

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

**ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE
CURSO 2019/20**

ÍNDICE

I.	Programación general de nivel:	
	1. Objetivos generales	3
	2. Metodología	3
	3. Criterios de evaluación	5
	3.1. Cursos que no llevan a un examen de certificación	5
	3.2. Cursos que llevan a un examen de certificación	8
	3.3. Pruebas iniciales de clasificación	18
	3.4. Convalidación de títulos obtenidos fuera de la E.O.I.	19
II.	Programación por cursos:	
	Objetivos por destrezas y contenidos	19
	1. Primer Curso del Nivel Básico	19
	2. Segundo Curso del Nivel Básico	32
	3. Primer curso del Nivel Intermedio B1	46
	4. Primer Curso del Nivel Intermedio B2	64
	5. Segundo Curso del Nivel Intermedio B2	79
	6. Primer Curso del Nivel Avanzado C1	96
III.	Bibliografía y recursos didácticos	130
IV.	Actividades extraescolares	135
V.	Atención a la diversidad	136
VI.	Procedimiento para el seguimiento de la programación	138

I. Programación general de nivel:

1. Objetivos generales

véase plan de centro

2. Metodología

Los enfoques metodológicos vienen marcados por el objetivo prioritario de la enseñanza de idiomas: el desarrollo de la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa.

La metodología, por lo tanto, ha de tener siempre la comunicación como eje central del proceso de enseñanza-aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumnado las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Los alumnados deben ser los protagonistas de su aprendizaje; se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnados, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumnado y de comunicación real. Respondiendo al objetivo de capacitación del alumnado para producir un discurso, tanto oral como escrito, claro, lógico, fluido y bien estructurado, se procurará enseñar al alumnado no sólo a utilizar los distintos medios del idioma objeto de aprendizaje, sino también a expresar sus ideas, independientemente del lenguaje que se utilice, de forma clara, lógica y fluida. Para ello se intentará proporcionarle los medios y técnicas más adecuados para ello.

Respondiendo al objetivo de que el alumnado desarrolle su capacidad de saber aprender y su autonomía como estudiante de una lengua extranjera, se intentará responder a los siguientes principios metodológicos:

o En primer lugar, se pretende dotar al alumnado de una serie de técnicas de aprendizaje que posibiliten esta autonomía. Con estas técnicas de aprendizaje se pretende que el alumnado cuente con una serie de recursos que le hagan más fácil la asimilación y adquisición de los diferentes contenidos y medios de habla, así

como que el aprendizaje resulte más ameno, suponga una menor inversión de tiempo y sea más resistente al olvido.

o En segundo lugar, se intenta motivar y despertar el interés del alumnado facilitándole información y medios para acercarse al idioma. Con ello se pretende que el alumnado sea capaz de ampliar y profundizar mediante su trabajo personal los aspectos tratados en las clases.

o Desarrollar una capacidad básica de aprendizaje independiente, es decir, aprendizaje por iniciativa propia siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas.

o En este mismo orden de cosas, se pretende lograr que el alumnado sea capaz de continuar su aprendizaje tras su estancia en la Escuela de manera autónoma, por lo que se intentará que sea capaz, por sus propios medios, de buscar información, realizar el análisis de contenidos y de descubrir distintos contenidos y pautas de todo tipo (de comunicación, lingüísticos, etc.).

o Asimismo se intentará fomentar la autoevaluación y la autocorrección por parte del alumnado, proporcionándole medios encaminados a tal fin.

o Por otra parte se pretende, mediante los comentarios y las indicaciones pertinentes, que el alumnado tome la mayor conciencia posible de sus procesos de aprendizaje para que pueda influir en ellos, modificarlos y elija los más adecuados para él/ella.

Relacionado con el objetivo de concienciar al alumnado de que asuma la responsabilidad de su aprendizaje y que aborde dicho aprendizaje por iniciativa propia, se procurará desarrollar las clases de manera que se fomenten ambos aspectos. El profesor se convierte en guía, presentador, informador y animador de la actividad, y no, como en enfoques más tradicionales, de quien partan todos los contenidos, conocimientos e iniciativas para que sean asimilados por los alumnados, actuando ellos como meros receptores de información procedente del profesor.

Para que el aprendizaje sea duradero, se intentará fomentar el trabajo día a día del alumnado y el repaso constante de contenidos anteriores.

3. Criterios de evaluación

El alumnado será calificado a lo largo del curso académico en tres sesiones de evaluación, que se realizarán aproximadamente al término de cada trimestre, de manera que la calificación otorgada en la tercera evaluación suponga la calificación global del curso.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador, con el fin de detectar las dificultades que se puedan producir, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

El **alumnado oficial** será calificado, en todos los cursos, a través de pruebas terminales específicas elaboradas para tal efecto, la calificación de "Apto" dará lugar a la promoción de curso y en su caso a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.

El aprendizaje del alumnado será evaluado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidas en el currículo.

La expresión del nivel alcanzado en cada una de las evaluaciones y en la evaluación final será objeto de las calificaciones cualitativas de "Apto" y "No Apto". El alumnado con la calificación de "No Apto" en la evaluación ordinaria, dispondrá de una convocatoria extraordinaria en septiembre. Cuando el alumnado no se presente en esta última convocatoria, se consignará la expresión "N.P." (No presentado), que a todos los efectos tendrá la consideración de calificación negativa.

Las pruebas de evaluación constan de cinco partes: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción oral y la mediación.

3.1. Cursos que no llevan a un examen de certificación: 1º del Nivel Básico, 2º del Nivel Básico, 1º Nivel Intermedio B2 y 1º del Nivel Avanzado C1

-En estos niveles se valorará, además de la prueba final, que tendrá la estructura de las pruebas de certificación, la **evaluación continua** (asistencia regular a clase y a las actividades complementarias, la realización de las tareas de producción de textos orales y escritos, la realización de exámenes trimestrales, la realización y superación de los ejercicios de mediación, la ponencia sobre temas de cultura de los países

germanoparlantes, la lectura de los libros programados para el curso y la participación activa en clase).

