles y correctas en cuanto a la forma.
 - Utilización de elementos de apoyo en la presentación de ponencias: aplicaciones informáticas para la presentación de ponencias, transparencias, imágenes, esquemas, etc.
- Presentar curriculums y buscar y solicitar de empleo personalmente y por teléfono.
- Realizar entrevistas de trabajo.
- Explicar el significado de palabras, incluso si el significado tiene cierta complejidad, utilizando palabras del idioma distintas a la definida.
- Explicar ideas, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar procesos, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar problemas y dificultades, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Expresarse sobre el propio proceso de aprendizaje del idioma (progreso, dificultades, estrategias, soluciones) utilizando el propio idioma objeto del aprendizaje.

5.3.8. Estrategias de aprendizaje

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
 - Comprensión global
 - Comprensión selectiva
 - Comprensión detallada
- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - Utilización de paráfrasis
 - Utilización de sinónimos
 - Introducción de pausas
- Realización de *mapas de palabras*
- Estrategias para la producción de textos escritos:
 - Estrategias previas a la producción del texto
 - Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión
 - Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia

- Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y en discursos orales
 - Utilización de los conocimientos previos adquiridos en otras lenguas.
- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Diversas técnicas de estudio del idioma.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.

5.3.9. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas
- Postales, fax, correo electrónico
- Cartas personales y formales
- Textos literarios y biográficos
- Anuncios diversos y horarios
- Noticias de prensa, de radio, de televisión y de revistas
- Carteleras de cine y espectáculos
- Narraciones
- Novelas
- El cuento
- Avisos, anuncios, documentales
- Entrevistas
- Reportajes
- Textos informativos y culturales de radio, televisión
- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados
- Canciones
- Narraciones, chistes
- Discursos, presentaciones y conferencia

5.3.10. Materiales

5.3.10.1. Libro de texto

Como libro de texto se utilizará el libro **Aspekte 2 Teil 2 (B2)**, libro del alumnado y de ejercicios, editorial Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-47488-0.

Este libro de texto se completará con material de todo tipo facilitado al alumnado. Asimismo, se utilizarán medios informáticos y audiovisuales adicionales al libro de texto señalado.

Se pedirá una lectura obligatoria de las siguientes al alumnado durante el primer cuatrimestre. El alumnado realizará una presentación sobre el libro, durante el mes de enero, según la estructura explicada previamente en clase. Durante el segundo cuatrimestre se podrá elegir una lectura de las siguientes voluntariamente y entregar una reseña escrita del libro.

- Heldt, Dora: **Urlaub mit Papa**, ed- dtv. ISBN: 9783423246415
- Kaschnitz, Marie Luise: **Elf Liebesgeschichten**, Insel Verlag, ISBN: 3-458-34006-8
- Keun, Irmgard: **Kind aller Länder**, ed. Kiepenheuer & Witsch. ISBN:978-3-462-04897-1
- Frisch, Max: **Homo Faber**, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36854-0
- Glattauer, Daniel: **Gut gegen Nordwind**, ed. Goldmann
- Gregor, Manfred: **Die Brücke**. Ed. Cbt ISBN: 978-3-570-30361-0
- Haushofer, Marlen: **Die Wand**, ed. Dtv ISBN: 978-3-423-11403-
- Lenz, Siegfried: **Lehmans Erzählungen**, ed. Dtv. ISBN: 978-3-423-25141-9
- Mann, Heinrich: **Professor Unrat**. Ed. Rororo ISBN: 3-499-10035-5
- Safier, David: **Mieses Karma**, Rowohlt Tschenbuch Verlag, ISBN: 9783499244551
- Schenkel, Andrea María: **Tannöd**, ed. Btb
- Schlink, Bernhard: **Liebesfluchten**, Diogenes, ISBN: 3-257-23299-3
- Seethaler, Robert: **Der Trafikant**, ISBN: 978-3-036-95645-9
- Zweig, Stefan: **Schachnovelle**, Inter Naciones, ISBN: 978-3-596-1120-6

5.4. SECUENCIACIÓN

Programación secuenciada del segundo curso del Nivel Intermedio B2

PRIMER CUATRIMESTRE

Unidad 1

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Deporte / Deportistas / Leyendas de Fútbol	La voz pasiva. Repaso. Sustitución de la pasiva. Pasiva de estado con "sein" Repetición Konjunktiv II Oraciones comparativas irreales con <i>als, als ob, als wenn</i> con Konjunktiv II	Betonung bei Telefongesprächen	Compras online. Conversaciones telefónicas. El trato con los compañeros de trabajo. Deporte. Deportes de riesgo.	Hablar por teléfono en diferentes situaciones. Dialogar en el trabajo. Reproducir la información de un texto y transmitirla. Hablar y escribir sobre deportes de riesgo.

Unidad 2

Patrimonio cultural de Austria y Alemania. El arte. Pintores y arquitectos.	Cohesión textual. Oraciones modales con <i>dadurch dass e indem</i> <i>Oraciones con "ohne zu" y "anstatt zu"</i> Uso subjetivo de los verbos modales. Verbos parecidos a los modales.	Expresar emociones.	El patrimonio cultural del mundo. Robo de pinturas. Extinción de idiomas y dialectos. Arquitectura. Descripción de obras de arte. Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros. Leer reseñas literarias.	Inventar una historia sobre un cuadro. Escribir un texto sobre algún patrimonio cultural. Interpretar gráficos. Escribir una historia de detectives. Presentar un libro, una película. Escribir un retrato sobre un personaje del arte. Hablar sobre un artista y su obra. Describir un cuadro. Escribir una reseña literaria.
---	--	---------------------	---	--

Unidad 3

<p>Angela Merkel. La partición y reunificación alemana. La caída del muro. La Alemania dividida y su reflejo en la literatura. Escritores de la DDR. Die Berliner Blockade. Tras la reunificación: El muro en las cabezas/Ossis und Wessis.</p>	<p>Präteritum , perfecto y pluscuamperfecto. El uso de los tiempos de pasado. El estilo indirecto. Konjunktiv I. Verbos que lo introducen.</p>	<p>Reglas de acentuación en las palabras alemanas. El acento en grupos de palabras y frases.</p>	<p>La división y reunificación alemanas. Política. Historia. El muro.</p>	<p>Emparejar textos e imágenes. Escribir un resumen de textos históricos. Buscar y presentar información sobre la caída del muro y la reunificación. Relatar hechos históricos.</p>
---	--	--	---	---

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unidad 4

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
<p>Músicos alemanes y austríacos. La familia Strauss. Poetas alemanes. Heinrich Heine.</p>	<p>Nominalización de verbos. Adjetivos, verbos y sustantivos con preposiciones. Partículas modales. Conectores je...desto, weder...noch, nicht nur-sondern auch, sowohl...als auch, zwar...aber, einerseits-andererseits</p>	<p>Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial. Partículas modales y átonas acentuadas.</p>	<p>Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores. La música. Efectos beneficiosos de la música. El miedo.</p>	<p>Hablar sobre poesía. Hablar sobre colores y su significado. Escribir un resumen sobre un texto. Dialogar. Expresar emociones. Dar consejos sobre tomar decisiones.</p>

Unidad 5

<p>Neuschwanstein und Ludwig II. Sissi – la emperatriz de Austria. Movimientos ecologistas.</p>	<p>Participios como sustantivos. Conector während El genitivo. Preposiciones con genitivo. Partizipialkonstruktionen.</p>	<p>El acento enfático en la función comunicativa del hablante. La acentuación en grupos de palabras.</p>	<p>El futuro. Energías alternativas. Profesiones del futuro. Robots. Catástrofes naturales. Cambio climático. Protección del medioambiente.</p>	<p>Hablar sobre la energía. Hacer una ponencia. Hacer un talk-show. Escribir una carta de queja. Relatar vivencias. Escribir una carta de protesta alertando sobre el cambio climático. Tomar notas y escribir un resumen. Dar una ponencia. Über Klimawechsel und Naturkatastrophen sprechen. Debatir sobre la protección del medioambiente. Escribir un comentario en un foro sobre la protección del medio ambiente.</p>
---	--	--	---	---

Unidad 6

<p>Sostenibilidad e innovación</p>	<p>Oraciones de relativo con “wer”, “was” y “wo-“ Repaso de temas gramaticales. Pronombres recíprocos, posesivos. Preposiciones.</p>	<p>Reconocimientos de algunas variedades geográficas más importantes.</p>	<p>Nuevos trends en la movilidad. Tecnología inteligente en la vida diaria.</p>	<p>Relatar experiencias. Formular hipótesis y debatir. Contar una historia. Debatir sobre las ventajas e inconvenientes de los coches eléctricos. Hablar sobre innovaciones tecnológicas.</p>
------------------------------------	--	---	---	---

Preparación para el examen de B2, práctica de ejemplos de PEC de convocatorias anteriores

6. Primer Curso del Nivel Avanzado C1

6.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Nivel C1 presentará las características del nivel de competencia C1, según aparece definido en el **Marco Común Europeo de Referencia Para las Lenguas**.

Este nivel supone utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Asimismo, tiene por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para los objetivos generales véase el Plan de Centro.

6.2. Objetivos específicos de cada destreza

6.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

6.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCION DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de

realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

6.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y

6.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de

algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

6.2.5. Mediación

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

6.3. Contenidos

6.3.1. Contenidos funcionales

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para abordar las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, ya sean directos o indirectos, en una amplia variedad de registros:

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; cambiar de tema; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; corregir información; demostrar que se sigue el discurso; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza; formular hipótesis; hacer conjeturas; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que la persona destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

aceptar; aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, aclaración, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas:

aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; aceptar disculpas; agradecer; atraer la atención; cambiar de tema, compadecerse; consolar; dar la bienvenida; demostrar que se

sigue el discurso, despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; responder a saludos, saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

acusar; defender; excusar; lamentar, reprochar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, enfado, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, gratitud, ira, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, solidaridad, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza.

6.3.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Textos orales

En coproducción oral:

Conversaciones cara a cara informales y formales, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.

Negociaciones de interés general.

Conversaciones telefónicas formales e informales.

Intercambio de puntos de vista, Resolución de conflictos.

Transacciones cara a cara de todo tipo.

Adquisición de bienes y servicios.

Obtención de certificados (de residencia, médico, etc.).

Conversaciones transaccionales telefónicas incluso complejas

Debates y discusiones públicas sobre asuntos de cierta complejidad tanto de ámbito personal como académico o profesional.

Entrevistas (de trabajo, de estudios, etc.) como entrevistador o entrevistado.

Instrucciones públicas extensas.

Intervenciones en reuniones formales altamente estructuradas sobre temas relacionados con la propia especialidad.

Presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas complejos (proyectos, informes, experiencias, etc.)

Como oyente Presencial:

Discursos y conferencias extensos sobre temas abstractos de la propia especialidad o no.

Discursos y conferencias de cierta extensión (presentaciones, actos formales, etc.).

Mesas redondas y presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas de su especialidad o no.

Representaciones teatrales de todo tipo.

Conversaciones entre varios hablantes.

Chistes.

Material retransmitido o grabado

Instrucciones públicas extensas.

Noticias de todo tipo retransmitidas por televisión o radio.

Películas de todo tipo.

Documentales en televisión o radiofónicos.

Letras de canciones.

Publicidad en radio y televisión.
Instrucciones y mensajes grabados en un contestador.
Producción:
Exposiciones de temas abstractos y complejos.
Avisos, instrucciones, normas, consejos y prohibiciones incluso extensos.
Relatos detallados de acontecimientos, experiencias, anécdotas y proyectos.
Narraciones de historias.
Argumentación de ideas, justificación y explicación sobre temas de su especialidad.
Exposición de un problema.
Presentación de actos, libros, películas o personas.
Valoración de libros, películas, programas de televisión, etc.
Textos escritos
Coproducción:
Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Mensajes en foros virtuales (blogs).
Chats.
Contratos sencillos (laborales, de alquiler)
Instrucciones públicas extensas.
Comprensión:
Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales.
Artículos de opinión en revistas especializadas.
Informes extensos y complejos sobre temas relacionados con su especialidad.
Páginas web de todo tipo.
Libros de texto.
Novelas y cuentos.
Obras de teatro de todo tipo.
Poemas de cierta complejidad.
Chistes.
Comics.
Reseñas de libros, películas u obras de teatro.
Producción:
Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista).
Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Instrucciones públicas extensas.
Mensajes en foros virtuales.
Chats.
Reseñas de extensión media de películas, novelas u obras de teatro.
Trabajos de clase (composiciones escritas dentro o fuera del aula).

6.3.3. Estrategias de comunicación

6.3.3.1. Estrategias de expresión

Planificación

o Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, entre otras técnicas).

o Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea principal y su estructura básica.

o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso, entre otros aspectos apropiados para cada caso.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o de gramática u otras consultas).

Ejecución

o Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

o Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas con las que la persona usuaria se siente muy segura).

o Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

o Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas, entre otros aspectos.
- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- Usar sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
- Paralingüísticos (textos orales)
- Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.

- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
- Usar sonidos extralingüísticos.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección.

o Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

o Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

6.3.3.2. Estrategias de comprensión

Planificación

o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir o entender, entre otras técnicas).

o Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.

o Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita, como comprender el sentido general, buscar información específica, entre otros.

o Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos

basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y el resto del texto. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática u otras ayudas).

Ejecución

o Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

o Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

estándar y o Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Os textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

o Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

6.3.3.3. Estrategias de coproducción

Planificación

o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.

o Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de escritura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

o Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre las lenguas, entre otros aspectos.
- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- Usar sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
- Paralingüísticos (textos orales)
- Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
- Usar sonidos extralingüísticos.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

6.3.3.4. Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

o Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.

o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su extensión.

Ejecución

o Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.

o Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.

o Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.

o Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar de forma alternativa de expresar el contenido de la actividad de mediación.

o Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.

o Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

6.3.3.5. Estrategias para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

o Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.

Dirección

o Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada.

o Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada.

o Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada.

o Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada.

o Identificar la función de los distintos tipos de actividades en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada.

o Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.

o Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada.

- o Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- o Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- o Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- o Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada.

Evaluación

- o Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada.
- o Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada.
- o Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.
- o Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

6.3.3.6. Estrategias para el control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- o Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos para una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal, sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- o Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

Asimilación

- o Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, libros de ejercicios y recursos informáticos y de la comunicación entre otros).
- o Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- o Utilizar de manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.

o Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Poner palabras u oraciones en ejemplos para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada.

o Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya descritas.

o Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada.

o Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua a través de la práctica guiada.

o Subrayar para resaltar la información importante de un texto.

o Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

o Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un breve texto oral o escrito reflejando su estructura a través de la práctica guiada.

o Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada.

o Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.

o Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada.

6.3.4. Contenidos discursivos

En el nivel C1 se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En este nivel el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para que el alumnado sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y

ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado. En la determinación de las habilidades concretas de construcción textual que el alumnado debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos que atiendan a la coherencia y a la cohesión de los mismos.

Coherencia textual: adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo, considerando el texto como una unidad global de significado.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de la lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas ordenadas y lógica.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal
- Cohesión textual: organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización; recursos específicos del discurso oral y escrito.
- Desarrollo del discurso. Desarrollo temático: mantenimiento, expansión y cambio del tema; recursos específicos del discurso oral y escrito (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas, digresión, recuperación del tema).
- Conclusión del discurso: resumen, recapitulación, indicación de cierre y cierre textual; recursos específicos del discurso oral y escrito.

6.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

6.3.5.1. CONTENIDOS FONETICOS

1. La sílaba

Sílabas acentuadas y no acentuadas

2. La palabra

- La acentuación como rasgo distintivo de significado
- En palabras como August (nombre propio) August (mes)
- La entonación de la frase
- Entonación neutra

4. Las pausas

Los signos de puntuación como indicadores de pausas: coma, punto y coma, dos puntos, punto, signo de exclamación, signo de interrogación

Ritmo

5. Las vocales

- La pronunciación de las vocales largas y cortas y su representación gráfica: Haare, sehen
- Ö- Laute pronunciación de la o larga y corta : hören, können
- Ü- Laute pronunciación de la u larga y corta: führen, müssen E-Laute pronunciación de los diferentes tipos de e: See, Fell, Bär, Bären

6. Las consonantes

- R- Laute
- Zungenspitzen-R
- Reibe-R
- Zäpfchen-R
- Vokalisiertes- R
- Consonantes sordas y sonoras (Fortis- Leniskonsonanten) y el ensordecimiento en la posición final de la sílaba y de la palabra
- Ich-Laut y Ach-Laut

6.3.5.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

6.3.5.2 1. Vocales, diéresis (Umlaut), diptongos

6.3.5.2 2. Konsonantenverdoppelung:

- Después de vocal corta acentuada: consonante doble (dumm, kann, Professor)

Excepciones : Bus (pero Busse), Klub, Pop (pero popping) Chip, Ananas, April, Hotel, Kamera, Brombeere, Imbiss.