- No será de aplicación la evaluación continua al alumnado cuyo número de faltas de asistencia a lo largo del curso sea igual o superior a 45 horas.

En la primera evaluación trimestral no se realizará un examen completo al final del trimestre, sino se efectuará la evaluación con todas las notas obtenidas mediante la evaluación continua a lo largo del trimestre, y la evaluación será Apto si se ha alcanzado un 50% de la puntuación total en todas las destrezas que se evalúan, si se ha presentado al menos un 70% de las pruebas y las tareas y se ha asistido a un 75% de las clases.

Para obtener la calificación de Apto será necesario tener como mínimo un cincuenta por ciento en cada una de las cinco partes.

- Cada una de las evaluaciones trimestrales tendrá un valor ponderado en la calificación final del alumnado de estos cursos, según los siguientes valores: la Primera Evaluación tendrá un valor del 10% en la nota final, la Segunda Evaluación tendrá un valor del 20% y la Tercera y última evaluación tendrá un valor del 70% en la nota final. La nota final se obtendrá de la evaluación continua y el examen final.

Para la evaluación de la destreza de Mediación habrá dos ejercicios en el examen final de junio y en el extraordinario de septiembre. Para superar la destreza será necesario obtener una nota media, entre ambos ejercicios, del 50% hay que sacar al menos un 50% de la puntuación.

- En ningún caso la evaluación continua será negativa, por tanto si un alumnado o una alumna aprueba el examen final completo tendrá la calificación de Apto, aun cuando las calificaciones trimestrales sean negativas.

- En las pruebas extraordinarias de septiembre el alumnado tendrá que presentarse únicamente a las destrezas en las que no haya obtenido la calificación de "superado" en la convocatoria ordinaria de junio.

- En la convocatoria extraordinaria de septiembre la superación o no del curso estará condicionada únicamente por el resultado obtenido en las pruebas extraordinarias de recuperación, no siendo por tanto de aplicación la evaluación continua.

Los ejercicios de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y mediación podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.

Para la realización de la prueba de producción y coproducción de textos orales se podrán constituir tribunales compuestos por dos o más

profesores, tanto en los exámenes de junio como en los de septiembre, disponiendo al alumnado por parejas o en tríos.

ALUMNADO SEMIPRESENCIAL

La evaluación del alumnado semipresencial se divide igualmente en cinco destrezas: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales y mediación.

Las calificaciones serán expresadas en "APTO" y "NO APTO" y será necesario la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción de textos orales y escritos y pueden ser evaluados de acuerdo con los mismos criterios que el alumnado presencial.

Proceso de evaluación de los grupos semipresenciales:

Se llevarán a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- La evaluación formativa que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas propuestas para cada una de las destrezas.

- El alumnado será evaluado en tres sesiones de evaluación. En la primera evaluación la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumnado a lo largo del trimestre. En el segundo y tercer trimestre las tareas supondrán un 20% de la calificación y las pruebas un 80% de cara a la evaluación. En 1º y 2º del Nivel Básico se tendrá en cuenta la realización de las tareas de cara a la nota en las distintas destrezas. Para tener derecho a que estas tareas se utilicen para compensar un caso en el según la prueba presencial el alumnado tenga un NO APTO y pasar al APTO (en alguna destreza), el alumnado tendrá que responder a dos criterios:

- entregar al menos un 70% de las tareas (de esta destreza) hasta la evaluación ordinaria.

- obtener como mínimo 6 sobre 10 en esas tareas (de esa destreza).

El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas. La nota obtenida en las tareas no se tendrá en cuenta en la calificación final obtenida en esta convocatoria, que será la de las pruebas presenciales.

- Las pruebas presenciales constarán de las siguientes partes:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos orales
- Producción y coproducción de textos escritos
- Ejercicio de mediación

- Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% de la puntuación total en cada una de ellas. En el caso de destrezas que incluyan más de una tarea se evaluará de la siguiente forma:

- Comprensión de textos escritos y comprensión de textos orales: la nota saldrá de la suma de todos los ejercicios.

- Producción y coproducción de textos orales: se hará nota media del resultado del monólogo y del diálogo (50% cada tarea) siempre que la prueba conste de dos tareas.

- Producción y coproducción de textos escritos: se sumará la nota de todas las tareas, siendo las notas ponderadas según la extensión y/o dificultad de cada tarea.

- Mediación: se hará nota media del resultado del monólogo y del diálogo (50% cada tarea)

3.2. Cursos que llevan a una prueba terminal de certificación: Nivel Intermedio B1, 2º Nivel Intermedio B2 y 2º del Nivel Avanzado C1.

DESCRIPCIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES BÁSICO A2, INTERMEDIO B1, INTERMEDIO B2 Y AVANZADO C1:

Durante los dos primeros trimestres el alumnado de los cursos que llevan a la certificación será evaluado como los demás. Pero para su nota final y la obtención del título solamente se tendrá en cuenta la prueba final. Esta prueba final contiene las cinco destrezas.

El **alumnado libre** será calificado solamente a través de pruebas terminales específicas elaboradas para tal efecto, y la calificación de "Apto" dará lugar a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

Estas pruebas se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Así como lo establecido en la ORDEN de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).