- Después de vocal no acentuada en los siguientes casos:

- En muchas palabras extranjeras: Batterie, Effekt, Karriere, Konkurrenz

- En sustantivos acabados en -in,-nis, -as, -is, -os, us en Plural (Ärztin -Ärztinnen, Kenntnis - Kenntnisse)

6.3.5.2.3. Vokalverdopplung: Se duplica la vocal en los siguientes casos:

- En algunas palabras las vocales largas a, e, o, se duplican al escribir: Aal, Haar, Beere, Schnee, Boot

6.3.5.2.4. Consonantes

La s sorda: ss/s

Se escribe ss despues de vocal corta: Schloss, wissen

Se escribe s despues de vocal larga o diptongo: gros, heisen

Cuando la raiz del verbo o adjetivo acaba en iVs. iVss. iVs, -x, -z se suprime una s: du reist, der groste

6.3.5.2.5. Mayusculas y minusculas

Mayúsculas

- Adjetivos y participios sustantivos
- Precedidos de articulo determinado: das Gute
- Precedidos de pronombres indeterminados como alles, etwas, nichts, viel, wenig, nichts Wichtiges, wenig Durchdachtes
- Cuando forman parte de palabras no declinables referidas a personas: ein Programm fur Jung und Alt
- Pronombres sustantivados precedidos de articulo: ein gewisser Jemand, jemandem das Du anbieten.
- Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones sustantivados: sie lebt nur im Heute, es gibt hier nur ein Sowohl als auch, kein Entweder- oder
- Titulos, cargos, distinciones honorificas, festividades especiales, acontecimientos historicos, epocas, nombres cientificos: Regierender Burgermeister, Heiliger Abend, der Westfalische Friede.
- Palabras terminadas en iVer derivadas de nombres geograficos: der Kolner Dom

Minúsculas

- Adjetivos y participios cuando van precedidos de preposiciones sin articulo formando expresiones adverbiales, von nahem, ohne weiteres.
- Adjetivos y participios con articulo cuando son atributos de un sustantivo antepuesto o pospuesto: das blaue ist mein Auto.

LA PUNTUACION

1. El punto

- Se utiliza a final de frase

- No se utiliza en los siguientes casos:
- despues de encabezamiento, rubrica
- despues de fecha: Donnerstag, der 1. Mai
- despues de saludos y de la firma: Mit freundlichen Grusen

2. La coma:

- Se utiliza entre oraciones principales o subordinadas:

Er glaubte, dass der Mann betrunken sei.

- Delante y detras de una oracion interpuesta:

Maria fand dort, wo die Strase aus dem Wald hervortritt, einen blauen Mercedes.

- No hace falta usar coma entre oraciones principales unidas por i§und;:
- En oraciones de infinito cuando se quiere evitar confusiones o que una oracion compuesta quede mas clara:

Ich rate ihm, zu helfen / Ich rate, ihm zu helfen

- Tratamiento: Liebe Freunde, ich habe euch etwas Wichtiges mitzuteilen.

6.3.6. Contenidos gramaticales

LA ORACIÓN

1. Afianzamiento del orden de los elementos de la oración

1.1 El campo anterior (Vorfeld)

1.2 El campo interior (Mittelfeld)

1.3 El campo posterior (Nachfeld)

2. Nexos coordinantes

2.1. Adversativas/restrictivas: allein, doch, jedoch (Viele hassten ihn, allein er war sich dessen nicht bewusst. Sie wollten auswärts essen gehen, doch kurz vor fünf bekamen sie Besuch)

2.2. Concretizantes: d.h. (das heißt), ja nämlich, zwar (Wir werden am 17. kommen, das heißt an deinem Geburtstag. Er malt sehr gut, ja er ist ein Künstler.)

3. Nexos subordinantes

3.1. Causales (umso) ... als, umso/mehr als, zumal (da). (Ich esse sehr gern Fisch, umso mehr als er sehr gesund ist. Er ging oft spazieren, zumal (da) er so auch etwas für seine Gesundheit tat.)

3.2. Comitativas: ohne dass/ ohne ...zu (Ohne jemanden um Erlaubnis zu bitten, setzte er sich an den Tisch)

3.3. Consecutivas: als dass, so dass/sodass (Das Haus ist zu teuer, als dass ich es kaufen könnte. Er hatte die Nacht zuvor schlecht geschlafen, so dass (sodass) er sich während der Besprechung kaum konzentrieren konnte)

3.4. Proporcionales: je, je nachdem. (Ich wurde immer nervöser, je näher wir an die Grenze kamen.)

SINTAGMA NOMINAL

1 Pronombre

1.1. Ampliación de los pronombres personales

- Pronombres personales en genitivo

1.2. Ampliación de los pronombres indefinidos

1.3. Ampliación de los pronombres demostrativos (selbst, selber)

1.4. Profundización en los diferentes usos del pronombre es

1.5. Ampliación de los pronombres reflexivos (gegenseitig)

2. Determinantes

2.1. Ampliación de los artículos demostrativos: selbst, selber

3. Adjetivo

3.1. Declinación

- Afianzamiento

- Declinación del adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (jener, derjenige, derselbe, jeder, alle) y de los indefinidos (irgendein, so ein, solch ein, manch ein)

3.2. Gradación de los participios con mehr/ am meisten (Das am meisten diskutierte Problem. Wer von euch beiden ist daran mehr interessiert?)

- Excepción: formas lexicalizadas como: aufregend, betrunken (Er war am betrunkensten)
- Profundización partículas gradativas (Steigerungspartikeln) Das sind ziemlich teure Kleider. Das sind sehr schön große Rosen)

4. VERBO

4.1. Formas no personales

- Participio de presente (PI)
- Participio de presente con complementos propios: das vor Schmerz weinende Kind
- Participio de presente nominalizado: der/die Sterbende
- Participio de presente con zu (gerundivo alemán) : ein noch zu lösendes Problem.
- Participio de pasado (P II)
- El participio de pasado a modo de complemento atributivo de un nombre con complementos propios: die von ihm geschriebenen Briefe.

4.2. Formas personales

Indicativo

Forma y uso del Plusquamperfekt y del Futur II

La pasiva

- Afianzamiento de las formas alternativas de la pasiva
- sein + zu + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachzuweisen.)
- sich lassen + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests lassen sich Veränderungen nachweisen)
- Adjetivo –bar (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachweisbar.)
- zu + Partizip I (Mit Hilfe von Gentests nachzuweisende Veränderungen.
- Verbos modales
- Profundización en la forma, el significado y el uso de los verbos modales en su modalidad objetiva y subjetiva
- Afianzamiento rección del verbo : Sie sprachen immer von der Rückkehr nach Spanien
- Ampliación de los Nomen-Verb-Verbindungen
- significado activo (Er hat Verständnis für deine Entscheidung zum Ausdruck gebracht.)
- significado pasivo (Unser Wetter gerät unter Einfluss des atlantischen Tiefs „Bruno“.

5. ADVERBIO

5.1. Adverbios direccionales

- Adverbios direccionales que expresan procedencia: Adverbios locales + hin y her , daher, dorthin,überallher, anderswoher
- Formación de los adverbios direccionales mediante las preposiciones von y nach (Er kommt von draußen, Er geht nach draußen.

5.2. Adverbios temporales

- Adverbios que sitúan temporalmente una acción: gerade, vorhin ...
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones: interdessen, inzwischen, seitdem,

5.3. Adverbios condicionales: dann, sonst, anderfalls, gegebenfalls, nötigerfalls,

5.4. Adverbios finales: hierfür, hierzu, warum, wozu

5.5. Adverbios instrumentales: dadurch, damit, hierdurch, hiermit, irgendwomit, wodurch, womit (Adverbios pronominales)....

5.6. Adverbios comitativos: allein

5.7. Adverbios oracionales: allerdings, angeblich, anscheinend, bestimmt, freilich, gewiss, höchstwahrscheinlich, hoffentlich, keinesfalls/ keineswegs, leider, möglicherweise, natürlich, offenbar, ofenkundig, offensichtlich, scheinbar, selbstverständlich, sicher/ sicherlich, teilweise, vermutlich, wahrscheinlich

5.8. Adverbios graduativos: außergewöhnlich, außerordentlich, äußerst, besonders, dermaßen, extrem, ganz, höchst, richtig, sehr, so, total, überaus, ungemein, ungewöhnlich, völlig, vollkommen, ziemlich, zu

5.9. Adverbios de rango: allein, lediglich, nur, schon, bereits, erst, selbst, sogar, ausgerechnet, gerade, höchstens, mindestens, wenigstens, zumindest, noch, ungefähr, etwa, circa, fast, beinahe, auch ...

5.10. Adverbios conjuncionales: andererseits, demnach, deshalb, deswegen, einerseits, folglich, inzwischen, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen.

5.11. Afianzamiento: Adverbios preposicionales

5.12. Adverbios preposicionales formados con wo (r)-

5.13. Adverbios preposicionales formados con da (r) – (Erinnerst du dich daran?)

6. PREPOSICIÓN

6.1. Preposiciones causales : angesichts, anlässlich, kraft, mangels, zufolge. (Anlässlich seines Geburtstages wurde ein großes gefeiert. Er wurde mangels Beweise freigelassen)

6.2. Preposiciones instrumentales: durch, mithilfe, mittels. (Er konnte es schließlich mithilfe eines Schraubenziehers öffnen. Durch ihre eigenhändige Unterschrift wird der Vertrag gültig.)

6.3. Preposiciones condicionales: im Falle (Im Falle einer gültigen Studienzulassung können Sie an der Prüfung teilnehmen.)

7. PARTÍCULAS MODALES (afianzamiento y profundización)

- aber/vielleicht (Das ist aber blöd! Der hat vielleicht/aber Glück gehabt!)

- auch (Hast du auch nicht zu viel getrunken ?)
- bloß/nur (Wie kannst du bloß/nur so blöd sein?)
- denn (Hast du denn keinen Führerschein?)
- doch (Nimm doch mein Auto)
- eben/halt (Männer sind eben so. Frauen sind halt so.)
- eigentlich (Was machst du jetzt eigentlich?)
- einfach (Er ist einfach weggegangen)

6.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Los contenidos temáticos en el nivel C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en los niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Redes sociales:

Uso de las redes sociales

Ventajas e inconvenientes

Crowdfunding

El ocio en la red: Juegos de ordenador

La red como herramienta de aprendizaje

Generaciones:

Conflictos generacionales

La juventud en Alemania y en el mundo

El desarrollo demográfico en Alemania y en el mundo

Cooperación entre jóvenes y mayores

Comunicación

Registros comunicativos

Cómo influir en el interlocutor

Lenguaje masculino y femenino

Tabús

Mentiras piadosas

Idiomática (refranes, giros)

Ironía, humor

El mundo del trabajo

Rutina laboral

Ofertas y demandas de empleo

Las habilidades y las destrezas personales

Entrevista de trabajo

Contratos de trabajo

Técnica y tecnología

Inventos y descubrimientos

Industrialización

Inconvenientes y peligros de la tecnología

Inteligencia artificial

Investigación con células madre

Las perspectivas de futuro

Implicaciones y problemas éticos

Alemania ante el mundo

La clase media alemana

Esperanzas y sueños de los alemanes

Prejuicios

Alemania país de acogida

Integración

Geografía política alemana

Compromiso

Problemas sociales, políticos y económicos

Formas de compromiso social y político

Asociaciones sin ánimo de lucro

Actividades dentro de las ONGs

Los sentidos

La vista

El olfato

El gusto

El oído

El tacto

El sexto sentido: mundo extrasensorial

Globalización

Sentido del término

Vida en el extranjero

Carrera internacional

Consecuencias de la globalización

Comercio internacional

Cambio climático y protección ambiental

Aspectos cotidianos de la educación

El valor y el coste de la educación

Centros e instituciones educativas

Profesorado y alumnado

Estudios y titulaciones

Exámenes y calificaciones

El dinero

Vocabulario de marketing y publicidad.

El consumismo

La banca: operaciones y participantes

El comercio

Temas de actualidad

6.3.8. Técnicas y estrategias de aprendizaje

- Plantearse metas de aprendizaje a medio y largo plazo.
- Compilar campos semánticos y estructuras usadas con frecuencia para hablar de los propios intereses, el trabajo, opiniones etc.
- Hacer un mind-map después de la lectura de un texto para representar las conexiones.
- Buscar materiales para el autoaprendizaje en internet: para oír la radio, ver la televisión, lectura de la prensa digital.
- Anotar giros idiomáticos en una hoja y leerlos durante varios días. Añadir contextos, definiciones.

- Ver con regularidad películas y noticiarios y apuntar en una hoja lo nuevo que se ha aprendido.

6.3.9. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social, educación, sanidad.
- Relaciones personales: relaciones entre los miembros de la sociedad (familiares; generacionales; en situaciones laborales; con la autoridad y la Administración).
- Estructura de la sociedad: el mundo laboral, las leyes y normas, los grupos sociales y partidos políticos, las instituciones públicas y privadas y la Administración.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Cinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.
- Geografía básica: clima y medio ambiente; países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas; incidencias geográficas en la lengua; variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico.

6.3.10. Material del alumnado: Libros de texto y libros de lectura

Libros de texto

Aspekte neu Mittelstufe Deutsch C1, Lehr- und Arbeitsbuch Teil 1 C1, ed. Klett (ISBN 978-3-12605037-1)

Aparte se trabajará con material adicional sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

Libros de lectura

La lectura en la lengua objeto de estudio facilita y refuerza el aprendizaje del alumno/a, incorporando el alemán a su vida diaria. Cada alumno/a deberá leer

una lectura obligatoria y otra voluntariamente a lo largo del curso. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en el **primer cuatrimestre** de la lectura obligatoria. Los libros de lectura serán de libre elección entre los presentados por la profesora teniendo en cuenta los que mejor se adapten a los gustos del alumnado de forma que su lectura sea lo más atractiva posible u otros sugeridos por los/as mismos/as alumnos/as. En este nivel todos los libros serán originales, sin adaptar. Éstos pueden ser los siguientes:

- Andersch, Alfred: Der Vater eines Mörders
- Andersch, Alfred: Ein Liebhaber des Halbschattens
- Andersch, Alfred: Sansibar oder der letzte Grund
- Bánk, Zsuzsa: Der Schwimmer
- Böll Heinrich: Das Brot der frühen Jahre
- Böll, Heinrich: Wo warst du, Adam?
- Brecht, Bertold: Die unwürdige Greisin
- Capus, Alex: Fast ein bisschen Frühling
- Dörrie, Doris: Alles inclusive
- Dürrenmatt, Friedrich: Der Richter und sein Henker
- Frisch, Max: Homo Faber
- Goosen, Frank: Liegen lernen
- Hansen, Dörte: Altes Land (2015)
- Hein, Christoph: Landnahme
- Huonder, Silvio: Dicht am Wasser
- Kehlmann, Daniel: Die Vermessung der Welt
- Krüger, Horst: Das zerbrochene Haus
- Reich-Ranicky, Marcel: Mein Leben
- Von Schirach, Ferdinand: Der Fall Collini
- Von Schirach, Ferdinand: Verbrechen
- Von Schirach, Ferdinand: Schuld
- Safier, David: Mieses Karma
- Süskind, Patrick: Das Parfüm, die Geschichte eines Mörders
- Suter, Martin, Small World
- Zeh, Juli: Unterleuten (2016)
- etc.

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, el cual ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos y entregar igualmente por escrito un resumen del mismo. Podrá disponer de un esquema escrito y del material que considere necesario para complementar su exposición.