Estructura de las pruebas, criterios de calificación y normativa de implementación:

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS

EJERCICIOS	DURACIÓN MAXIMA	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Comprensión de textos escritos	Nivel Básico a2/Intermedio B1/IntermedioB2: 60 min. Nivel AvanzadoC1: 75 minutos	Lectura de 2 o más textos con una extensión total aproximada de: - nivel básico: 800 palabras -nivel intermedio:1200 palabras - nivel avanzado: 1500 palabras -nivel C1: 2000 -nivel C2: 2500	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.
Producción y coproducción de textos escritos	Básico a2/Intermedio B1/Intermedio B2:	Consta de 2 partes: I) Tareas de expresión: Redacción de uno o más textos) Escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un

	90 minutos	- nivel básico: 125-150 palabras	tema; composición de un texto a partir de un banco de palabras, etc.
	Avanzado C1: 120 minutos	- nivel intermedio: 175-200 palabras - nivel avanzado: 225-250 palabras -C1/C2: 300 palabras	II) Reescribir un texto o frases; completar un diálogo; responder a cuestionarios; rellenar fichas, formularios e impresos
		II) Tareas de interacción: -nivel básico: 80-100 -nivel intermedio:100-125 -nivel avanzado:125-150 -C1/C2: 200	
Comprensión de textos orales	Niveles Básico A2/Intermedio B1: 30 min. Nivel Intermedio B2: 45 minutos Avanzado C1: 60 minutos	2 o más audiciones	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; completar huecos o frases, etc.
Producción y coproducción de textos orales	10-15 min.	Consta de 2 partes: I) Monólogo II) Diálogo El ejercicio se realizará frente a un tribunal. Los alumnos podrán ser dispuestos en parejas. El ejercicio será grabado.	Responder y hacer preguntas ; entrevistas ; participar en un debate y emitir opiniones y juicios ; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; exposición de un tema; descripción basada en soporte gráfico (fotos, viñetas, etc)

- La prueba constará de cuatro ejercicios independientes cuya estructura se describe en el cuadro anterior.
- Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de textos escritos y Producción y coproducción de etextos escritos podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.
- La convocatoria oficial , con el calendario y lugar de celebración de las pruebas se publicará en el tablón de anuncios de la Escuela Oficial de

Idiomas de Almería y en la página web: www.eoialmeria.org, a título informativo.

- Evaluación de las pruebas. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de los ejercicios. El porcentaje mínimo exigido para la superación de cada uno de los ejercicios es el 50%.
Las calificaciones se expresarán en los términos: APTO / NO APTO.
- En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado únicamente se examinará de los ejercicios que no hubiera superado en junio.
- Los alumnados y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.
- Todos los candidatos deberán presentarse al examen con su DNI, pasaporte o documento acreditativo de identidad y mostrarlo cuando le sea requerido.
- Todos los candidatos deberán ser puntuales y presentarse, al menos, quince minutos antes de la hora de convocatoria. No se permitirá la entrada al examen una vez iniciado éste.
- Los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro. Las pruebas escritas en lápiz no serán corregidas. Deberán escribir con letra clara y legible.
- Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados durante toda la sesión. La utilización del teléfono móvil durante la prueba supondrá la anulación del examen.
- Todos los documentos entregados por el profesor deberán ser devueltos antes de abandonar el aula.

CRITERIOS COMUNES PARA LA CORRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- En el enunciado se especificará la puntuación que corresponde a cada ejercicio.
- La puntuación total del ejercicio podrá ser ponderada entre las dos partes de que se compone, coproducción y producción. Esta ponderación la establecerá cada departamento en su programación, según los niveles y características del idioma.
- En la parte de producción el alumnado deberá ajustarse al tema o temas propuestos, de lo contrario el ejercicio no tendrá validez y no será calificado.
- La redacción o redacciones deberán ser comprensibles y legibles.
- El texto deberá contener el número de palabras requerido para cada nivel. El ejercicio podrá ser nulo si no se ajusta al número de palabras requerido para cada nivel.

Producción y coproducción de textos orales y escritos

Candidato: _____ Nivel: _____ Grupo: _____ / Libre

Producción de textos orales	ex ce len te	b i e n	su fi cie nte	in su fi cie nte	in ade cua do	OBSERVACIONES
Adecuación						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2		
Coherencia/cohesión						
Estrategias comunicativas – Fluidez						
Organización del discurso (ideas ordenadas y coherentemente organizadas. Uso de conectores.) Uso de las funciones comunicativas. Coherencia de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres)		15	7	2		
Pronunciación e intonación		15	8	2		
Riqueza y corrección gramatical						
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso	30	23	15	8	3	
Riqueza y corrección léxicas						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso si procede.	30	22	15	7	3	
Producción de textos orales: _____/100 APTO/NO APTO						

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Candidato: _____ Nivel: _____ Grupo: _____ / Libre

Coproducción oral	ex ce len te	b i e n	su fi cie nte	in su fi cie nte	in ade cua do	OBSERVACIONES	
Adecuación							
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2			
Coherencia/cohesión Estrategias comunicativas – Fluidez							
Organización del discurso (intercambio del turno de palabra), uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres)		15	7	2			
Pronunciación e intonación		15	8	2			
Riqueza y corrección gramatical							
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso	30	23	15	8	3		
Riqueza y corrección léxicas							
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso si procede.	30	22	15	7	3		
Coproducción de textos orales: _____/100 APTO/NO APTO							

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Candidato: _____ Nivel: _____ Grupo: _____ / Libre

Coproducción escrita	ex ce len te	b i e n	su fi cie nte	in su fi cie nte	in ade cua do	OBSERVACIONES
Adecuación						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2		
Coherencia/cohesión						
Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación) Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres)		20	10	3		
Riqueza y corrección gramatical						
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5	
Riqueza y corrección léxicas						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso cuando procede. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5	
Coproducción de textos escritos: _____/100 APTO/NO APTO						

Candidato: _____ Nivel: _____ Grupo: _____ / Libre

Producción escrita	ex ce len te	b i e n	su fi cie nte	in su fi cie nte	in ade cua do	OBSERVACIONES	
Adecuación							
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2			
Coherencia/cohesión							
Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación) Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres)		20	10	3			
Riqueza y corrección gramatical							
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5		
Riqueza y corrección léxicas							
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso si procede. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5		
Producción escrita : _____/100 APTO/NO APTO							

3.3. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

- Se realizarán una vez concluido el proceso de admisión, y antes del periodo de matriculación, con objeto de matricular a alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al inicial, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.
- Se podrán realizar estas pruebas una única vez en el mismo idioma.
- El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda, siempre que haya suficientes vacantes en dichos cursos. Le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso. No obstante, los efectos académicos del nivel y del curso se reconocerán únicamente cuando se supere el mismo a través de las pruebas de certificación correspondientes.
- Si no hubiera suficientes vacantes en el curso que corresponda, la adjudicación de plazas se realizará siguiendo el orden obtenido en el proceso de admisión.
- El alumnado que supere esta prueba y no pueda ser ubicado en el curso correspondiente por falta de plazas, mantendrá su plaza en el primer curso, y podrá formalizar matrícula en el mismo, si así lo desea. En este caso quedarán en lista de espera por si se produjeran bajas en el curso para el que aprobaron esta prueba. Dicha lista de espera se ordenará según la mayor puntuación obtenida en el proceso de admisión.
- Se realizará una prueba inicial de clasificación extraordinaria, al inicio del curso académico, sólo en el caso de que queden vacantes en los cursos superiores y exclusivamente para el alumnado admitido fuera del plazo ordinario.
- El resultado de la prueba inicial de clasificación es vinculante para el alumnado.
- Las pruebas tendrán una estructura común para todos los departamentos, si bien los criterios de corrección se plasmarán en la programación de cada uno de ellos, atendiendo a las particularidades de cada idioma.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN INICIAL

La normativa de funcionamiento para estas pruebas se especifica en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

- Acceso a 2º del Nivel Básico: Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas

propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.

- Acceso a 1º del Nivel Intermedio B1: test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 1º y 2º del Nivel Intermedio B2: se realizará además de lo anterior, una prueba de producción escrita y otra de producción oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- La calificación requerida para obtener **Apto** será del 50 % de corrección en cada prueba.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso al nivel intermedio B1 si se ha superado la prueba de acceso a 2º de nivel básico.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso a 1º y 2º de nivel intermedio B2 si se ha superado la prueba de acceso a 1º de nivel intermedio B1.

3.4. Convalidación de títulos obtenidos fuera de la E.O.I.

El alumnado que haya superado el alemán como primera lengua extranjera de primero y segundo cursos de bachillerato podrá acceder directamente al nivel intermedio. El que haya superado la materia correspondiente a la primera lengua extranjera del primer curso de bachillerato podrá acceder al segundo curso del nivel básico.

El alumnado que acredite competencias en alemán expedidos por el Instituto Goethe mediante los títulos:

- Start Deutsch 1
- Start Deutsch 2
- Zertifikat Deutsch (ZD)
- Zertifikat B2
- Zertifikat C1 (ZMP)
- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
- Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
-

podrá incorporarse al curso que le corresponda de las enseñanzas del alemán.

Se podrán reconocer as esos mismos efectos certificados o titulaciones obtenidas por el alumnado expedidos por otras instituciones u organismos, públicos o privados, que utilicen como referencia las escalas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, pero previamente se realizará una entrevista con el alumnado afectado.

En el caso de otros certificados o títulos que no tengan referencia al Marco Común Europeo se podrá proponer que el alumnado solicitante realice la totalidad o partes de las pruebas iniciales de clasificación que se consideren oportunas.

II. Programación por cursos

1. PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

1.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El objetivo general de este curso será adquirir un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto. Tenderemos al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, anteponiendo el acto de comunicar y de transmitir ideas de forma comprensible al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Pretendemos que al final del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente o por escrito en situaciones relacionadas con las intenciones de comunicación y actos de habla que más adelante se detallan. El alumnado también deberá ser capaz de comprender oralmente y por escrito textos o diálogos adecuados a sus conocimientos y de utilizar el diccionario. Al final de este curso, el alumnado debe, asimismo, conseguir hacerse comprender según un ritmo y una entonación más o menos fieles, después de haber practicado y asimilado el sistema fonológico alemán.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

1.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales muy básicas en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en diversos establecimientos (p.ej. tiendas, restaurantes, hoteles, estaciones, etc.)
- Comprender instrucciones e indicaciones breves y sencillas muy básicas.

1.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Presentarse a sí mismo y a otros con frases sencillas.

- Pedir y dar información personal (nombre, dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.)
- Expresar la hora y manejar cifras, cantidades y precios.
- Describir lugar de residencia, vivienda, etc.
- Dar información sobre lo que hace en la vida cotidiana.
- Pedir cosas.
- Pedir información acerca de lo que no se ha entendido.

1.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender mensajes muy breves y sencillos, así como información puntual en carteles, letreros, folletos y catálogos (p.ej. horarios, precios, etc.)
- Comprender formularios (p.ej. hoja de registro en un hotel) para proporcionar los datos más relevantes sobre uno mismo.
- Comprender mensajes breves y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales y tarjetas.
- Comprender notas y mensajes cortos de la vida cotidiana con instrucciones o información.

1.2.4. COPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Rellenar un formulario con datos personales (dirección, fecha de nacimiento, ocupación, etc.)
- Escribir tarjetas de felicitación, tarjetas postales, correos electrónicos.
- Escribir un mensaje con información personal básica.
- Redactar textos breves y estructura sencilla según los temas tratados.

1.3. CONTENIDOS

1.3.1. Contenidos funcionales

3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

3.1.2. Funciones o actos de habla compromisos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3. Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

3.1.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

1.3.2 Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

- Hablar sobre el origen de alguien.
- Solicitud de información sobre datos personales.
- En el trabajo.
- En la tienda, el supermercado, el mercado.
- En la escuela, un centro de educación.
- En el hotel.
- En la oficina de turismo.
- De viaje y de vacaciones.
- En la estación de tren, en el aeropuerto.
- En la casa y el entorno.
- En el médico.
- En una fiesta, de fin de semana, de tiempo libre.
- En la discoteca.
- Por teléfono.

1.3.3 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépicas

3.3.1. Fonética y fonología

3.3.1.1. Fonemas y rasgos suprasegmentales: valor significativo, elementos que contrastan con la lengua materna y otras lenguas conocidas.

3.3.1.2. Fonemas vocálicos. Diferenciación entre vocales breves y largas.

- Vocales *ä, ö, ü*.
- Los diptongos.
- Murrelvokal. La vocal átona “e”. Anlaut. Knacklaut.