6.3.11. Programación secuenciada

- 1er cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 1) → tema 1,2,3
- 2º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 1) → tema 4,5, y unidad 6 materiales aportados por la tutora

Programación secuenciada del primer curso del Nivel Avanzado C1					
PRIMER CUATRIMESTRE					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Unidad 1					
Aspectos diferentes de la vida cotidiana Oktoberfest Der Tag der Deutschen Einheit Fiesta nacional de Austria	Conectores (andernfalls, folglich, außer wenn...) Verbos separables e inseparables Revisión de temas gramaticales, p.ej. declinación del adjetivo	Hablar muy rápidamente Fusiones y asimilaciones Signos de puntuación La acentuación de los verbos separables	Las asociaciones (Vereine) Móviles y ordenadores Expresiones con la palabra <i>Zeit</i> . Convivencia Wohngemeinschaften Defectos en pisos Reclamaciones La sostenibilidad-vivir de forma sostenible Refranes y dichos	Resumir lo esencial de una entrevista Tomar notas sobre el uso del móvil Debatir sobre problemas de convivencia Escribir una reclamación sobre defectos de un piso Convencer a otros de la utilidad de los <i>Vereine</i> Convencer, proponer, argumentar y abordar un problema	Tomar notas sobre un artículo del uso del teléfono móvil y transmitir de forma oral y/o por escrito a terceros la información más relevante con los puntos principales y extraer las ventajas y desventajas, así como transmitir las
Unidad 2					
Idiomas Dialectos y comunicación	Estilo nominal y verbal Nominalización Verbalización El estilo indirecto-formas posibles Konjunktiv I	Secuencias de sonidos complejas Variaciones dialectales, su pronunciación y entonación La pronunciación y escritura correcta del Konjunktiv I	Vocabulario sobre el aprendizaje de idiomas Lenguaje coloquial y culto, formal e informal La gesticulación en el lenguaje Léxico sobre chistes, comics, dibujos animados	Hablar sobre chistes y viñetas Reproducir opiniones Resumir Comentar textos especializados Hablar sobre el uso de dialectos Escribir una carta de opinión sobre el tema dialectos Escribir un texto argumentativo Escribir sobre un gráfico sobre el tema Alemán y lenguas extranjeras	Tomar notas de un texto escrito sobre el aprendizaje de idiomas y transmitir de forma oral y/o por escrito la información más relevante y los consejos contenidos en dicho texto a terceros

				Expresar opinión, alegar motivos y ejemplos, expresar acuerdo, rechazar una afirmación	
Unidad 3					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Mercado laboral Start-ups	Oraciones subordinadas de sujeto y de objeto directo. Oraciones subordinadas en general – repaso	Entonación correcta de las oraciones subordinadas llamadas <i>weiterführende Nebensätze</i> Abreviaturas	El alemán en los contratos Curriculum vitae Estudios y formación El trabajo El fenómeno <i>multitasking</i> Las capacidades <i>Soft Skills</i> Solicitudes de trabajo Entrevistas de trabajo	Comprender informaciones y directrices en una conversación de orientación y estudios Localizar los consejos en un texto sobre currículum variado o dinámico Debatir sobre la problemática del fenómeno <i>multitasking</i> Monólogos sobre puesto de trabajo flexible y período sabático Valorar y estimar Alegar experiencias propias y nombrar argumentos	Tomar notas de una entrevista de radio sobre el tema <i>Soft Skills</i> y transmitir por escrito a terceros la información principal, los puntos más relevantes, los detalles más importantes y transmitir los consejos expuestos
SEGUNDO CUATRIMESTRE					
Unidad 4					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Globalización Bienes y servicios	Nominalización y verbalización de oraciones temporales, causales y modales	Pronunciación adecuada al lenguaje formal Uso de la coma Diferenciar la forma	La cuenca del Ruhr Globalización Crowdfunding El dinero y los bancos	Extraer informaciones de una charla sobre el desarrollo de la región alemana <i>Ruhrgebiet</i>	Leer sobre la globalización y resumir de forma oral para terceros los puntos más relevantes y enumerar

	Verbalización de sustantivos mediante uso del participio	ortográfica de preposiciones y conectores paralelos en significado y parecidos (<i>seit/seitdem, nach/nachdem, etc.</i>)	Léxico sobre economía, industria y empresas Desarrollo de la industria en la cuenca del Ruhr	Opinar, debatir y analizar Hacer una ponencia (hablar libremente a partir de unas notas) Escribir un correo electrónico sobre cuestiones de conciencia Participar en conversaciones en el banco	las ventajas, desventajas y repercusiones de la globalización
Unidad 5					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Objetivos Relaciones humanas y compromiso social	Oraciones consecutivas con <i>zu...</i> , <i>als dass+Konjunktiv II/zu...um zu+Infinitiv/so...</i> , <i>dass+Negation</i> Nominalización y verbalización de oraciones finales y concesivas Coherencia de texto	Paro glotal delante de vocales, diptongos, Umlaut	Redes sociales Internet El voluntariado Metas profesionales Buenos propósitos	Formular objetivos y metas en una entrada de blog Resumir textos Escribir un correo electrónico con consejos Escribir un comentario de lector en una entrevista sobre redes sociales Resaltar argumentos o ideas, evidenciar ejemplos, completar, repetir, clausurar una intervención	Leer un texto sobre la evolución de redes sociales y transmitir de forma oral y/o por escrito la información principal y detalles más relevantes a terceros
Unidad 6					
Repaso Temas de actualidad	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos	Léxico relacionado con temas de actualidad	Repaso y preparación de varios formatos de exámenes	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos

7. Segundo Curso del Nivel Avanzado C1

7.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1.1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Para los objetivos generales véase el Plan de Centro.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

7.2. Objetivos específicos de cada destreza

7.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

7.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando

sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Criterios de evaluación

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

7.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente

estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

7.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

Criterios de evaluación

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

7.2.5. MEDIACIÓN

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios

pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

Criterios de evaluación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

7.3. CONTENIDOS

7.3.1. Contenidos funcionales

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para abordar las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, ya sean directos o indirectos, en una amplia variedad.

Afirmar (asentir, reafirmar):

Ja (o cualquier adverbio afirmativo)+oración declarativa con pronombre o adverbio al principio (Spielt er weiterhin Klavier?)-Ja ja, das tut er noch/(Arbeitest du noch in der Apotheke?)- Allerdings, da arbeite ich noch)

Reafirmar: Aber natürlich! Darauf kannst du dich verlassen.

Apostillar:

Das heißt (Wir kommen erst um neun an. Das heißt (also), dass wir den Film nicht sehen können) Übrigens, nebenbei bemerkt (Damals auf unserer Andalusienreise wars höllisch heiß. Übrigens|Nebenbei bemerkt, hast du die Klimaanlage im Angebot gesehen?)

Atribuir:

Atribución con diferentes grados de certeza (Das hat bestimmt deine Mutter für dich mitgebracht/Das hat eventuell|vielleicht deine Mutter gekauft)

Atribución ajena y de alguien sobre sí mismo (Man sagt, dass er ein sehr strenger Lehrer gewesen ist/ Er hat ihr das einfach in die Schuhe geschoben/Er behauptet, ein beliebter Arbeitskollege gewesen zu sein)

Clasificar y distribuir:

Clasificar (Solche Schuhe mag ich nicht. Ich mag lieber die, die keine Schnürsenkel haben/Meine Diät besteht ausschließlich aus Fisch, Gemüse und Obst)

Distribuir (Die roten Figuren gehören in diese Schachtel, die grünen in die andere und die blauen kommen in den Beutel)

Confirmar (corroborar):

Frases hechas (Stimmt/(Ganz) genau/So ist es/Ja, richtig/Da haben Sie völlig recht/Ganz recht (Das stimmt doch gar nicht. Ich habe nur Spaß gemacht/Ach, Quatsch/Ich kann es nicht fassen. Das ist komplett gelogen)

Desmentir:

(Was erzählst du denn da?/Wie kannst du nur so was sagen? Das ist doch gelogen!/Wie können Sie es nur wagen...?/Das ist ja wohl die Höhe! Du lügst!)

Conjeturar:

(Ich nehme an, dass es für ihn ganz normal ist/ Das wird wohl der Reiseleiter sein/Sie scheint wohl die Mutter des Kindes zu sein/Möglicherweise handelt es sich um eine seltene Pflanzenart)

Corregir (rectificar):

Corregir un enunciado afirmativo con entonación enfática (Am Freitag wars prima am Strand)-Am Samstag wars prima am Strand (nicht am Freitag))

Corregir un enunciado afirmativo mediante nicht..sondern (Das war nicht am Freitag, sondern am Samstag)

Corregir con cautela (Gegessen haben wir dann in Bergheim, bei Düsseldorf) -Ich meine, das wäre bei Köln, oder?)

Corregir un enunciado negativo con doch ((Das war nicht am Samstag) -Doch, das war am Samstag)

Describir:

Descripción objetiva

(Die Hauptbestandteile eines Fotoapparats sind ein lichtdichtes Gehäuse, ein Objektiv und der Film, auf dem die Bilder gespeichert werden)

Descripción subjetiva

(Karl und Birgit sind sich immer ähnlicher. Den Anderen gegenüber verhalten sie sich korrekt, aber distant, nahezu unhöflich; ihre Gewohnheiten sind so aufeinander eingestellt, dass sie wie zwei programmierte Maschinen wirken)

Narrar:

Relatar oralmente o por escrito en Perfekt, en historisches Präsens o por escrito en Präteritum (Und wie ich so ruhig da liege und denke, wie toll es am Strand ist, wie schön das Meer ist und so ...da kommen doch plötzlich - du wirst es nicht glauben - Gerd und Daniela! Beide zusammen!)

Expresar acuerdo:

(Einverstanden/Das finde ich auch/Ich bin der gleichen Meinung/Das ist auch meine Meinung)

Expresar desacuerdo (disentir):

(Damit bin ich nicht einverstanden/Da bin ich nicht mit einverstanden (coloquial)/Das finde ich (aber) nicht/Ach Quatsch!/Das sehe ich ganz anders)

Expresar certeza:

(Er kann es zweifellos allein erledigen/Das liegt im Süden. Darauf wette ich|Da wette ich drauf (colloquial)/Tatsache ist, dass wir noch viel zu erledigen haben/Es ist klar, dass man so etwas nicht veröffentlichen kann)

Expresar conocimiento:

(Ich habe erfahren|gehört|mitbekommen (colloquial), dass du in Bern wohnst/Ja, ich weiß Bescheid(colloquial))

Expresar desconocimiento:

(Ich habe keinen blassen Schimmer|nicht die geringste Ahnung von dieser Geschichte/Was weiß ich, wie er das wohl schafft?/Da bin ich überfragt, such im Wörterbuch)

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:

(In Biologie bin ich unschlagbar/Basteln ist meine Stärke/Sie ist ein Sprachgenie/Ich kann problemlos auf drei Sprachen gleichzeitig kommunizieren)

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

(Ich bin eine Niete in Mathematik/Sport ist nicht meine Stärke/Als Betriebsleiter ist er völlig untauglich/Sie ist sehr tollpatschig; sie soll lieber nicht klettern)

Expresar que algo se ha olvidado:

(Dieser Name sagt mir nichts/Jetzt habe ich den Faden verloren; was wollte ich dir erzählen?/Der Name der Stadt liegt mir auf der Zunge/Oje! Jetzt habe ich die Schlüssel vergessen)

Expresar duda:

(Mir ist nicht ganz klar, bei wem wir übernachten/Ich fürchte, sie ist krank/ Ich habe den Verdacht, dass der Laden geschlossen hat/Frag mich nicht, wo wir jetzt genau abbiegen müssen/Mal sehen, wie man das Ding jetzt in Gang bringt)

Expresar escepticismo:

(Ich bezweifle, dass wir hier übernachten können/Ich habe meine Bedenken/ Das Angebot finde ich nicht so überzeugend)

Expresar una opinión:

(Ich bin der Meinung, dass wir abstimmen sollten/Ich (persönlich)(colloquial) finde, dass es für den Spaziergang zu spät geworden ist)

Expresar probabilidad/posibilidad:

(Er verhält sich wie immer. Ich würde sagen, er weiß es noch nicht/ Es könnte sein, dass er darauf besteht/Es besteht die Möglichkeit, dass wir dabei auch was verdienen)

Expresar obligación/necesidad:

(Es ist deine Pflicht, ihm dabei zu helfen/Ich bin gezwungen, dafür Steuern zu bezahlen/Er ist dazu verpflichtet, ihm seine Versicherungsunterlagen zu zeigen)

Expresar la falta de obligación/necesidad:

(Das ist nicht meine Pflicht/ Ich bin nicht dazu gezwungen/Sie ist nicht dazu verpflichtet)

Formular hipótesis:

(Im Falle, dass du ihn früher kennengelernt hättest, wärest du jetzt glücklicher?/Im Extremfall würde ich schnell weglaufen)

Identificar (se):

(Der da kommt auch mit/Das [betont] Auto hätte ich gern/Was ich hasse, ist, morgens so früh aufstehen zu müssen)

Informar (anunciar):

Lugar - (Dort habe ich gegessen/Geh immer dem Pfeil nach)

Tiempo

(Vor deinem Anruf war sie noch sehr besorgt)

Modo

(Er hat es eindrucksvoll beschrieben)

Finalidad

(Ich habe es mit der Absicht getan, dass sie uns eine Zeit in Ruhe lässt)

Razón

(Ich muss dich darüber informieren, dass er aufgrund seiner Italienischkenntnisse aufgenommen worden ist)

Objetar:

(Ich bin im Großen und Ganzen einverstanden, aber ich will auf keinen Fall .../So will ich das nicht erledigen, in Gruppen geht es schneller und sicherer/Tut mir leid, aber das ist verfassungswidrig)

Predecir:

(Meine Prognosen sind optimistisch: Wir werden ein gutes Geschäft machen/Du wirst dich nie ändern, das sehe ich jetzt schon)

Recordar algo a alguien:

(Vergiss bitte die Autoschlüssel nicht/Hast du auch unser Abendessen in Erinnerung?/Weißt du noch, wie wir früher immer Klicker gespielt haben?)

Replicar (rebatir):

(Nein, da irren Sie sich. Wir müssen die Sache diplomatisch angehen/Ihre Argumente sind unangemessen)

Suponer:

(Ich nehme an, die Geschichte hat ein glückliches Ende/Ich schätze, wir brauchen noch eine halbe Stunde)

Expresar la intención o voluntad de hacer algo:

(Ich habe mir ganz fest vorgenommen, das Rauchen aufzugeben/
Ich habe den Entschluss gefasst, ein neues Leben anzufangen)

Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo:

(Dazu habe ich wirklich keine Lust mehr/Ich weigere mich, das zu tun)

Ofrecer algo (p.e. ayuda):

(Zählen Sie auf mich, wenn Sie etwas brauchen/Du weißt, wo du mich erreichen kannst/Nimm ruhig mehr/Da, für dich)

Ofrecerse a hacer algo:

(Kann ich Ihnen behilflich sein?/Soll ich für dich das Mineralwasser kaufen?/Sag Bescheid, wenn du Hilfe brauchst/Lass nur, ich erledige das schon für dich)

Expresar escepticismo:

(Ich bezweifle, dass wir hier übernachten können/Ich habe meine Bedenken/Das Angebot finde ich nicht so überzeugend)

Expresar una opinión:

(Ich bin der Meinung, dass wir abstimmen sollten/Ich (persönlich)(coloquial) finde, dass es für den Spaziergang zu spät geworden ist)

Expresar probabilidad/posibilidad:

(Er verhält sich wie immer. Ich würde sagen, er weiß es noch nicht/ Es könnte sein, dass er darauf besteht/Es besteht die Möglichkeit, dass wir dabei auch was verdienen)

Expresar obligación/necesidad:

(Es ist deine Pflicht, ihm dabei zu helfen/Ich bin gezwungen, dafür Steuern zu bezahlen/Er ist dazu verpflichtet, ihm seine Versicherungsunterlagen zu zeigen)

Expresar la falta de obligación/necesidad:

(Das ist nicht meine Pflicht/ Ich bin nicht dazu gezwungen/Sie ist nicht dazu verpflichtet)

Formular hipótesis:

(Im Falle, dass du ihn früher kennengelernt hättest, wärst du jetzt glücklicher?/Im Extremfall würde ich schnell weglaufen)

Identificar (se):

(Der da kommt auch mit/Das [betont] Auto hätte ich gern/Was ich hasse, ist, morgens so früh aufstehen zu müssen)

Informar (anunciar):

Lugar

(Dort habe ich gegessen/Geh immer dem Pfeil nach)

Tiempo

(Vor deinem Anruf war sie noch sehr besorgt)

Modo

(Er hat es eindrucksvoll beschrieben)

Finalidad

(Ich habe es mit der Absicht getan, dass sie uns eine Zeit in Ruhe lässt)

Razón

(Ich muss dich darüber informieren, dass er aufgrund ...)

Dar instrucciones y órdenes:

(Ich befehle dir, dass du das jetzt überprüfst/Bring mir doch bitte meine Tasche/Sei doch so lieb und geh mal kurz Milch kaufen/Tu mir bitte einen Gefallen: Ruf deinen Bruder an und sag ihm, dass er morgen zum Essen kommen soll)

Demandar:

(Wir haben ein Recht darauf, unter besseren Bedingungen zu arbeiten/Wir fordern eine Lohnerhöhung)

Desafiar:

(Ach, vergiss es. Gegen mich hast du sowieso keine Chance/Willst du dich mit mir anlegen, oder was?)

Dispensar o eximir a alguien de hacer algo:

(Das hat sich geklärt, Sie brauchen sich jetzt keine Sorgen mehr zu machen/Wir erledigen das schon für Sie)

Disuadir:

(Sie wollen den Chef von seiner neuen Idee abbringen/Beruhigen Sie sich bitte, mit Gewalt werden Sie es nicht schaffen)

Exigir:

(Ich verlange, dass du das auf der Stelle erledigst/Sie haben bis zwölf Uhr Zeit, um ein für allemal den Brief zu beantworten)

Intimidar:

(Geh mir aus dem Weg, aber sofort!/He! Du hast hier nichts zu suchen)

Pedir algo:

(Ich bräuchte Information über Gebrauchtwagen/Ich hätte gern ein Doppelzimmer)

Pedir ayuda:

(Darf ich Sie um Hilfe bitten?/Halt mal kurz/Ohne Sie schaffe ich das nicht)

Pedir confirmación:

(Bleiben wir dann dabei? / Passt der 25. Januar?)

Pedir consejo:

(Was soll ich bloß machen?/Wie könnte ich das schneller und einfacher lösen?)

Pedir información:

(Ich wollte mich nach dem Veranstaltungsprogramm erkundigen)

Negarse a hacer algo:

(Das sehe ich nicht ein, dass ich das machen soll!/ Das will ich jetzt aber nicht sehen!/Hol die Bücher doch selber!)

Prometer (jurar):

(Ich garantiere dir, dass ich es diesmal schaffe/Du wirst sehen, wie schnell ich das vorbereite/Ich schwöre dir, dass wir um neun da sind)

Retractarse:

(Ich habe es mir anders überlegt; wir bleiben besser hier/Ich muss gestehen, dass ich mich geirrt habe/Entschuldigung, ich habe mich falsch ausgedrückt)

Aconsejar:

(Kann ich dir einen Rat geben?/Es ist ratsam, alles aufzuräumen/Du hast (auch) die Möglichkeit, dir die Anzeigen anzuschauen)

Advertir (alertar, amenazar):

(Ich wollte es nur gesagt haben/Dass du mir hinterher nicht sagst, dass ich dich nicht gewarnt habe/Mach, was du willst, aber ich rate dir davon ab/ Besprich das ja (betont) nicht mit ihm, das wäre ein Fehler)

Animar (p.e. a realizar una acción):

(Na, mach doch|schon/Na, los/Worauf wartest du? Springst du endlich oder nicht?/Ach, komm. Trau dich doch)

Desanimar (p.e. a realizar una acción):

(Nein, lass das lieber/Ich glaube, du solltest es besser sein lassen/Lies sie lieber nicht, die Geschichte ist langweilig/Das hat doch keinen Sinn; vegiss es)

Autorizar (p.e. permiso):

(Das erlaube ich ihm natürlich/Das brauchst du erst gar nicht zu fragen/Ja, du darfst, aber komm nicht wieder zu spät/Naja, mal sehen, was sich machen lässt/ Gut, wenn mir nichts Anderes übrig bleibt)

Denegar (p.e. permiso) (desestimar):

(Das kommt nicht in Frage/Auf gar keinen Fall rauchst du hier in meinem Zimmer/Nein, völligausgeschlossen)

Comprobar que se ha entendido el mensaje:

(Hat dich der Film enttäuscht?/Hast du dir eine schönere Reise gewünscht?)

Preguntar por la probabilidad:

(Könnten wir mit einem günstigeren Angebot rechnen?/Wie sind die Aussichten für eine Lohnerhöhung?)

Preguntar por la improbabilidad:

(Hat unsere Mannschaft keine Chance, den Titel zu erringen?/Ist mit einer Ermäßigung nicht mehr zu rechnen?)

Preguntar por el interés:

(Liegt es in Ihrem Interesse, eine zentral gelegene Wohnung zu Mieten?/ Interessiert Sie dieses Buch?/Wäre es vielleicht günstiger, morgen anzufangen?)

Preguntar por la falta de interés:

(Liegt es nicht in Ihrem Interesse, dieses Haus zu kaufen?/Interessiert Sie der Film nicht?)

Preguntar por el conocimiento de algo:

(Haben Sie eine Ahnung, wo das liegt?/Kommt dir dieser Park bekannt vor?)

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:

(Sind Sie musikalisch begabt?/Liegt dir das denn nicht?)

Preguntar por el estado de ánimo:

(Haben Sie den Schreck überwunden?/Wie fühlst du dich?)

Preguntar por el permiso:

(Erlauben Sie mir das?/Kann er das ohne Ihre Einwilligung machen?)

Persuadir:

(Mach mit, das wird dir ganz bestimmt gefallen/ Du, ich sage dir, das ist das Beste, was du machen kannst)

Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien:

(Lass dein Gepäck bloß nicht unbeaufsichtigt irgendwo stehen/Ich warne dich)

Prohibir:

(Es ist strengstens verboten, dieses Gebäude zu betreten/Fotografieren ist nicht gestattet)

Proponer:

(Ich finde|schlage vor, wir könnten am Wochenende wandern gehen/Gehen wir doch heute Abend ins Kino)

Pedir instrucciones:

(Welche Felder soll ich ausfüllen?/Könnten Sie mir bitte die genaue Richtung angeben?)

Pedir opinión:

(Was können Sie dazu sagen?/Was meinst du eigentlich dazu? (acento en „du“))

Pedir permiso:

(Dürfte ich mal Ihre Zeitung haben?/Stört es Sie, wenn ich die Heizung abstelle?)

Pedir que alguien haga algo:

(Füllen Sie doch das Formular aus, wenn Sie so nett sind/Ich bitte Sie darum, die Kunden ausreichend zu informieren)

Pedir que alguien aclare o explique algo

(Was willst du damit genau sagen?/Erklären Sie es bitte noch einmal)

Pedir un favor:

(Tust du mir bitte einen Gefallen? Ich brauche Brötchen für heute Abend.../Bist du so gut|nett|lieb und kaufst du mir ein paar Orangen?)

Preguntar por gustos o preferencias:

(Würden Sie vorzugsweise etwas Klassisches ausprobieren?/In welchem Land fühlen Sie sich wohler?)

Preguntar por intenciones o planes:

(Hast du Urlaubspläne?/ Aus welchem Anlass hast du ihm das erzählt)

Preguntar por la obligación o la necesidad:

(Müssen wir das zwangsläufig am 6. September abgeben/Sind wir gezwungen, dafür eine Erlaubnis zu beantragen?)

Preguntar por sentimientos:

(Fühlen Sie sich wohl bei uns?/Haben Sie den tiefen Schlag überwunden?)

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:

(Sind Sie der gleichen|anderer Meinung?/Glauben Sie das (nicht) auch?)

Preguntar si algo se recuerda:

(Weißt du noch, wie wir damals im Park gespielt haben?/Kannst du dich noch daran erinnern, wie kalt es im Winter war?)

Preguntar por la satisfacción:

(Was hältst du von deinem neuen Lohn?/Gibst du dich damit zufrieden?)

Atraer la atención:

(Da! Guck doch hin!/Du wirst es nicht glauben, aber...)

Compadecerse:

(Ach, du Ärmster, du tust mir richtig leid/Was du nicht alles ertragen musst)

Dar la bienvenida:

(Es freut uns sehr, dass du uns besuchen kommst/Fühl dich wie zu Hause)

Responder a un saludo de bienvenida:

(Wir bedanken uns für die Einladung) Despedir(se)

(Bis zum nächsten Mal|Dienstag/Alles Gute/Tschüsschen)

Dirigirse a alguien:

(Liebling|Schatz (afektivo)/Entschuldigung, bist du nicht Andre?/Hallo!/Herr Jürgens|Frau Steiner)

Excusarse por un tiempo:

(Einen Augenblick, bitte. Ich bin sofort wieder da/Eine Sekunde, bitte, ich muss ganz schnell was erledigen)

Expresar condolencia:

(Herzliches Beileid/Es tut mir schrecklich leid)

Felicitar:

(Herzlichen Glückwunsch zu.../Das hast du prima gemacht)

Responder a una felicitación:

(Danke, ebenfalls/Ich wünsche Ihnen das Gleiche/Danke, nett von dir)

Formular buenos deseos:

(Hals- und Beinbruch/Alles Gute in Ihrem neuen Beruf)

Hacer cumplidos:

(Schick siehst du heute aus/Damen zuerst)

Hacer un brindis:

(Prost!/Auf dein|Ihr|unser Wohl/Auf unsere Freundschaft/Zum Wohl)

Insultar:

(Du Nichtsnutz!/Du Hund!/Alte Sau!/Ihr Blödmänner!)

Interesarse por alguien o algo:

(Das finde ich hochinteressant/Das interessiert mich sehr)

Invitar:

(Es würde mich sehr freuen, wenn du zu meinem Fest kommen würdest)

Rechazar una prohibición:

(Jetzt erklären Sie mir aber, warum man hier nicht durchfahren darf /Ich verstehe nicht, warum fotografieren verboten ist)

Reclamar:

(Ich habe eine Beschwerde, und zwar.../Ich möchte mich bitte beim Personalchef persönlich beschweren)

Recomendar:

(Das kann ich dir nur empfehlen/Das musst du unbedingt ausprobieren/Das entspricht hundertprozentig Ihren Anforderungen)

Restrindir:

(Du kannst noch weiter spielen, aber spätestens bis neun Uhr/Ich schaffe noch höchstens drei Übungen, aber nicht mehr/Abgesehen davon sind nur noch drei Aufgaben zu lösen)

Solicitar:

(Ich will von nun an Sozialhilfe beantragen/Ich möchte mich um/für diese Arbeitsstelle bewerben)

Sugerir:

(Was hältst du davon, wenn wir am Wochenende wandern gehen?/Ich finde, du könntest einen Kochkurs machen)

Suplicar (rogar):

(Ich bitte dich, hör damit auf!/Haben Sie doch ein Bisschen Verständnis für meine Situation!)

Tranquilizar, consolar y dar ánimos:

(Mach dir keine Sorgen/Das hast du doch prima gemacht/Das wird schon schief gehen)

Aceptar (acceder, admitir, consentir):

(Ich sehe ein, dass ich den Punkt nicht verdient habe/Gut schreiben kann er schon (acentuado), aber ...)

Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar):

(Das ist wirklich sehr nett von Ihnen, aber ich kann es nicht annehmen/Danke, aber das wäre mir sehr peinlich)

Agradecer:

(Ich danke Ihnen ganz herzlich für.../Tausend Dank)

Responder ante un agradecimiento:

(Gern geschehen/Bitte sehr/Keine Ursache)

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:

(Jetzt könnte ich aber ein kühles Bier vertragen/Ein Stadtbummel passt jetzt wunderbar)

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:

(Die Hitze im Sommer kann ich nicht ertragen/Ich kann solche Leute nicht leiden)

Defender:

(Lass ihn doch, sei nicht so hart zu ihm/ Was habt ihr denn? Ich finde den Braten eigentlich ganz lecker)

Exculpar (se):

(Ich habe nichts damit zu tun/Meine Freundin hat keine Schuld daran/Das konnte ich doch nicht wissen)

Culpabilizar (se) (reprochar, regañar):

(Ich bin selbst daran schuld!/Wegen dir muss ich jetzt das ganze Wochenende zu Hause bleiben!)

Lamentar (se) (quejarse):

(Wie schade, dass das Konzert ausfällt/Ach, Mensch, warum muss bei mir immer alles schief gehen?/So ein Sauwetter, verdammt!)

Expresar aburrimiento:

(Gott, ist das langweilig!/Ich kann diese Langeweile nicht mehr ausstehen)

Expresar alivio:

(Zum Glück haben wir es endlich hinter uns!/Wie gut so eine warme Suppe tut!)

Expresar alegría, felicidad, satisfacción y admiración:

(Unglaublich, wie gut du gekocht hast!/Ich kann es nicht fassen, wie toll das klingt)

Expresar antipatía y desprecio:

(Der Typ da ist wirklich das Letzte!/Du bist richtig unerträglich!)

Expresar ansiedad y nerviosismo:

(Was soll ich bloß machen?/Hilf mir doch bitte!/Du bekommst gleich einen Herzinfarkt, wenn das so weiter geht)

Expresar aprecio, simpatía, empatía, afecto y amor:

(Er ist sehr gutherzig/Sie ist mir sympathisch/Wir kommen gut miteinander aus/Ich habe dich lieb|gern/Ich mag dich/Ich liebe dich/Ich habe mich in dich verliebt/Ich bin über beide Ohren in sie verliebt)

Expresar arrepentimiento:

(Geburtstag kommen würdest/Wie wäre es, wenn du das Wochenende bei uns verbringen würdest?)

Pedir disculpas y pedir perdón:

(Oh, Verzeihung. Habe ich Ihnen weh getan?/Entschuldigung, das war nicht meine Absicht)

Aceptar disculpas y perdonar:

(Ist schon gut, vergiss es/ Ich verzeihe dir)

Presentar (se):

(Darf ich Sie mit meiner Frau bekannt machen?/ Ich habe dir doch mal von meinem alten Schulfreund Jens erzählt, oder? Das ist er)

Solicitar una presentación:

(Kannst du mir deine Freunde vorstellen?/Warum stellen Sie uns denn nicht vor?)

Preguntar por la conveniencia de una presentación:

(Hätte ich ihn dir vorstellen sollen?/Glaubst du, dass du ihn mir vorstellen solltest?)

Reaccionar ante una presentación:

(Freut mich, Sie kennenzulernen)-Ganz meinerseits/Na, endlich lernen wir uns ja kennen)

Saludar:

(Hallo, (wir haben uns) lange nicht mehr gesehen/ Mensch, Peter, wann haben wir uns zum letzten Mal gesehen?)

Responder al saludo:

(Ja, wirklich, (wir haben uns) bestimmt schon drei Jahre (nicht mehr gesehen) /Mensch, Frank, ich kann es nicht fassen)

Demandar la transmisión de un saludo:

(Schönen Gruß an Monika/Grüß mir bitte auch deine Kinder)

Acusar:

(Du bist an allem schuld!/Lügner!)

Expresar aprobación:

(Das war eine gute Entscheidung/Sie haben genau das Richtige getan)

Expresar desaprobación:

(Na, mach schon!/Komm jetzt, es wird langsam Zeit!) (Worauf wartest du noch?)

Expresar preferencia:

(Ein schönes Abendessen wäre mir viel lieber/Am besten lassen wir das Auto zu Hause)

Expresar preocupación:

(Ich habe Angst, dass ihm etwas passieren könnte/Ich bin besorgt, weil ich lange nicht von dir gehört habe)

Expresar orgullo:

(Ich bin stolz darauf, alles so schnell erledigt zu haben/ Ich habe es nicht nötig, hier so lange zu warten)

Expresar resignación:

(Uns bleibt nichts Anderes mehr übrig/Daran können wir nichts ändern)

Expresar sorpresa y extrañeza:

(Was? Das ist doch kaum zu glauben/Tatsächlich?)

Expresar temor y miedo:

(Ich habe solche Angst vor ihm!/Ich traue mich nicht mehr nach Hause)

Expresar tristeza e infelicidad:

(Es bricht mir das Herz, ihm nicht einmal schreiben zu können)

Expresar vergüenza:

(Was gestern passiert ist, ist mir peinlich/ Ich schäme mich für meinen Sohn, der es zu nichts gebracht hat)

Expresar cansancio y sueño:

(Ich brauche jetzt meine Ruhe/Ich muss mich unbedingt ausruhen)

Expresar dolor y enfermedad:

(Die Schmerzen sind unerträglich/Mir ist ganz schwindelig/Ich habe keine Kraft mehr)

Expresar frío y calor:

Mir ist eiskalt!/Ist das (acentuado) eine Saukälte (vulgar)!/So heiß war mir noch nie)

Expresar hambre y sed:

(Ich habe einen Bärenhunger!/Ich könnte jetzt literweise Wasser trinken)

7.3.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

INICIO DEL DISCURSO

Mecanismos Iniciadores

- Toma de contacto
- Introducción al tema
- Tematización y la focalización

- Orden de palabras

En la oración principal con acusativo, dativo y complementos circunstanciales
Subjekt/Verb/Temporalangabe/Dativ/Kausalangabe/ Modalangabe/
Akkusativ/ Lokalangabe (Ich lese heute den Anwesenden aufgrund
des Jubiläums mit Vergnügen unser Veranstaltungsprogramm im
Hörsaal vor)

En la oración principal con inversión

Temporalangabe/Verb/Subjekt/Dativ/Kausalangabe/ Modalangabe/
Akkusativ/ Lokalangabe (Heute lese ich den Anwesenden aufgrund

des Jubiläums mit Vergnügen unser Veranstaltungsprogramm im Hörsaal vor)

Con conjunciones en la posición cero

Konjunktion/Subjekt/Verb/...(Und ich lese heute den Anwesenden...)

En la oración subordinada(, weil er heute den Anwesenden aufgrund des Jubiläums mit Freude das Programm im Hörsaal vorliest)

- Uso de partículas

Gradpartikeln (Sie hat sehr gefroren)

Hervorhebungspartikeln (Nur du hättest ihm helfen können)

Modalpartikeln (Den Antrag habe ich doch schon eingereicht)

Gesprächspartikeln (Der Film war gar nicht so schlecht, oder ? - Hm/Spielst du nicht mehr mit ? - Doch ! /(Aufforderungen, Zurufe)Pst !/He !)