3.3.1.3. Fonemas consonánticos.

- Pronunciación de terminaciones: -ig /-ich/, -ag /-ach/, -ad.
- Pronunciación de la consonante “s” y de los grupos consonánticos “sp”, “st”, “sch”
 - en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de “h” en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de “ch” detrás de diferentes vocales.
- Grupos consonánticos nasales : “ng”, “nk”
- f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de “r” como consonante y como vocal.

3.3.1.4. Glottisschlag.

3.3.1.5. Trabalenguas.

3.3.1.6. Entonación

- En los tipos oracionales básicos: afirmativo, interrogativo e imperativo. Entonación ascendente y descendente.
- Aspectos básicos del ritmo.
- Acentuación de la palabra (*Wortakzent*).
- Acentuación de los verbos separables e inseparables.
- Acentuación de palabras extranjeras.
- Acentuación de la oración (*Satzakzent*).

3.3.2 Ortografía

3.3.2.1 El alfabeto/los caracteres.

3.3.2.2 Representación gráfica de fonemas y sonidos.

3.3.2.3 Ortografía de las palabras extranjeras.

3.3.2.4 Uso de los caracteres en sus diversas formas.

3.3.2.5 Signos ortográficos.

1.3.4. Contenidos gramaticales

3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

3.4.1.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

3.4.1.2 Oración declarativa

3.4.1.3 Oración interrogativa

3.4.1.4 Oración exclamativa

3.4.1.5 Oración imperativa

3.4.1.6 Fenómenos de concordancia

3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

3.4.2.1. Conjunción “denn” y “aber”.

3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.4.3.1. EL Sustantivo y el Pronombre

3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.

- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo “der, die, das” y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch-* y *Was für ein-?*
- Interrogativos/exclamativos

3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo.
- Antónimos y sinónimos.
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

3.4.5. EL VERBO

- Los verbos “haben” y “sein”.
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.
- Tiempos verbales: Presente, *Präteritum* de *haben*, *sein*, y *werden*, Perfecto.
- Verbos modales en pretérito presente.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- *Konjunktiv II* con *würde*
- Posición de los elementos.
- Funciones sintácticas del sintagma

3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Posición.
- Funciones sintácticas

3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

1.3.5. Contenidos léxico-semánticos

1.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

1.3.5.1.1 Identificación personal

- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

1.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.

- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.
- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.
- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

1.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

1.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1.3.6.1. VIDA COTIDIANA

1.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso.

1.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida.

1.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa.

1.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura.

1.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales.

1.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

1.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

- 1.3.6.2. 1. Vivienda: características y tipos
- 1.3.6.2. 2. Introducción a los niveles de vida
- 1.3.6.2. 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- 1.3.6.2. 4. Compras: tiendas y establecimientos
- 1.3.6.2. 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

1.3.6.2. RELACIONES PERSONALES

- 1.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

1.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- 1.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- 1.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura
- 1.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes
- 1.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

1.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

- 1.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- 1.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal
- 1.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

1.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

- 1.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- 1.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- 1.3.6.5.3 Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

1.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

- 1.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- 1.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

1.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

1.3.6.8. LENGUA

1.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

1.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

1.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.
- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.
- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

1.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Invitaciones, felicitaciones.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.
- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.
- Videos sacados de los medios de comunicación en internet, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias.
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.

- Formularios, impresos.
- Cómics, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.
- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

1.4 LIBROS DE TEXTO

Se utilizará el método **"Menschen A1.1"** Kursbuch y Arbeitsbuch y **"Menschen A1.2"** Kursbuch y Arbeitsbuch de la editorial Hueber.

Este curso se leerá el siguiente libro:

Lena Töpfler, **Novemberfotos**, ed. Hueber, ISBN: 978-8481410471

1.5 PROGRAMACIÓN SECUENCIADA

PRIMER TRIMESTRE

Menschen A1.1 Módulo 1

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Saludar a alguien y contestar al saludo adecuadamente. ◆ Presentarse y preguntar por el estado de una persona. ◆ Identificarse a otra persona. ◆ Deletrear personas, países, idiomas. ◆ Reaccionar en una comunicación equivocada. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Contar. ◆ Indicar procedencia, y adquirirla de otras personas. ◆ Hablar sobre la familia y el conocimiento de idiomas. ◆ Escribir un texto corto. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Oración enunciativa, oraciones interrogativas. W-Frage y Ja/Nein-Frage. ◆ Negación con nicht. ◆ Conjugación del presente indicativo ◆ Pronombres personales : ich, du, Sie ◆ Pronombres interrogativos. Artículos posesivos mein/dein. ◆ Nociones básicas de ortografía. ◆ Diferenciación y formas de tú y Ud. ◆ Verbos fuertes. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pronunciación básica de las distintas letras y sonidos. ◆ El alfabeto. ◆ Patrones tonales en la oración. ◆ El acento en las palabras. ◆ Entonación en las preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Países, idiomas. ◆ Información sobre personas. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Palabras básicas del trabajo de clase. ◆ Números del 1 al 100. ◆ Abecedario. ◆ Profesiones. ◆ La familia.

Menschen A1.1 Módulo 2

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pedir y dar precios. ◆ Evaluar algo. ◆ Preguntar por y nombrar cosas y palabras. ◆ Pedir que se repita algo. ◆ Describir algo. ◆ Dar las gracias. ◆ Rellenar un formulario. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El artículo determinado (der, die, das), indeterminado (ein, eine) y negativo (kein, keine). ◆ Pronombres personales: er, sie, es ◆ Singular y plural de los sustantivos. ◆ El acusativo. Formas y uso. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vocales largas y cortas. ◆ El acento en la oración. ◆ Vocal ü 	<ul style="list-style-type: none"> Números de 100 a 1.000.000 Los muebles. Adjetivos descriptivos. Colores, materiales, formas de objetos. En la oficina. El ordenador.
---	--	---	---

Menschen A1.1 Módulo 3

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Hablar sobre el tiempo libre. ◆ Hacer cumplidos. ◆ Hablar sobre aficiones y aptitudes. ◆ Pedir algo. ◆ Dar las gracias. ◆ Quedar, citarse con alguien. ◆ Proponer algo. ◆ Responder a propuestas. ◆ Hablar sobre preferencias de comida y hábitos alimenticios. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Los verbos modales können, mögen, möchte. ◆ Conjugación en presente y uso. ◆ El paréntesis oracional. ◆ Posición del verbo en la oración. ◆ Preposiciones temporales am y um. ◆ Formación de nuevos sustantivos: composición Nombre+nombre. 	<ul style="list-style-type: none"> Acento oracional. Vocal e átona. El acento en los nombres compuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividades del tiempo libre. ◆ Días de la semana. ◆ Las partes del día. ◆ La hora. ◆ Comida y bebida.