Ausrufe (Interjektionen) (Aua !/Ätsch !)

Negationspartikeln (Das darf keinesfalls passieren)

- Tema y rema

(Ich hatte ein angenehmes Abendessen. Ich (tema) wurde (vom Kellner) sehr gut bedient (rema))

- Enumeración

(Nicht nur...sondern auch / sowohl...als auch / weder...noch /erstens,zweitens,drittens... / zuerst /als Erstes / an erster Stelle / danach /anschließend / zum Schluss / abschließend / zu guter Letzt/ am Ende / schließlich)

DESARROLLO DEL DISCURSO

Desarrollo temático

- Mantenimiento del tema
- Correferencia
- Uso del artículo

Vorerwähnung (Peter hat ein neues Auto bestellt. Er hat das Auto nun bekommen)

Vorinformation (Hat Dieter die Operation gut überstanden?)

Sachliche Einmaligkeit (Die Sonne scheint hier immer)

Kennzeichnung durch Attribuierung (Das ist der größte Tag in meinem Leben)

Gestik und Mimik (Das Schild (da) ist ganz kaputt)

Extensionale Generalisierung (Der Hund ist ein Haustier)

Intensionale Generalisierung (Die Kartoffel wurde von Südamerika nach Europa eingeführt/Den Winter (nicht einen Winter) mag ich nicht)

Exemplarische Generalisierung (Ein Mann weint nicht (=Männer weinen nicht))

Klassifizierende Generalisierung (Der Hund ist ein Haustier) (=Hunde sind Haustiere)

Gebundener Gebrauch, Funktionsverbgefüge (zum Abschluss bringen/ein Ende nehmen)

Gebundener Gebrauch, feste Wendungen (an den Tag bringen/zwischen den Zeilen lesen/aus einer Mücke einen Elefanten machen)

- Uso de pronombres

Anaphorische und kataphorische Funktion (Der Lehrer unterrichtet die Schüler. Sie sind sehr aufmerksam/Das habe ich nicht erwartet, dass ich nochmal im gleichen Betrieb arbeite)

Deiktische Funktion (Ich helfe dir/Dieser Wald (señalando con el dedo) ist mehr als 100 Jahre alt

Quantifizierende Funktion (Alle Bäume sind krank/)

Possessive Funktion (Die Lehrerin mag ihre Schüler sehr)

Determinierende Funktion (Niemand ist frei von Schuld/Jemand schläft noch im Haus/Ich sehe nichts)

Negierende Funktion (Keiner kann das bezeugen/Niemand sieht uns)

- Uso de demostrativos

(Das ist meine Chefin/Er hat diesen|jenen Mann gesehen, aber nicht erkannt/Dem habe ich nichts gesagt)

- Concordancia de tiempos verbales

Präsens

Gegenwart (Ich besuche zur Zeit einen Sprachkurs)

Allgemeingültiges (Aller Anfang ist schwer)

Zukunftsbezug (Morgen fahre ich nach Berlin)

Historisches Präsens (Da lese ich gerade in aller Ruhe mein Buch, klingelt es wie verrückt an meiner Tür)

Futur I

Zukunft (Er wird später das Geschäft übernehmen) Absicht (Ich werde dich nie im Stich lassen)

Befehl, Aufforderung (Du wirst auf der Stelle aufstehen und den Tisch decken) Gegenwart (Sie werden sich jetzt fragen, warum ich das behaupte)

Präteritum

Vergangenheit (Goethe beschäftigte sich lange Zeit mit der Farbenlehre/Kolumbus entdeckte Amerika (sobre todo en textos escritos especializados o formales)

Vergangenheit von Modalverben, sein, haben

Umstandsbeschreibungen (Dann bin ich aufgestanden und ans Fenster gegangen.)

Perfekt

Vergangenheit (Kolumbus hat Amerika entdeckt (sobre todo en textos orales, redacciones, textos escritos no especializados)

Vergangenheit: Abschluss eines Geschehens mit Bezug auf den Sprechzeitpunkt (Klaus und Ingrid sind von der Urlaubsreise zurückgekehrt)

Allgemeingültiges: Abschluss eines Geschehens (Ein Unglück ist schnell geschehen)

Zukunft: Abschluss eines Geschehens (In einer Stunde habe ich meine Arbeit beendet)

Plusquamperfekt

Vorvergangenheit (Sie lebte damals allein. Ihr Mann war zehn Jahre zuvor durch einen Autounfall ums Leben gekommen)

Futur II

Vermutung, Vergangenheitstempus (Da wird sich seine Mutter gefreut haben) Voraussage (Bis morgen wird er das geschafft haben)

- Anáfora y catáfora

(Sehen Sie sich auf den Bildern die Birken, Buchen und Fichten an. Das sind Bäume, die zahlreiche deutsche Wälder bevölkern/ Ich habe nie so etwas Lustiges erlebt, wie das Abendessen mit meinen alten Schulfreunden)

- Sustitución

(Stefan hat den VW noch nicht gefahren. Sein Vater hat ihm das Auto noch nicht geliehen/Ich lasse das Thema beiseite; damit kann ich nicht viel anfangen)

- Elipsis

(Hände hoch !/Aufgestanden !/Dieses Jahr wird Lila getragen/Schon gemacht /Alles erledigt/Ich will morgen nach Köln)

- Repetición

(Ja, ja, tun Sie das/Doch, doch, das habe ich (schon erledigt)/Denken Sie an die Arbeitslosigkeit, denken Sie an die Inflation, denken Sie an die verringerten Sozialleistungen, denken Sie an)

- Eco léxico

(-Wir waren so glücklich miteinander. -Wir waren es. In der Tat. Davon ist aber nichts mehr übrig geblieben)

- Sinónimos

(Rasch-schnell/schlau-klug/verstehen-begreifen)

- Antónimos

(Sprechen-schweigen/übersichtlich

unübersichtlich/beruhigen -

beunruhigen/verstehen-missverstehen/

riesig - winzig/Lärm - Stille)

- Hiperónimos

Oberbegriffe (Obst, Tier, Pflanze, Architektur...)

- Hipónimos

Unterbegriffe (Apfel, Löwe, Nelke, Hochhaus)

- Co-hipónimos

Cohyponyme (Apfel, Birne, Banane, Pflaume)

- Campos léxicos

Los campos léxicos adecuados al nivel y a las necesidades del
alumnado (Sport:

Menschen(Fußballspieler,Tennisspieler,Leichtathlet),

Handlungen (spielen, schießen, laufen),

Veranstaltungen (Weltmeisterschaft, Olympiade, Freundschaftsspiel))

- Reformulación

(Damit will ich sagen.../Anders gesagt.../Was ich damit meine...)

- Énfasis

Intonation (steigend) (Ach, wirklich ?)

Satzakzent (Was der (betont) nicht alles gelesen hat/Dass du das ja
(betont) nicht wieder vergisst)

Schriftauszeichnung (Titulares: Unruhen am Grenzgebiet (negrita,
cursiva, color, Caracteres diferenciados en tamaño, color, tipología,
subrayado, etc)

- Paralelismos

(Kleine Kinder, kleine Sorgen. Große Kinder, große Sorgen/Der
Schlaf ist ein kurzer Tod, der Tod ist ein langer Schlaf)

- Expansión temática

- Secuenciación

(Zuerst|An erster Stelle|Als Erstes/Daraufhin|An zweiter Stelle/Zu guter Letzt)

- Ejemplificación

(Nehmen wir folgenden Fall als Beispiel/Gehen wir von
folgendem Beispiel aus/...und Ähnliches)

- Refuerzo

(Überdies/zusätzlich/obendrein (coloquial)/dazu kommt, dass)

- Contraste

(Hingegen/Dagegen/Auf der anderen Seite (aber))

- Introducción de subtemas

(Dazu gehören.../Es besteht aus...)

- Cambio temático

- Digresión

(Was ich noch sagen wollte, .../Ja, und dann auch noch...)

- Recuperación del tema

(Das weicht vom Thema ab, also .../Wie ich vorhin sagte, .../Wie gesagt, .../Das führt jetzt zu weit und bringt uns vom Thema ab, also ...)

CONCLUSIÓN DEL DISCURSO

Resumen y recapitulación

(Kurz um/Zusammenfassend können wir sagen,...)

Indicación de cierre textual (Zum Abschluss/Und damit beende ich meinen Vortrag)

Cierre textual

(Das war es, meine Damen und Herren/Danke fürs Zuhören/Ich bedanke mich für Ihre Aufmerksamkeit)

MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL

- Toma del turno de palabra

(Wenn Sie mir bitte erlauben, .../Wenn ich mich dazu äußern darf, /Kann ich mal was dazu sagen?)

- Superposición de turnos: señalización del disgusto, la urgencia o el deseo (Ach, wie kommst du denn darauf?/Was sagen Sie denn da?/ Wenn ich mich bitte mal äußern könnte|dürfte)

- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal

Acciones paralingüísticas

Lenguaje corporal

Señalar (con el dedo, con la mano, con la mirada, con inclinación de cabeza) para indicar objetos o personas

Gestos (el signo del número 2 (pulgares e índice)/Llamar a alguien con el índice/Mover la mano lateralmente hacia la izquierda y la derecha delante de la cara con la palma hacia el rostro, para indicar que alguien está loco)

Expresiones faciales

Posturas

Contacto visual

Contacto corporal

Proxémica (permanecer cerca o alejado)

Sonidos extralingüísticos en el habla (scht/pscht) para pedir silencio /(igitt/pfui/bäh) para indicar asco/(ätsch) para burlarse, etc.

Cualidades prosódicas

Cualidad de voz (chillona, ronca, profunda, etc.)

Tono (quejumbroso, alegre, conciliador, etc.)

Volumen (susurro, murmullo, grito, etc.)

Duración (Jaaa, Mensch! Ich komme!)

Significado de las pausas entre turnos de palabra

Papel del estatus social en la toma del turno de palabra

Mantenimiento del turno de palabra

(Lassen Sie mich bitte aussprechen/Dazu will ich aber auch noch sagen, dass ...)

Cesión del turno de palabra (Frau Strehl, bitte/Ja, Sie können sofort sprechen. Lassen Sie mich nur kurz sagen, ...)

Apoyo (Genau/Das finde ich auch/So sehe ich das auch/Ja, weiter so/Toll hast du das gesagt)

Demostración de entendimiento (Ja, ich sehe/Ach so/Ich verstehe/Ja, das ist mir (schon) klar/Das ist verständlich)

Petición de aclaración (Wie bitte?/Was meinen Sie damit?/Was muss ich darunter verstehen?/Könnten Sie mir das bitte näher erklären?)

Comprobar que se ha entendido el mensaje (Ok?/Habt ihr mich verstanden?/Alles klar?/ Ich weiß nicht, ob ich es gut erklärt habe|..., ob ich es genügend verdeutlicht habe|..., ob ich mich gut genug ausgedrückt habe)

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales). Adverbios (Eigentlich/ vorweg/ vergebens/ anschließend)

Verbos (Erläutern/ begründen/ unterbrechen/ verteidigen)

Sintagmas preposicionales (Zum Schluss/ im Grunde/ auf jeden Fall/ im Wesentlichen)

Conjunciones (Aber/ denn/ sondern/ doch...)

Implicaturas conversacionales

- Máxima conversacional de cantidad
- Máxima conversacional de cualidad
- Máxima conversacional de relevancia
- Máxima conversacional de manera

Textos orales

En coproducción oral:

Conversaciones cara a cara informales y formales, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.

Negociaciones de interés general.

Conversaciones telefónicas formales e informales.

Intercambio de puntos de vista, resolución de conflictos. Transacciones cara a cara de todo tipo.

Adquisición de bienes y servicios.

Obtención de certificados (de residencia, médico, etc.).

Conversaciones transaccionales telefónicas incluso complejas

Debates y discusiones públicas sobre asuntos de cierta complejidad tanto de ámbito personal como académico o profesional.

Entrevistas (de trabajo, de estudios, etc.) como entrevistador o entrevistado.

Instrucciones públicas extensas.

Intervenciones en reuniones formales altamente estructuradas sobre temas relacionados con la propia especialidad.

Presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas complejos (proyectos, informes, experiencias, etc.)

Como oyente presencial:

Discursos y conferencias extensos sobre temas abstractos de la propia especialidad o no.

Discursos y conferencias de cierta extensión (presentaciones, actos formales, etc.).

Mesas redondas y presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas de su especialidad o no.

Representaciones teatrales de todo tipo.

Conversaciones entre varios hablantes.

Chistes.

Material retransmitido o grabado

Instrucciones públicas extensas.

Noticias de todo tipo retransmitidas por televisión o radio.

Películas de todo tipo.

Documentales en televisión o radiofónicos.

Letras de canciones.

Publicidad en radio y televisión.

Instrucciones y mensajes grabados en un contestador.

Producción:

Exposiciones de temas abstractos y complejos.

Avisos, instrucciones, normas, consejos y prohibiciones incluso extensos.

Relatos detallados de acontecimientos, experiencias, anécdotas y proyectos. Narraciones de historias.

Argumentación de ideas, justificación y explicación sobre temas de su especialidad.

Exposición de un problema.

Presentación de actos, libros, películas o personas.

Valoración de libros, películas, programas de televisión, etc.

Textos escritos

Coproducción:

Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.

Mensajes en blogs.
Chats.
Contratos sencillos
Instrucciones públicas extensas.
Comprensión:
Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales. Artículos de opinión en revistas especializadas.
Informes extensos y complejos sobre temas relacionados con su especialidad. Páginas web de todo tipo.
Libros de texto.
Novelas y cuentos.
Obras de teatro
Poemas complejos
Chistes.
Comics.
Reseñas de libros, películas u obras de teatro.
Producción:
Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista).
Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Instrucciones públicas extensas.
Mensajes en foros virtuales.
Chats.
Reseñas de extensión media de películas, novelas u obras de teatro.
Trabajos de clase (composiciones escritas dentro o fuera del aula).
Chistes

7.3.3. Estrategias de comunicación

7.3.3.1. Estrategias de expresión

Planificación

- o Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, entre otras técnicas).

o Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea principal y su estructura básica.

o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso, entre otros aspectos apropiados para cada caso.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o de gramática u otras consultas).

Ejecución

o Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

o Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases

hechas o aquellas con las que la persona usuaria se siente muy segura). o Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

o Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

▪ Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas, entre otros aspectos.

▪ Extranjerizar palabras de su lengua materna.

▪ Modificar palabras de significado parecido.

▪ Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.

▪ Usar sinónimos o antónimos.

- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
 - Paralingüísticos (textos orales)
 - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
 - Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
 - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
 - Usar sonidos extralingüísticos.
- o Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección.

- o Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- o Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

7.3.3.2. Estrategias de comprensión

Planificación

- o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir o entender, entre otras técnicas).
- o Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita, como comprender el sentido general, buscar información específica, entre otros.
- o Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y el resto del texto. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática u otras ayudas).

Ejecución

- o Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- o Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- o Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- o Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- o Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

- o Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.3.3.3. Estrategias de coproducción

Planificación

- o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.
- o Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de escritura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- o Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se

facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

o Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre las lenguas, entre otros aspectos.
- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- Usar sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
- Paralingüísticos (textos orales)
- Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
- Usar sonidos extralingüísticos.

o Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos

discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección.

o Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

7.3.3.4. Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

o Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.

o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su extensión.

Ejecución

o Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.

o Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.

o Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.

o Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar de forma alternativa de expresar el contenido de la actividad de mediación.

o Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.

o Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

7.3.3.5. Estrategias para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

o Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.

Dirección

- o Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada.
- o Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada.
- o Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada.
- o Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada.
- o Identificar la función de los distintos tipos de actividades en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada.
- o Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.
- o Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada.
- o Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- o Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- o Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- o Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada.

Evaluación

- o Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada.
- o Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada.
- o Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.
- o Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

7.3.3.6. Estrategias para el control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

o Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos para una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal, sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

o Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

Asimilación

o Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, libros de ejercicios y recursos informáticos y de la comunicación entre otros).

o Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.

o Utilizar de manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.

o Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Poner palabras u oraciones en ejemplos para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada.

o Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya descritas.

o Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada.

o Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua a través de la práctica guiada.

o Subrayar para resaltar la información importante de un texto.

o Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y

organizada a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

o Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un breve texto oral o escrito reflejando su estructura a través de la práctica guiada.

o Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada.

o Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.

o Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada.

7.3.4. Contenidos discursivos

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para que el alumnado sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las habilidades concretas de construcción textual que el alumnado debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos que atiendan a la coherencia y a la cohesión de los mismos:

Coherencia textual: adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo, considerando el texto como una unidad global del significado.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de la lengua.

- Registro.

- Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas ordenadas y lógica.

- Contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal.

Cohesión textual: organización interna del texto oral y escrito. Inicio y desarrollo y conclusión de la unidad textual.

-Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización, recursos específicos del discurso oral y escrito.

-Desarrollo del discurso: Desarrollo temático: mantenimiento, expansión y cambio del tema; recursos específicos del discurso oral y escrito (conferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas, digresión, recuperación del tema.

-Conclusión del discurso: resumen, recapitulación, indicación de cierre y cierre textual; recursos específicos del discurso oral y escrito.

7.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

Longitud y cantidad vocálica (Fuß/Fluss)

Halbvokale (Gesang/Maler)

Diptongos

(eu/äu/au/ai/ei/ie)

Umlaute (ä/ö/ü)

Alargamiento vocálico:[ie] y [h] detrás de vocal, vocal en sílaba abierta

2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones Consonantes duplicadas

[tt]/[mm]/[nn]

Dígrafos[sp]/[st]/[ck]/[tz]/[pf]/[ph]/[dt]/[qu] Trígrafos

[sch]/[chs]/[cks]/[tsch]

Combinaciones consonánticas

complicadas (Selbstbewusstsein...)

3. Procesos fonológicos

Contracción de preposición y artículo (Er war beim Zahnarzt)

Umlaut (Ich fahre, du fährst)

[R] en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente (weiter) Velarización de [n] ante [g] (streng)

Elisión de [e] ante líquida seguida de desinencias en adjetivos (teuer-teure/dunkel-dunkle)

Ensondecimiento de sonora en posición final (Grund/halb)

Agrupaciones de consonantes (schlägst)

Combinación explosiva-fricativa (Satz/magst)

Vocal [e] en sílabas átonas en posición inicial y final(begrüßen) Aspiración en consonantes (Paar)

Knacklaut (Eine echte Erbsensuppe)

Asimilación nasal (Stange/Anke)

Ich-Ach-Laut-Relation (Koch-Köche)

Pronunciación de terminaciones: (-ig/-ich/-lich/-ag/-ach/-ad)

Elisión (reden/sagen)

Epéntesis (la [t] en eigentlich)

4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acentuación de palabras simples (Garten/Krippe)

Acentuación de palabras compuestas (Nachhilfeunterricht)

Acentuación de palabras extranjeras (Rendezvous)

Acentuación en verbos con prefijos separables e inseparables (verlieren/einrichten)

Acentuación de palabras derivadas (anpassungsfähig/Sicherheit)

Acentuación de partículas acentuadas (ab-/an-/auf-/bei-/ein-/nach-/wieder) y partículas no acentuadas(unter-/wider-/etc.)

Acentuación de agrupaciones de palabras (Der Herr aus Dresden/Kölner Design Akademie)

5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
Acentuación de la oración: Bindung/Neueinsatz Kern,
Hauptakzent (Wahrscheinlich handelt es sich um eine
neue

Regelung)

Kontrastakzent (Im Familienkreis verhält er sich normal, aber in der
Schule hat er eher ein aggressives Verhalten)

Diferencia entre palabras funcionales: átonas (determinantes,
preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares) y palabras con
contenido semántico: tónicas (sustantivos, adjetivos, verbos y
adverbios)

Acento fónico de los elementos léxicos aislados (acento
principal y acento secundario)

Acento y atonicidad en el
sintagma Entonación

expresiva

Modelos de entonación del alemán

Fallende Endmelodie: frases enunciativas, imperativas,
interrogativas (W-Fragen)

Steigende Endmelodie: frases interrogativas (Ja/Nein-Fragen),
condicionales

CONTENIDOS FONÉTICOS

1. La sílaba

- Sílabas acentuadas y no acentuadas

2. La palabra

- La acentuación como rasgo distintivo de significado
- En palabras como August (nombre propio) August (mes)

3. La entonación de la frase

- Entonación neutra

4. Las pausas

- Los signos de puntuación como indicadores de pausas: coma, punto y coma, dos puntos, punto, signo de exclamación, signo de interrogación

- Ritmo

5. Las vocales

- La pronunciación de las vocales largas y cortas y su representación gráfica: Haare, sehen
- Ö- Laute pronunciación de la ö larga y corta : hören, können ...
- Ü- Laute pronunciación de la ü larga y corta: führen, müssen ...
- E-Laute pronunciación de los diferentes tipos de e: See, Fell, Bär, Bären

6. Las consonantes

- R- Laute
- Zungenspitzen-R
- Reibe-R

- Zäpfchen-R
- Vokalisiertes- R
- Consonantes sordas y sonoras (Fortis- Leniskonsonanten) y el ensordecimiento en la posición final de la sílaba y de la palabra
- Ich-Laut y Ach-Laut

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Vocales, Umlaut, diptongos

Representación gráfica de fonemas y sonidos
Langvokale: Mahl [a:]

Kurzvokale: Mund [u]

Diphthonge: nein [ai]

Schwache Laute: Uhren [ə]

2. Consonantes

Stimmlose Explosivlaute: kurz [k]

Stimmhafte Explosivlaute: Dank

[d] Nasale: Mund [m]

Liquide: rund [R]

Frikative: Dach [x]

Konsonantenverdopplung:

- Después de vocal corta acentuada: consonante doble (dumm, kann, Professor) Excepciones: Bus (pero Busse), Klub, Pop (pero popping) Chip, Ananas, April, Hotel, Kamera, Brombeere, Imbiss.

- Después de vocal no acentuada en los siguientes casos:

- En muchas palabras extranjeras: Batterie, Effekt, Karriere, Konkurrenz

- En sustantivos acabados en -in, -nis, -as, -is, -os, us en Plural (Ärztin - Ärztinnen, Kenntnis - Kenntnisse)

-Vokalverdopplung: Se duplica la vocal en los siguientes casos:

- En algunas palabras las vocales largas a, e, o, se duplican al escribir: Aal, Haar, Beere, Schnee, Boot

- La s sorda: ss/ß

- Se escribe ss después de vocal corta: Schloss, wissen

- Se escribe ß después de vocal larga o diptongo: groß, heißen

- Cuando la raíz del verbo o adjetivo acaba en -s. -ss. -ß, -x, -z se suprime una s: du reist, der größte

3. Ortografía de las palabras extranjeras (Engagement, Computer)

Grado de adaptación de las palabras extranjeras (Moskito/Soße, Computer(Pl))

4. Signos ortográficos

Apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas abajo y arriba („Hampelmann“), coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.

5. Mayúsculas y minúsculas

* Mayúsculas: Adjetivos y participios sustantivos

Precedidos de artículo determinado: Das Tolle

Precedidos de pronombre indeterminados como alles, etwas, nichts, viel, wenig (nichts Wichtiges)

Cuando forman parte de palabras no declinables referidas a personas: ein Programm für Jung und Alt

Pronombres sustantivados precedidos de artículo: ein gewisser Jemand, jemandem das Du anbieten.

Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones sustantivados: sie lebt nur im Heute, es gibt hier nur ein Sowohl als auch, kein Entweder- oder.

Títulos, cargos, distinciones honoríficas, festividades especiales, acontecimientos históricos, épocas, nombres científicos: Regierender Bürgermeister, Heilig Abend, der Westfälische Friede.

Palabras terminadas -er derivadas de nombres geográficos: das Brandenburger Tor.

*Minúsculas

Adjetivos y participios cuando van precedidos de preposición sin artículo formando expresiones adverbiales: von nahem, ohne weiteres.

Adjetivos y participios con artículo cuando son atributos de un sustantivo antepuesto o pospuesto: das blaue ist mein Auto.

6. Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea. División de compuestos.

Final de línea (Zu-sam-men-hang/ ver-steck-en)

Compuestos (Verteidigungsminister: Verteidigung Minister)

Abreviaturas (bzw. / GmbH / ggf.)

LA PUNTUACIÓN

1. El punto

- Se utiliza al final de la frase
- No se utiliza en los siguientes casos: después de encabezamiento, rúbrica, después de fecha: *Donnerstag, der 1. Mai*, después de saludos y de la firma: *Mit freundlichen Grüßen*

2. La coma

- Se utiliza entre oraciones principales o subordinadas: Er glaubte, dass der Mann betrunken sei.
- Delante y detrás de una oración interpuesta: Maria fand dort, wo die Straße aus dem Wald hervortritt, einen blauen Mercedes.
- No hace falta usar coma entre oraciones principales unidas por "und";:
- En oraciones de infinito cuando se quiere evitar confusiones o que una oración compuesta quede más clara: Ich rate ihm, zu helfen / Ich rate, ihm zu helfen.
- Tratamiento: Liebe Freunde, ich habe euch etwas Wichtiges mitzuteilen.

7.3.6. Contenidos gramaticales

CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

1. La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).
2. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.
3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.
4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
5. La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.
6. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.
8. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

1. LA ORACIÓN

1. Afianzamiento del orden de los elementos de la oración

1.1. El campo anterior (Vorfeld)

1.2. El campo interior (Mittelfeld)

1.3. El campo posterior (Nachfeld)

2. Nexos coordinantes

2.1. Adversativas/restrictivas: allein, doch, jedoch.

2.2. Concretizantes: d.h. (das heißt), ja nämlich, zwar.

3. Nexos subordinantes

3.1. Causales (umso) ... als, umso/mehr als, zumal (da).

3.2. Comitativas: ohne dass/ ohne ...zu

3.3. Consecutivas: als dass, so dass/sodass

3.4. Proporcionales: je, je nachdem.

SINTAGMA NOMINAL

1 Pronombre

1.1. Ampliación de los pronombres personales

- Pronombres personales en genitivo

1.2. Ampliación de los pronombres indefinidos

1.3. Ampliación de los pronombres demostrativos (selbst, selber)

1.4. Profundización en los diferentes usos del pronombre es

1.5. Ampliación de los pronombres reflexivos (gegenseitig)

2. Determinantes

2.1. Ampliación de los artículos demostrativos: selbst, selber

3. Adjetivo

3.1. Declinación

* Afianzamiento

* Declinación de adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (jener, derjenige, derselbe, jeder, alle) y de los indefinidos (irgendein, so ein, solch ein, etc.)

3.2. Gradación de los participios con mehr/am meisten (Das am meisten diskutierte Problem)

* Excepción: formas lexicalizadas como: aufregend, betrunken, das Buch war am aufregendsten.

* Profundización partículas gradativas (Steigerungspartikeln)

Das sind ganz schön große Rosen.

SINTAGMA ADJETIVAL

Género

Concordando con el sustantivo (Ein neues Haus/das neue Haus...)

Caso

Nominativo, acusativo, dativo, genitivo

Número

Concordando con el sustantivo (Neue Wohnungen/die neuen Wohnungen)

Grado

Positivo (Klein/so klein wie)

Comparativo (Kleiner als/der um drei Jahre ältere Bruder)

Superlativo relativo, atributivo y adverbial (Der heißeste Monat (von den zwölf Monaten) ist der Juli/Der Monat Juli ist am heißesten|ist der heißeste (Monat))

Superlativo absoluto (Wir arbeiten mit den modernsten Maschinen)

Derivación y composición

Sufijos (-ig/-frei/-lich/-isch/-sam/etc.)

Prefijos y sufijos para formar antónimos (un-, -voll/-los, in-)

Compuestos con (-arm/-bereit/-freundlich / -lustig/ - reich/etc.)

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

NÚCLEO

Preposiciones

Con un caso

Con dos casos

Sin caso

Locuciones preposicionales (An Stelle, auf Kosten, aus Anlass)

MODIFICACIÓN DEL SINTAGMA

Mediante el sintagma verbal (Er tat es, ohne mich zu fragen)

POSICIÓN DE LOS ELEMENTOS

Prästellung: Mit Substantiv oder Pronomen (Für den Freund/für ihn), mit Adverb (Nach vorne, von rechts), mit Adjektiv (Ich halte den Film für gut), mit Präposition (Der Bus fährt bis zu dem Hotel/ Wir fahren bis nach Bonn/Die Arbeit muss bis zum Mittwoch geschafft werden)

Prä- und Poststellung: Mit Substantiv (Gegenüber dem Schreibwarengeschäft/dem Schreibwarengeschäft gegenüber), mit Pronomen (Ihm gegenüber/dem entgegen/(aber:) nach ihm), mit Adverbien (Hier entlang/früher gegenüber)

Poststellung: Mit Substantiv oder Pronomen (dem Vater zuliebe/ihm zuliebe)

SINTAGMA VERBAL

4. VERBO

4.1. Clases

Regelmäßige Verben, unregelmäßige Verben, Mischformen, Modalverben, Reflexivverben, Reziprokverben, transitive Verben, intransitive Verben, pseudotransitive Verben (behalten, bekommen, erhalten, es gibt, enthalten, umfassen), absolute Verben, (blühen, scheinen), Funktionsverben, Hilfsverben "haben", "sein", "werden"; significado y uso, Verben "lassen", "bleiben", "brauchen", Trennbare Verben, nicht trennbare Verben; prefijos.

4.2. Formas no personales

- Participio de presente (P1)
- Participio de presente con complementos propios: das vor Schmerz weinende Kind
- Participio de presente nominalizado: der/die Sterbende
- Participio de presente con zu (gerundivo alemán) : ein noch zu lösendes Problem.
- Participio de pasado (P 2)
- El participio de pasado a modo de complemento atributivo de un nombre
con complementos propios: die von ihm geschriebenen Briefe.
El régimen de los verbos
Nominativo, acusativo, dativo, genitivo, complemento preposicional

4.3. Tiempo

-Expresión del presente

Atemporales Präsens (Silber ist ein Edelmetall/Der Apfel fällt nicht weit vom Stamm)

Präteritum (Wie war doch sein Nachname? / Ich wollte zwei Kilo Kartoffeln/Für wen war das Bier?)

Futur I, Vermutung (Er wird jetzt (wohl) im Büro sein)

-Expresión del pasado

Historisches Präsens (Neulich treffe ich einen alten

Freund...) Perfekt (Ich bin in die Stadt gefahren)

Präteritum (Sie luden Monika ein)

Plusquamperfekt (Sie hatten Monika eingeladen)

Futur II, Vermutung (Er wird gestern (wohl) die Stadt besichtigt haben)

-Expresión del futuro

Präsens (Nächste Woche besuche ich Berlin)

Futur I (Nächste Woche werde ich Berlin besuchen)

Futur II (Um fünf Uhr werde ich den Film gesehen haben) Perfekt (Bald hast du es geschafft)

4.4. Voz activa y pasiva

Konkurrenzformen des Passivs

-Bekommen, erhalten, kriegen + Partizip II (Er bekommt|kriegt das Buch geschenkt)

-Funktionsverbgefüge (Der Wunsch ging in Erfüllung/Der Patient ist in Behandlung/Die Geschichte ist in Vergessenheit geraten)

-Reflexive Formen (Der Schlüssel wird sich finden)

-Aktivformen (Die Geschäfte schließen um 18 Uhr)

-Sein zu (Anträge sind im Rathaus abzuholen)

- Sein + Adjektiv auf -bar, -lich, -fähig (Der Text ist erweiterungsfähig|leserlich unübertreffbar)
- Es gibt zu + Infinitiv (Es gibt hier viel zu arbeiten)
- Bleiben zu + Infinitiv (Das Resultat bleibt abzuwarten)
- Reflexive Form: sich lassen + Modalbestimmung + Infinitiv (Das Buch lässt sich gut verkaufen)
- Reflexive Form: es + sich lassen + Lokal-, Temporal-, Modalbestimmung + Infinitiv (Hier lässt es sich gut arbeiten)

4.5. Formas personales

- Indicativo
- Forma y uso del Plusquamperfekt y del Futur II
- La pasiva
- Afianzamiento de las formas alternativas de la pasiva
- sein + zu + Infinitiv

Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachzuweisen

- sich lassen + Infinitiv

Mit Hilfe von Gentests lassen sich Veränderungen nachweisen

- Adjektiv -bar

Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachweisbar

- zu + Partizip I

Mit Hilfe von Gentests nachzuweisende Veränderungen.

4.6. Verbos modales

- Profundización en la forma, el significado y el uso de los verbos modales en

su modalidad objetiva y subjetiva

- Afianzamiento rección del verbo : Sie sprachen immer von der Rückkehr

nach Spanien

- Ampliación de los Nomen-Verb-Verbindungen
- significado activo

Er hat Verständnis für deine Entscheidung zum Ausdruck gebracht

- significado pasivo

Unser Wetter gerät unter Einfluss des atlantischen Tiefs „Bruno“.

5. ADVERBIO

5.1. Adverbios direccionales

- Adverbios direccionales que expresan procedencia: Adverbios locales + hin y her , daher, dorthier,überallher, anderswoher ...

- Formación de los adverbios direccionales mediante las preposiciones von y

nach: Er kommt von draußen, Er geht nach draußen.

5.2. Adverbios temporales

- Adverbios que sitúan temporalmente una acción: gerade, vorhin ...

Er hat gerade das Essen vorbereitet. Vorhin hatte er eingekauft.

- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones: interdessen,

inzwischen, seitdem, ...