SEGUNDO TRIMESTRE

Menschen A1.1 Módulo 4

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Pedir y dar información. Hablar por teléfono. Hablar sobre el pasado. Describir la rutina diaria. Hablar sobre viajes y fiestas.	Verbos separables. Perfecto con haben. Preposiciones temporales von..bis, ab,im. Perfecto con sein.	El acento en los verbos separables. Acento en oraciones con perfecto. Consonante r vocálica.	Medios de transporte. Viajes. Rutina diaria. Las cuatro estaciones. Los meses.

Menschen A1.2 Módulo 5

Describir un camino. Pedir ayuda. Escribir un correo electrónico. Hablar sobre lugares.	Preposiciones locales con dativo. Artículos posesivos sein-ihr. Genitivo en nombres propios. Verbos con dativo Pronombres personales en dativo.	♦ Los diptongos ei,eu,au. ♦ ä y äu. ♦ Vocales e/i largas.	Instituciones y lugares en la ciudad. La vivienda: pisos y casas.
--	---	---	--

Menschen A1.2 Módulo 6

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Ofrecer ayuda. Hablar sobre planes. Escritura creativa. Expresar deseos. Describir dolores. Dar y pedir consejo. Hablar sobre enfermedades.	Preposiciones temporales vor,nach,in für. Preposiciones mit,ohne. Verbo modal wollen. Imperativo con Sie.	♦ Vocales o/u ♦ Palabras internacionales. ♦ Melodía oracional en imperativos.	Las partes del cuerpo. Planes y deseos. En el hotel

TERCER TRIMESTRE

Menschen A1.2 Módulo 7

Describir a personas. Expresar sorpresa. Escribir un diario. Escribir correos electrónicos. Opinar, hablar sobre normas y reglas. Smalltalk machen.	Verbos modales dürfen y müssen. Präteritum sein y haben. Perfecto de los verbos separables. Prefijo negativo un-. Imperativo (du,ihr) Pronombres personales en acusativo.	La acentuación de los verbos separables e inseparables. Vocales ä y e.	Aspecto y carácter. Tareas domésticas. Actividades domésticas. Reglas de tráfico y medio ambiente.
--	--	---	---

Menschen A1.2 Módulo 8

Hablar sobre ropa y opinar. Reforzar afirmaciones. Razonar.	El comparativo. Conjunción denn.	♦ La "e" átona. ♦ La vocal ö ♦ Paro glotal, Neueinsatz.	La ropa.
REPASO	REPASO	REPASO	REPASO

2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

2.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

Este segundo curso será una ampliación, a la vez que una consolidación, de los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior. Así, el alumnado aumentará sus posibilidades expresivas, pues contará con un mayor léxico y un mayor número de estructuras. Al igual que en el curso anterior, tenderemos, sobre todo, al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, tanto oral como escrita, pero se será más exigente en cuanto a la corrección lingüística siempre que esto no dañe la fluidez de comunicación. Pretendemos que al término del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito en situaciones relacionadas con los temas de habla que más adelante se especifican.

2.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

2.2.1. Comprensión de textos orales

- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos en las situaciones que se describirán más adelante y ser capaz de reaccionar e interactuar en dichas situaciones de acuerdo a lo que se le esté intentando dar a entender, cuando la producción oral se desarrolle en un ritmo pausado y sin grandes trastornos acústicos.
- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos que utilicen un lenguaje estándar, en conversaciones de carácter no especializado, cuando se trate de conversaciones dirigidas a él.

2.2.2. Producción de textos orales

- El alumnado deberá poder alcanzar sus objetivos mediante el lenguaje en las situaciones que se describirán más adelante, debido a que la producción oral del alumnado sea comprensible para hablantes nativos sin excesiva dificultad, aunque ocasionalmente sean necesarias repeticiones.
- El alumnado deberá poder participar en conversaciones de carácter no especializado, pudiendo expresar sus opiniones sobre temas personales, de la vida cotidiana, temas de actualidad, etc. con un lenguaje sencillo e inteligible sin necesidad de excesivas repeticiones.
- Ser capaz de expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades en situaciones improvisadas, con claridad aunque con un lenguaje sencillo.
- Ser capaz de relatar acontecimientos y describir situaciones, de una forma clara, fluida y organizada sobre un tema con el que esté familiarizado.
- Hablar de forma comprensible y continuada sobre los aspectos mencionados anteriormente, sin pausas excesivamente largas ni frecuentes que perturben la atención del/los interlocutor/es, aunque se produzcan algunas pausas para realizar una planificación gramatical y léxica.
- Tener suficiente vocabulario para desenvolverse en las situaciones que se describirán más adelante.
- Utilizar con razonable corrección un repertorio de “fórmulas” y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.

- Pronunciar de manera inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero, cometa errores de pronunciación esporádicos y sea necesaria la repetición de algunos mensajes para lograr su comprensión.
- Lograr que los mensajes transmitidos serán correctos lingüísticamente.

2.2.3. Comprensión de textos escritos

Comprender lo esencial de la información contenida en los registros escritos que puedan aparecer en las situaciones que se mencionarán más abajo tales como: anuncios, folletos, respuestas comerciales, correspondencia personal.

- Comprender la información esencial y más relevante de artículos de periódico.
- Comprender la mayor parte de la información contenida en cartas personales cuando se trate sobre temas generales.
- Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.

2.2.4. Producción de textos escritos

- Expresarse de forma escrita sobre temas de interés general que conozca, secuenciando la información y utilizando los nexos apropiados de tal forma que el texto resulte coherente y lógico.
- Comunicarse por escrito de forma sencilla, pero con una ortografía, puntuación y estructuración correcta y utilizando el vocabulario adecuado.
- Utilizar la comunicación escrita en situaciones habituales tales como: comunicar mensajes, escribir notas dando información sencilla, escribir descripciones sobre temas familiares, escribir cartas personales dando o pidiendo información específica o describiendo sentimientos y acontecimientos de forma general y sin entrar en detalle.

2.2.5. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Adquirir los elementos del idioma necesarios para abordar la dimensión social del uso de la lengua y para poner en práctica, en su dimensión lingüística, su competencia intercultural en un nivel inicial y básico en las situaciones que se describirán más adelante.
- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Aprender las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en los países germanoparlantes y en España y saber identificar tales diferencias.
- Saber llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresar opiniones y actitudes de forma sencilla.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.
- Aprender aspectos de la historia y geografía de Alemania, Austria y Suiza, estar al corriente de los grandes acontecimientos políticos y culturales actuales en estos países.
- Aprender las diferencias entre el sistema escolar y universitario alemán, suizo y austriaco y el español y saber desenvolverse en estos ambientes.

2.3 CONTENIDOS

2.3.1. Contenidos funcionales

2.3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

2.3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

2.3.1.3. Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

2.3.1.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

2.3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

2.3.2 Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

2.3.2.1. En la clase

2.3.2.2. En un centro educativo

2.3.2.3. En un restaurante, cafetería, etc.

2.3.2.4. En una tienda, supermercado, etc.

2.3.2.5. Transporte y viajes

2.3.2.6. En la agencia de viajes

2.3.2.7. Visitando la ciudad

2.3.2.8. En un hotel

2.3.2.9. En la oficina de correos

2.3.2.10. Hablar por teléfono

2.3.2.11. En el médico o el hospital

2.3.2.12. En la oficina.

2.3.2.13. De fiesta, en una discoteca.

2.3.3 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépicos

2.3.3.1. Fonética y fonología

- Diferencia de acentuación de verbos con prefijos separables e inseparables.
- Diferenciación entre vocales largas y cortas.
- Vocales largas y cortas con y sin *Umlaut*.

- *Murmelvokal*. La vocal átona “e”.
- *Anlaut. Knacklaut*.
- Pronunciación de la consonante “s” y de los grupos consonánticos “sp”, “st”, “sch” en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de “h” en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de “ch” detrás de diferentes vocales y consonantes.
- Grupos consonánticos nasales : “ng”, “nk”
- Konsonanten: f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de “r” como consonante y como vocal.
- Grupos consonánticos difíciles: “ltr”, “tst”, “chtsw” “tsl” et al.
- Entonación y acentuación en la oración enunciativa simple y compuesta.
- Entonación de las oraciones imperativas.
- Entonación en las oraciones interrogativas de todo tipo.
- Acentuación de la palabra.
- Ritmo.
- Trabalenguas.

2.3.3.2 Ortografía

- 2.3.3.2.1 El alfabeto/los caracteres
- 2.3.3.2.2 Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 2.3.3.2.3 Ortografía de las palabras extranjeras
- 2.3.3.2.4 Uso de los caracteres en sus diversas formas
- 2.3.3.2.5 Signos ortográficos
- 2.3.3.2.6 Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

2.3.4. Contenidos gramaticales

2.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 2.3.4.1.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
- 2.3.4.1.2 Oración declarativa
- 2.3.4.1.3 Oración interrogativa
- 2.3.4.1.4 Oración exclamativa
- 2.3.4.1.5 Oración imperativa
- 2.3.4.1.6 Fenómenos de concordancia
- 2.3.4.1.7. El orden sintáctico. Posición del verbo, los pronombres personales y el objeto directo e indirecto.

2.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 2.3.4.2.1. Yuxtaposición.
- 2.3.4.2.2. Coordinación con *aber, und, oder, denn*
- 2.3.4.2.3. Concesión: *obwohl*. Conector *trotzdem*
- 2.3.4.2.4. Oraciones de *dass* y de infinitivo con *zu*
- 2.3.4.2.5. Comparación: *Comparativo + als, so...wie*

- 2.3.4.2.6. Condición: *wenn, falls etc.*
- 2.3.4.2.7. Causa: *weil, da, denn*. Conectores *deshalb, deswegen*.
- 2.3.4.2.8. Finalidad: *damit, um...zu*
- 2.3.4.2.10 Relaciones temporales: *wenn, als, bis, seit, bevor, während etc.*

2.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

2.3.4.3.1. EL Sustantivo, el artículo y el pronombre

2.3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo, genitivo.
- Repetición del plural.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.
- *n-Deklination*
- Derivación del sustantivo : sufijos *-heit, -keit, -ion, -ie, -tät, -ung*.
- Composición de los sustantivos.
- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

2.3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo "*der, die, das*" y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch- ¿* y *Was für ein-?*
- Reflexivos en dativo y acusativo
- Indefinidos.
- Interrogativos/exclamativos.
- Relativos en nominativo, dativo y acusativo.

2.3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- Gradación del adjetivo. El adjetivo predicativo y atributivo.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.
- Superlativo relativo (*der, die, das beste*) y absoluto (*am besten*).