- Zeitpunkt (Anfangs, bald, damals, dann, eben, endlich, eher, gerade,

jetzt, neulich, niemals, nun, schließlich, vorhin, zuletzt, zunächst,

vorgestern, gestern, übermorgen, heutzutage, früh, vormittag, mittag,

wann), Zeitdauer (Immer, lange, längst, nie, noch, stets),

Wiederholung

(Häufig, jedesmal, jederzeit, manchmal, nochmals, wiederum, täglich,

wöchentlich, dienstags, nachts, zweimal), relative Zeit

- (Inzwischen, nachher, seitdem, vorher)

5.3. Adverbios modales

Art und Weise (Anders, gern, fleißig, vergebens, fehlerlos, ebenfalls, ebenso), Grad und Maß (Einigermaßen, teilweise),

Instrument und Mittel

(Dadurch, damit, wodurch, womit), Erweiterung (Auch, anders,

außerdem, gleichfalls, sonst, erstens, zweitens), restriktives,

spezifizierendes und adversatives Verhältnis (Dagegen, doch, eher, jedoch, vielmehr, wenigstens, zumindest)

5.4. Adverbios condicionales: dann, sonst, ander(e)nfalls, gegebenenfalls, nötigenfalls...

5.5. Adverbios causales: Grund (Also, daher, deshalb, nämlich, warum,

weshalb), Bindung (Dann, sonst, andernfalls),

5.6. Adverbios concesivos (Dennoch, doch, gleichwohl, trotzdem),

5.7. Folge (So), Zweck (Dazu, darum, deswegen, warum, worum)

5.8. Adverbios finales: hierfür, hierzu, warum, wozu ...

5.9. Adverbios instrumentales: dadurch, damit, hierdurch, hiermit, irgendwomit, wodurch, womit (Adverbios pronominales), ...

5.10. Adverbios oracionales: allerdings, angeblich,

anscheinend, bestimmt, freilich, gewiss, höchstwahrscheinlich,

hoffentlich, keinesfalls/ keineswegs, leider, möglicherweise,

natürlich, offenbar, offenkundig, offensichtlich, scheinbar,

selbstverständlich, sicher/ sicherlich, teilweise, vermutlich,

wahrscheinlich ...

5.11. Adverbios graduativos: außergewöhnlich,

außerordentlich, äußerst, besonders, dermaßen, extrem, ganz,

höchst, richtig, sehr, so, total, überaus, ungemein, ungewöhnlich, völlig, vollkommen, ziemlich, zu

5.12. Adverbios de rango: allein, lediglich, nur, schon, bereits, erst, selbst, sogar, ausgerechnet, gerade, höchstens, mindestens, wenigstens, zumindest, noch, ungefähr, etwa, circa, fast, beinahe, auch ...

Positivo, relativo, comparativo y superlativo (gern, lieber, am liebsten/ganz langsam/aufs herzlichste grüßen)

5.13. Adverbios conjuncionales: andererseits, demnach, deshalb, deswegen, einerseits, folglich, inzwischen, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen.

5.14. Afianzamiento: Adverbios preposicionales

Adverbios preposicionales formados con wo (r)-Worauf wartest du?

Adverbios preposicionales formados con da (r) - Erinnerst du dich daran?

6. PREPOSICIÓN

6.1. Preposiciones causales : angesichts, anlässlich, kraft, mangels, zufolge.

6.2. Preposiciones instrumentales: durch, mithilfe, mittels.

6.3. Preposiciones condicionales: im Falle

7. MODIFICACIÓN DEL NÚCLEO

Mediante sintagma

-Nominal (Das war kinderleicht)

-Adjetival (Er trug ein enges weißes T-Shirt)

-Verbal (Es ist leicht zu verstehen)

-Adverbial (Er war eine völlig einsame Person)

-Preposicional (Wir sind überzeugt davon, dass du es schaffst)

-Mediante oración (Es war wichtiger als wir dachten)

8. PARTÍCULAS MODALES (afianzamiento y profundización)

- aber/vielleicht (*Das ist aber blöd! Der hat vielleicht/aber Glück gehabt!*)
- auch (*Hast du auch nicht zu viel getrunken ?*)
- bloß/nur (*Wie kannst du bloß/nur so blöd sein?*)
- denn (*Hast du denn keinen Führerschein?*)
- doch (*Nimm doch mein Auto*)
- eben/halt (*Männer/Frauen sind eben so. Frauen sind halt so.*)
- eigentlich (*Was machst du jetzt eigentlich?*)
- einfach (*Er ist einfach weggegangen*)

7.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Los contenidos temáticos en el nivel C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en los niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

- Redes sociales: Uso de las redes sociales. Ventajas e inconvenientes. Crowdfunding. El ocio en la red: Juegos de ordenador. La red como herramienta de aprendizaje.
- Comunicación. Registros comunicativos. Cómo influir en el interlocutor. Lenguaje masculino y femenino.
- Tabús. Mentiras piadosas. Idiomática (refranes, giros). Ironía, humor.
- El mundo del trabajo. Rutina laboral. Ofertas y demandas de empleo. Las habilidades y las destrezas personales. Entrevista de trabajo. Contratos de trabajo.
- Técnica y tecnología. Inventos y descubrimientos. Industrialización.
- Inconvenientes y peligros de la tecnología. Inteligencia artificial.
- Investigación con células madre. Las perspectivas de futuro.

- Implicaciones y problemas éticos.
- Alemania ante el mundo. La clase media alemana. Esperanzas y sueños de los alemanes. Prejuicios. Alemania país de acogida. Integración. Geografía política alemana.
- Compromiso. Problemas sociales, políticos y económicos. Formas de compromiso social y político. Asociaciones sin ánimo de lucro. Actividades dentro de las ONGs
- Derecho y justicia. Conflictos jurídicos habituales. Derechos y deberes. Solución de conflictos: Intermediación. Criminalidad en Alemania y el mundo. Delitos cibernéticos. Denuncias.
- Literatura: Novelas policíacas, películas, series
- Los sentidos. La vista. El olfato. El gusto. El oído. El tacto. El sexto sentido: mundo extrasensorial
- Globalización. Sentido del término. Vida en el extranjero. Carrera internacional. Consecuencias de la globalización. Comercio internacional. Cambio climático y protección ambiental
- Aspectos cotidianos de la educación. El valor y el coste de la educación. Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.
- El dinero. Vocabulario de marketing y publicidad.
- El consumismo. La banca: operaciones y participantes. El comercio.
- Cualquier otro tema de actualidad.

7.3.8. Competencias y contenidos estratégicos

A) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor de la autora.

-Distinguir entre ideas principales y secundarias.

-Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

-Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

B) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

- Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

-Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

7.3.9. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Destacan los siguientes aspectos:

- Fiestas, horarios y costumbres relacionadas con el mundo laboral y de estudio.
- Relaciones de familia, amistad, de autoridad, con la Administración, de grupos sociales.
- Sentido del humor, tradiciones, espiritualidad, seguridad ciudadana.
- Gestos, posturas, esfera personal, proximidad física.
- Convenciones sociales, tabúes, convenciones sociales, ceremonias.
- Referentes geográficos, clima, referentes naturales, desastres naturales, el tiempo cronológico.
- Referentes artísticos, culturales e institucionales
- Variedades geográficas, registros de lengua y conocimiento de la existencia de la variedad dialectal.
- Niveles de vida, salud pública, viajes, mercado inmobiliario, estructuras de producción e industriales.

7.3.10. Material del alumnado: Libros de texto y libros de lectura

Libros de texto

Aspekte neu Mittelstufe Deutsch C1, Lehr- und Arbeitsbuch Teil 2 C1,ed. Klett (ISBN 978-3-12605038-8)

Aparte se trabajará con material adicional sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

Libros de lectura

La lectura en la lengua objeto de estudio facilita y refuerza el aprendizaje del alumno/a, incorporando el alemán a su vida diaria. Cada alumno/a deberá leer una lectura obligatoria y otra voluntariamente a lo largo del curso. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en el **primer cuatrimestre** de la lectura obligatoria. Los libros de lectura serán de libre elección entre los presentados por la profesora teniendo en cuenta los que mejor se adapten a los gustos del alumnado de forma que su lectura sea lo más atractiva posible u otros sugeridos por los/as mismos/as alumnos/as. En este nivel todos los libros serán originales, sin adaptar. Éstos pueden ser los siguientes:

- Aichinger, Bernhard: Der Fund, btb Verlag.
- Arenz, Ewald: Alte Sorten, Ed. DuMont.
- Baldani, Laura: Lehrerin einer neuen Zeit, Ed. Piper.
- Balzano, Marco: Ich bleibe hier, Ed. Diogenes.
- Beck, Jan: Ein Spiel. Es geht um Dein Leben, Ed. Penguin.
- Bentow, Max: Der Mondscheinmann, Ed. Goldmann.
- Bergmann, Renate: Dann bleiben wir eben zu Hause!, Ed. Ullstein.
- Bernard, Caroline: Frida Kahlo und die Farben des Lebens, Ed. Aufbau.
- Borrmann, Mechtild: Wer das Schweigen bricht, Ed. Pendragon.
- Ferrante, Elena: Das lügenhafte Leben der Erwachsenen, Ed. Suhrkamp.
- Franz, Andreas; Holbe, Daniel: Der Flüsterer, Ed. Knauer.
- Grill, Petra: Oktoberfest 1900. Träume und Wagnis, Ed. Fischer Krüger.
- Gruber, Andreas: Die Knochennadel, Ed. Goldmann.
- Hettche, Thomas: Herzfaden, Ed. Kiepenheuer & Witsch.
- Maar, Pau: Wie alles kam, Ed. S. Fischer.
- Grossman, David: Was Nina wusste, Ed. Hanser.
- Matthiessen, Susanne: Ozelot und Friesennerz, Ed. Ullstein.
- Meisl, Annette: Das Geheimnis der Zigarrenkönigin. Historischer Roman aus Kuba. Ana Galana, KDP Taschenbuch.
- Meyerhoff, Joachim: Hamster im hinteren Stromgebiet, Ed. Kiepenheuer & Witsch.
- Neuhaus, Nele: Zeiten des Sturms, Ed. Ullstein.
- Poznanski, Ursula: Cryptos, Ed. Loewe.
- Renk, Ulrike: Träume aus Samt, Ed. Aufbau.
- Schirach, Ferdinand: Kaffee und Zigaretten, btb Verlag.
- Schlink, Bernhard: Abschiedsfarben, Ed. Diogenes.
- Schuster, Stephanie: Die Wunderfrauen, Ed. Fischer.
- Seethaler, Robert: Der letzte Satz, Ed. Hanser Berlin.
- Völler, Eva: Ein Gefühl von Hoffnung, Ed. Lübbe.
- Völler, Eva: Ein Traum vom Glück, Ed. Lübbe.
- Von Schirach, Ferdinand: Verbrechen, Ed. Piper.
- Weiler, Jan: Die Ältern, Ed. Piper.
- Winkelmann, Andreas: Der Fahrer, Ed. Rowohlt.
- Wolf, Klaus-Peter: Rupert undercover. Ostfriesische Mission, Ed. Fischer.
- etc.

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, el cual ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos y entregar igualmente por escrito un resumen del mismo. Podrá disponer de un esquema escrito y del material que considere necesario para complementar su exposición.

7.3.11. Programación secuenciada

- 1er cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 2) → tema 6,7,8
- 2º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 2) → tema 9,10 y unidad 6 materiales aportados por la tutora

Programación secuenciada del segundo curso del Nivel Avanzado C1

PRIMER CUATRIMESTRE

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Unidad 1					
<p>La salud Oktoberfest Der Tag der Deutschen Einheit Fiesta nacional de Austria Dr. Eckart von Hirschhausen: médico, cabaretista y autor.</p>	<p>Oraciones de infinitivo presente y pasado. Nominalización y verbalización de las oraciones condicionales.</p>	<p>Creación de ponencias de forma más animada: entonación, pausas, ritmo e intensidad del sonido.</p>	<p>El efecto placebo. La salud en las mujeres y en los hombres. La seguridad en los alimentos y los agentes nocivos. Wellness/ Bienestar y la obsesión por la belleza. Aprender a comer correctamente Alergias Sistema sanitario Mitos de la medicina Situación actual: COVID-19</p>	<p>Hacer un test de salud y hablar sobre el resultado Tomar notas sobre una emisión de radio sobre el tema "Efecto placebo" y hablar sobre ello Comprender un artículo periodístico sobre la evolución de la salud en las mujeres y hombres. Comparar informaciones sobre la seguridad de los alimentos y los agentes nocivos presentes en ellos con la situación en el propio país Escribir un comentario de texto Escuchar y entender una ponencia sobre la salud. Hablar sobre el tema de la salud en todos sus ámbitos. Escribir textos sobre la responsabilidad individual sobre la propia salud. Analizar un folleto para una ponencia y dar una ponencia</p>	<p>Tomar notas de un texto escrito sobre el tema de la salud y transmitir oralmente la información más relevante a terceros</p>

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Unidad 2					
Criminalidad y la justicia La novela policiaca. El fenómeno de “Tatort” en el mundo germanoparlante	Peculiaridades de la voz pasiva: Pasiva impersonal, pasiva con verbo modal. El participio modal.	Palabras compuestas largas: <i>Wortakzent</i> , <i>Hauptbetonung</i> .	Términos y lenguaje jurídicos. Los crímenes y criminalidad juvenil. Normas y leyes. Rutina en la cárcel. La novela policiaca.	Asociar situaciones y definiciones con términos jurídicos. Informar sobre noticias de crímenes fallidos. Extraer informaciones de gráficos y entender el contenido de una discusión de forma detallada. Entender un artículo sobre normas y leyes curiosas. Debatir diversas propuestas y negociar una solución. Clasificar situaciones y definiciones con conceptos jurídicos. Resumir un artículo sobre novelas policiacas. Normas y leyes en el mundo germanófono e internacional	Entender un texto oral. Comentar e interpretar gráficos
Unidad 3					
Uno, ¿nace o se hace? Evolución de la educación a lo largo del tiempo Remo Largo: psicólogo infantil	Verbos modales en su modalidad subjetiva: expresar afirmaciones Verbos modales subjetivos: expresar suposiciones	El imperativo y su entonación	Las emociones La investigación del cerebro y el comportamiento Altas capacidades. La educación La infancia, hacedora de personalidad Recuerdos de la infancia El cuento y su moraleja	Hablar sobre la descripción de emociones. Resumir resultados de experimentos sobre la vida cotidiana Tomar notas de una charla sobre el tema de la investigación sobre el cerebro y el comportamiento según el sexo Redactar un artículo en un	Leer artículos sobre la temática y trasladar la información a terceros

				foro. Expresar suposiciones Expresar la propia opinión sobre un artículo sobre cuestiones actuales de educación Tomar notas de una charla	
SEGUNDO CUATRIMESTRE					
Unidad 4					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
El maravilloso mundo del arte Der Schimmelreiter	Nominalización y verbalización de complementos presposicionales Conectores de restricción (allerdings) Conectores de contradicción (dagegen, demgegenüber, stattdessen, vielmehr) Conectores temporales (bis dahin, daraufhin, gleichzeitig, inzwischen, mittlerweile, währenddessen)	Unir afirmaciones mediante la entonación Repaso de las reglas ortográficas	El arte y los artistas Producción cinematográfica El vicio de la lectura La creatividad	Hablar sobre distintos aspectos del arte Sacar conclusiones de textos sobre métodos de creatividad Resumir reseñas de una película Comentar un gráfico Comentar un artículo acerca de la vida de un artista Dar consejos a través de un correo electrónico Comprender un texto autobiográfico Hablar del hábito lector Resumir la crítica de un libro	Transmitir un texto literario a terceros e incluso traducir correctamente partes de textos literarios

Unidad 5					
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones	Mediación
Recuerdos Aleida y Jan Assman	Aspectos especiales de oraciones condicionales Estructuras participiales Uso especial de verbos modales	Lectura de textos: combinación de los diferentes niveles de análisis fonético	Memoria y olvido Textos literarios del recuerdo Percepción	Transmitir informaciones sacadas de textos sobre la función de la memoria Comprender extractos de un texto literario Redactar un texto sobre los recuerdos en el futuro Comentar una canción sobre los recuerdos que evocan Redactar un texto sobre un tema histórico Valorar resúmenes	Visionar un vídeo y trasladar la información a los demás
Unidad 6					
Repaso Temas de actualidad Modelos de PEC de convocatorias anteriores	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos	Léxico relacionado con temas de actualidad Vocabulario relacionado con los temas de los modelos de las PEC de convocatorias anteriores	Repaso y preparación de varios formatos de exámenes	Repaso y consolidación de los contenidos impartidos. Modelos de Mediación Oral y Escrita de PEC de convocatorias anteriores.

III. Bibliografía y recursos didácticos

1. Bibliografía para el Nivel Básico:

Diccionarios

A. Diccionarios bilingües

- *Diccionario Moderno Español-Alemán*, Langenscheidt, ISBN: 3-468-96054-9
- *Diccionario Alemán-Español, Kompaktwörterbuch*, ed. Klett-VOX , ISBN: 84-8332-038-X
- *Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Diccionario Alemán-Español, Español-Alemán*, ed. Hueber ISBN:978-3-19-00138-6

B. Diccionarios monolingües

- *Das einsprachige Wörterbuch für Kurse der Grund- und Mittelstufe, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001735-2

C. Braucek, B. y Castell, A., *Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán*, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

Gramáticas recomendadas

- Castell, A.: *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas,ISBN:84-8141-015-2
- Dreyer, H.; Schmitt, R.: *Práctcas de gramática alemana. Teoría y ejercicios*, Verlag für Deutsch, ISBN:84-8141-000-4
- Luscher, R.: *Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*, Verlag für Deutsch
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber, ISBN: 3-19-001575-9
- Ruipérez, Germán, *Gramática alemana*, ed. Cátedra, ISBN:84-376-1110-5
- Friederike Jin und Ute Voß: *Grammatik aktiv A1-B1*, Cornelsen, ISBN978-3-06-122964-1

Libros prácticos con ejercicios de gramática y vocabulario

- Busse, J.: *„der“, „die“ oder „das“? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch
- Busse, J.: *Training Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber
- Busse, J.; Westermann, A.: *„mir“ oder „mich“? Übungen zur Formenlehre*, Verlag für Deutsch
- Castell, Andreu y Braucek, Brigitte, *Ejercicios. Gramática de la lengua alemana*, ed. Idiomas, ISBN: 84-8141-021-7
- Eichheim, H.; Storch, G.: *Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch*, Klett
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber

- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber
- Ingle, M.: *"Teste dein Deutsch! 1"*, Langenscheidt
- Lemcke, Christiane , Rohrman, Lutz, *Grammatik Intensivtrainer A2*, ed. Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-49176-4
- Luscher, Renate, *Übungsgrammatik für Anfänger, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-007447-X
- Schumann, Johannes, *Leichte Tests, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001664-X

Libros de fonética y pronunciación

- Punk, Gerhard J.S., *Phonetik aktuell*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-501690-7
- Frey, E.: *„Kursbuch Phonetik. Lehr- und Übungsbuch“*, Hueber

Libros y materiales para la práctica del "Hörverstehen"

- Hümmeler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 1“*, Hueber, ISBN 3-19-141371-5 (libro más cassettes para las audiciones)
- Hümmeler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 2“*, Hueber, ISBN 3-19-011500-1 (libro más cassettes para las audiciones)

2. Bibliografía para el Nivel Intermedio B1:

Wörterbücher

- *Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch*, Langenscheidt.
- *Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera*, ed. Hueber.
- *Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch*, Klett.
- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*, Langenscheidt.

Grammatiken

- Corcoll, B. und R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, Herder.
- Dreyer, H./Schmitt R.: *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, Hueber Verlag.
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber Verlag.
- Friederike Jin und Ute Voß: *Grammatik aktiv A1-B1*, Cornelsen, ISBN 978-3-06-122964-1

Übungsbücher für Wortschatz, Grammatik und Rechtschreibung

- Busse, J.: *"der", "die" oder "das"? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch.
- Busse, J.: *Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber Verlag.

- Busse, J./Westermann, A.: "mir" oder "mich"? Übungen zur Formenlehre, Verlag für Deutsch.
- Fischer, P.: Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1, Hueber Verlag.
- Fischer, P.: Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2, Hueber Verlag.
- Griesbach, H./Schulz, D./Scherling, Th.: 1000 deutsche Redensarten, Langenscheidt.
- Ingle, M.: *Teste dein Deutsch! 1*, Langenscheidt.
- Lübke, D.: *Übungen zur neuen Rechtschreibung*, Max Hueber Verlag.
- Schmitt, R.: *Weg mit den typischen Fehlern!*, Max Hueber Verlag.

Übungsmaterial Phonetik

- Frey, E.: *Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch*, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: *Sprechen Hören Sprechen*, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: *Phonotek interaktiv*, CD-ROM, Langenscheidt.

Übungsmaterial Hörverständnis und Leseverständnis

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: *Hören Sie mal!*, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: *Lesejournal*, Max Hueber Verlag.

Übungsmaterialien zur Schreibfertigkeit

- Abegg, B.: *100 Briefe Deutsch für Export und Import*. Musterbriefe, Langenscheidt.
- Schreiter, I.: *Schreibversuch. Kreatives Schreiben bei Lerner des Deutschen als Fremdsprache*. Iudicium Verlag.

Material Lerntechniken

- Rampillon, U.: *Lernen leichter machen*, Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag.

3. Bibliografía para el Nivel Intermedio B2:

Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: "Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik", Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch
- Hall, K.; Scheiner, B.: "Übungsgrammatik für Fortgeschrittene", Verlag für Deutsch. ISBN: 3-19-007448-8

Diccionarios

A. Diccionarios bilingües

- *Langenscheidts Handwörterbuch Spanisch*, ed. Langenscheidt, ISBN: 3-468-04341-4
- *Diccionario avanzado Alemán*, ed. Klett-VOX, ISBN: 84-7153-976-4

B. Diccionarios monolingües

- *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3

- "Deutsches Universal Wörterbuch A-Z", Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)
- Wahrig- Deutsches Wörterbuch , ed. Bertelsmann Lexikon Verlag, ISBN: 3-570-10520-2

C .Diccionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.
 - Synonymwörterbuch, ed. Bertelsmann, ISBN: 3-577-10647-6
- D. Braucek, B. y Castell, A., Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

Gramática según temas

Conjunciones

- o Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- o "Das Aussprachewörterbuch", Duden, ISBN 3-411-20916-X
- o „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- o Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- o Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- o "Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten", Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- o Griesbach, H.: "4.000 deutsche Verben", Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: "Grammatik à la carte" (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schübler, I.: "Wörter zur Wahl", Klett.
- Földeak, H.: "Sag's besser", Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: "Sag's besser", Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: "Übungsgrammatik Deutsch", Langenscheidt.
- Schumann, J.: "Schwierige Wörter", Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y materiales para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)

- "Authentik auf Deutsch" (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).

Libros y materiales para la práctica de la comprensión lectora

- "Authentik auf Deutsch" (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).
- Deutsch Perfekt (Revista para estudiantes de alemán).

4. Bibliografía para el Nivel Avanzado C1:

Gramáticas generales

- Dreyer/Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell, Hueber, München,
- ISBN 978-3-19-307255-9
- Aspekte neu B1 plus-C1, Grammatik B1-C1. ISBN: 978-3-12-605032-6
- Dr. Evelyn Frey, Fit fürs Goethe-Zertifikat C1, Hueber, ISBN 978-3-19-001875-8
- Karin Hall, Dr. Barbara Scheiner: Übungsgrammatik für Fortgeschrittene, Deutsch als Fremdsprache, Hueber, ISBN 3-19-007448-8
- Friederike Jin und Ute Voß: Grammatik aktiv B2/C1, Cornelsen, ISBN978-3-06-122965-0

Diccionarios

- Duden: Deutsches Universalwörterbuch, ISBN: 978-3-411-91113-4
- Diccionario monolingüe: Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.
- ISBN: 978-3-468-49038-5
- Diccionario monolingüe: Langenscheidt Power Wörterbuch Deutsch. ISBN: 978-3-468-13110-3
- Diccionario monolingüe: Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache. ISBN 978-3-19-001735-5

Diccionarios electrónicos

- Pons.eu: <http://www.pons.eu/>
- Leo: <http://www.leo.de/>
- woerterbuch.info: <http://www.woerterbuch.info/>
- Duden online: <http://www.duden.de/>
- Beolingus: <http://dict.tu-chemnitz.de/>
- Openthesaurus.de: <http://www.openthesaurus.de/>

Diccionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.

Según temas gramaticales

Conjunciones

Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- "Das Aussprachewörterbuch", Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- "Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten", Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: "4.000 deutsche Verben", Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: "Grammatik à la carte" (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: "Wörter zur Wahl", Klett.
- Földeak, H.: "Sag's besser", Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: "Sag's besser", Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: "Übungsgrammatik Deutsch", Langenscheidt.
- Schumann, J.: "Schwierige Wörter", Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y material para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)
- "Deutsch perfekt" (Revista para estudiantes de alemán), Spotlight-Verlag, ISBN 4-196828-506506

IV. Actividades complementarias y extraescolares

Todos los años se programarán actividades culturales relacionadas con la cultura alemana, austriaca, suiza y demás lugares en los que se habla alemán. Las actividades estarán relacionadas con la historia, geografía, literatura, música o el cine de los países mencionados anteriormente. También se realizarán actividades relacionadas con tradiciones, costumbres, gastronomía y demás aspectos culturales.

Las actividades programadas para el presente curso escolar incluirán conferencias y charlas impartidas por el profesorado y/o hablantes nativos/as, así como talleres, proyecciones de películas, exposiciones, concursos etc. Al inicio de cada año académico, se detallarán las actividades específicas que se llevarán a cabo.

En este curso escolar, se abordarán diversas festividades durante las clases presenciales y los viernes lectivos, que también serán de carácter presencial.

Asimismo, el Departamento fomentará todas aquellas actividades en lengua alemana que contribuyan al aprendizaje del idioma, como la asistencia al cineclub cuando se proyecten películas en alemán en el Teatro Apolo. También se realizarán visitas a distintos lugares de Almería y su provincia tales como a la Casa del Cine, en las cuales se llevará a cabo la actividad en alemán.

Además, de colaborar con el DACE en las actividades que se organicen conjuntamente promoviendo la participación de nuestro alumnado, se han proyectado las siguientes actividades exclusivamente del Departamento de Alemán para este curso escolar (sin perjuicio de que puedan añadirse otras actividades si surgen propuestas y oportunidades para ello):

Primer cuatrimestre:

- Oktoberfest
- La reunificación alemana y la caída del muro
- Fiesta nacional de Austria (26 de octubre)
- Panorama Fassbinder II, acercamiento a la obra del cineasta alemán y su paso por la Casa del Cine de Almería (proyecciones, edición wikipedia, visita guiada y exposición).
- Actividades relacionadas con la época del adviento y la navidad
- "Fiesta de navidad". Costumbres del adviento y de navidad en Alemania, Austria y Suiza

Segundo cuatrimestre:

- El carnaval en Alemania
- Día Internacional de la Mujer
- Actividades relacionadas con cuentos (*Die Gebrüder Grimm*)
- Costumbres en la Semana Santa de los países de habla alemana
- Día de la cerveza alemana (23 de abril)
- Actividades relacionadas con los dialectos (*Dialekte und Mundarten in DACH*)
- Workshop sobre Austria
- Muestra gastronómica/Deutsche Küche – la cocina alemana

Actividades a lo largo del curso:

Durante este curso, el Departamento de Alemán ofrecerá actividades complementarias y paralelas a las clases, a través de las auxiliares de conversación. Se establecerá un club de conversación, organizado por niveles, que permitirá la práctica oral, así como un club de lectura al que el alumnado podrá asistir de forma voluntaria y según su disponibilidad. Se ha procurado organizar estas actividades teniendo en cuenta la disponibilidad de las aulas en el Centro.

V. Medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado

El aprendizaje de una lengua es un proceso que dura toda la vida y en el que no se puede separar el aula del resto de la vida del alumno/a. El concepto de autoaprendizaje es pues fundamental, tal y como define el MCRE. Para conseguir el

fomento del autoaprendizaje, y la responsabilización del alumnado en dicho proceso, la EOI ha desarrollado diversos mecanismos, entre los que se encuentran los siguientes:

- Desarrollo de la competencia estratégica, por medio de las estrategias de aprendizaje y comunicación, tal y como están detalladas en esta programación.
- Recomendación de un número de horas de trabajo semanal en casa, según el nivel.
- Fomento del uso de las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula, así como la plataforma Google Classroom. El profesorado facilitará el acceso a los recursos informando de las páginas relacionadas con el aprendizaje y los aspectos culturales del idioma, así como el fomento de otras formas de comunicación (podcasts, canales de vídeo, etc.), así como propuestas de actividades de refuerzo y ampliación de los contenidos estudiados facilitando así la autonomía del alumno/a y el autoaprendizaje.

VI. Atención a la diversidad

El alumnado de las EE.OO.II. es un alumnado muy heterogéneo en cuanto a la edad, la diversidad de la motivación, la capacidad intelectual, la preparación académica, los intereses, la procedencia geográfica. El alumnado proviene de diferentes clases sociales, etnias y grupos religiosos. Para atender a esta diversidad del alumnado y sus características particulares, hay dos aspectos importantes: la motivación y el interés.

En las EE.OO.II. el interés y la motivación del alumnado se presuponen, ya que se trata de una enseñanza no obligatoria. Pero muchos/as alumnados/as asisten obligados por sus padres o por el pensamiento de que el alemán será una herramienta fundamental en su posterior búsqueda de trabajo. En cuanto a los adultos, algunos acuden a la E.O.I. porque necesitan el alemán a diario en su trabajo, otros porque se encuentran desempleados y piensan conseguir un trabajo en Alemania, Austria o Suiza y un tercer grupo asiste por el mero placer de aprender un idioma, por circunstancias familiares y mil motivos más.

Para fomentar el interés y aumentar la motivación en el alumnado y para evitar que éstos abandonen sus estudios, el profesorado dispone de diferentes herramientas:

1. Hay que explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
2. Hay que fomentar la autoestima del alumnado y potenciar sus habilidades.
3. Hay que conseguir un clima amistoso en el aula, un espíritu de cohesión del grupo.
4. Hay que fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables y protagonistas de él).
5. Hay que convencerles de que no solamente están estudiando para un título sino de que lo que están aprendiendo les servirá para viajar, conocer otras culturas, personas interesantes etc.

Para conseguir nuestro objetivo, aumentar el interés y la motivación del aprendizaje, se pueden utilizar diferentes caminos:

- Hacer actividades dentro y fuera del aula (en actividades extraescolares, siempre y cuando la situación lo permita).
- Realizar actividades didácticas agradables: juegos, trabajar con música, juegos de rol, teatrillos.
- Estas actividades se hacen en grupo y fomentan la implicación activa del alumnado.
- Proporcionar al alumnado oportunidades de participación activa en la clase, tanto de forma individualizada y en parejas, como en grupos.
- El/la profesor/a será un facilitador del aprendizaje y actuará como guía, mediador/a, líder. El profesorado y el alumnado deben apoyarse mutuamente.

- Crear situaciones en las que los estudiantes sean capaces de utilizar la lengua como "forma natural de comunicación".
- Concursos con reparto de premios.
- Creación de un corcho donde se puedan exponer los trabajos del alumnado.
- Fomentar el contacto con nativos/as ya sea por encuentros físicos con estudiantes del programa Erasmus, ya sea fomentando el chat por internet con nativos/as o el intercambio de correos electrónicos por la red.
- Fomentar las relaciones del alumnado por medio de una red didáctica que dispone de redes de amigos/as, foros, wikis y posibilita el intercambio de información.
- Organizar pequeñas fiestas culturales para que el alumnado se conozca. Estas fiestas pueden ser a su vez un marco perfecto para actividades comunicativas en alemán.
- Poner un refuerzo para la pronunciación a aquellos/as alumno/as que lo necesiten.
- Ofrecer un grupo de conversación para el nivel avanzado para practicar el idioma estudiado.
- Ofrecer tutorías individualizadas.

Por último, hay que reforzar a alumnados/as hijos/as de alemanes que hablan y entienden perfectamente la lengua objeto de estudio, pero carecen de la más mínima noción de ortografía. Esto se puede conseguir motivándoles para la lectura y poniéndoles tareas extras mediante esta lectura. También se les proporcionarán dictados para el autoaprendizaje y ejercicios online.

En este curso contamos durante seis meses con una estudiante en prácticas procedente de Münster que formará parte del departamento de alemán para acompañar al profesorado y trabajar en todos los grupos como auxiliar de conversación, aparte ofrecerá actividades complementarias y paralelas a las clases como el club de conversación y el club de lectura para que todo el alumnado pueda asistir de forma voluntaria, y así reforzar estas destrezas.

Y a los/as alumnados/as con dificultades determinadas hay que facilitarles el material didáctico necesario en tutoría y/o refuerzos.

Los alumnos y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para participar en clase o realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de su matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.

VII. Procedimiento para el seguimiento de la programación

El profesorado del Departamento de Alemán realizará un seguimiento periódico de la programación didáctica, con objeto de comprobar su cumplimiento y, en su caso, introducir mejoras; este seguimiento quedará reflejado en las actas del Departamento. Si se considerase oportuno introducir alguna mejora, ésta se remitirá al Claustro de profesores, quien las ha de considerar, y en su caso aprobar, en sus reuniones trimestrales para el análisis, evaluación y actualización del Plan de Centro.