- El adjetivo sustantivado.
- Antónimos y sinónimos.
- Derivación del adjetivo: *-ig, -isch, -los, -frei, -leer, -haft etc.*
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.5. EL VERBO

- los verbos “haben” y “sein”
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.
- Tiempos verbales: Presente, Perfect, *Präteritum* de *haben, sein*, los verbos modales y de los verbos más frecuentes..
- Verbos modales. Formas y uso.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo y recíproco.
- Verbos con preposiciones.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- Formación de nuevos verbos: composición y derivación.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Gradación del adverbio. Comparativo y superlativo.
- Posición.
- Funciones sintácticas

2.3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

2.3.5. Contenidos léxico-semánticos

2.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

2.3.5.1.1 Identificación personal

- Nombre y apellidos
 - Dirección (postal y electrónica)
 - Número de teléfono (fijo y móvil)
 - Fecha y lugar de nacimiento, edad
 - Sexo y estado civil
 - Nacionalidad y procedencia
 - Documentación y objetos personales básicos
 - Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
 - Estudios
 - Relaciones familiares y sociales
 - Celebraciones y eventos familiares y sociales
 - Culto religioso: aspectos básicos
 - Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
 - Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

2.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.
- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.
- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y

bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.

- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

2.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

2.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

2.3.6.1. VIDA COTIDIANA

2.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso

2.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida

2.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa

2.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura

2.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales

2.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

2.3.6.2. 1. Vivienda: características y tipos

2.3.6.2. 2. Introducción a los niveles de vida

2.3.6.2. 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria

2.3.6.2. 4. Compras: tiendas y establecimientos

2.3.6.2. 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

2.3.6.2. RELACIONES PERSONALES

2.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

2.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- 2.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- 2.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura
- 2.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes
- 2.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

2.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

- 2.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- 2.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal
- 2.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

2.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

- 2.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- 2.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- 2.3.6.5.3 Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

2.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

- 2.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- 2.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

- Martinstag.
- Weihnachten, Advent, Krampus y Klausjagd.
- Ostern/Osterbrunnen/Osterfeuer y demás tradiciones. Passionsspiele in Oberammergau.
- Walpurgisnacht.

2.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos sobre los países donde se habla la lengua que se estudia y sus ciudades más importantes.

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

2.3.6.8. LENGUA

- 2.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- 2.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

2.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.
- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.
- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

2.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros recomendados se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.
- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.
- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias-
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.
- Formularios, impresos.
- Cómic, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.

- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

2.3.9. Materiales del alumnado

Como libro de texto se empleará:

Menschen A2.1 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-301902-8 y ISBN 978-3-19-311902-5), ed. Hueber.

Menschen A2.2 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-501902-6 y ISBN 978-3-19-511902-3), editorial Hueber.

También se leerán libros de lectura fácil para clase. Este curso escolar son los siguientes:

- Luger, Urs, **Die Räuber**, ed. Hueber, ISBN: 978-3-19-611673-1
- Luger, Urs: **Fräulein Else**, ed. Hueber, ISBN: 978-3-19-211673-5

2.4. Secuenciación

PRIMER TRIMESTRE			
MENSCHEN A1.2 Módulo 8			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Hablar sobre ropa y opinar. Reforzar afirmaciones. Razonar. Hablar sobre el tiempo. Escribir una postal. Expresar deseos. Felicitarse. Invitar.	El comparativo. El sufijo –los. Conjunción denn. Konjunktiv II con würde. Los números ordinales.	♦ La “e” átona. ♦ La vocal ö ♦ Paro glotal, Neueinsatz.	La ropa. El tiempo. Los puntos cardinales. Fiestas.
Menschen A2.1 Módulo 1			
Dar consejos de decoración. Escritura creativa. Valorar algo. Expresar preferencias. Expresar deseos.	Artículos posesivos. Repaso de los tiempos perfecto e imperfecto. Wechselpräposition en. Verbos con Wechselpräposition en. Formación de palabras: verbo+er verbos+ung.	♦ Vocales largas y breves. ♦ Pronunciación de la “r” ♦ ng y nk ♦ Acentuación y ritmo	Berufe. Arbeit. Familie. Familiengeschichten. Acontecimientos, eventos. Decoración de la casa y mudanza. Naturaleza y paisajes.
Menschen A2.1 Módulo 2			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Planear algo conjuntamente. Diálogos en tiendas y supermercados. Escribir una postal. Escribir un correo electrónico. Escribir un calendario de eventos. Proponer algo. Quedar con otros. Ponerse de acuerdo. Asentir.	Declinación del adjetivo detrás del artículo indeterminado y determinado. Preposiciones temporales über, von...an	♦ “sch”, “sp” y “st” ♦ “f”, “v” y “w” ♦ “ch” ♦ Acento oracional: expresar sentimientos.	Alimentos, envases, pesos. Turismo. Eventos.

Menschen A2.1 Módulo 3			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<p>Pedir y dar consejos. Proponer. Escribir en un foro. Expresar preocupación, lástima y esperanza. Expresar algo importante.</p>	<p>Konjunktiv II de los verbos modales. Preposición temporal: zwischen. Adverbios temporales: montags. Conjunciones weil y deshalb</p>	<p>♦ “ei” y “ie” ♦ las oclusivas sonoras y sordas: b-d-g,p-t-k ♦ Intonación. Satzmelodie ♦ la “e” en los prefijos</p>	<p>Deportes. Enfermedad y accidentes. Vida laboral.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE			
Menschen A1.1 Módulo 4			
<p>Pedir en un restaurante. Reclamar. Pedir algo. Evaluar algo. Felicitarse. Dar las gracias. Expresar sorpresa y comparar.</p>	<p>Conjunción dass. Verbos reflexivos. Conjunción wenn.</p>		<p>En el restaurante. Objetos de uso diario. Alimentos.</p>
Menschen A1.2 Módulo 5			
<p>Hablar de experiencias de aprendizaje de idiomas. Expresar alegría. Escribir una carta personal. Hablar sobre la televisión.</p>	<p>Conjunción als La voz pasiva en presente. Verbos con dativo y acusativo. Posición sintáctica de los objetos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adjetivos en –lich y –ig • Acento oracional en oraciones con pasiva • Acentuación en abreviaciones tipo AEG, BMW etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejos de estudio. • Correos. • Medios de comunicación.
Menschen A1.2 Módulo 6			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<p>Reservar una habitación de hotel. Describir un camino. Hablar sobre viajes. Llevar un diario de viajes. Escribir un comentario. Hablar sobre el tiempo,</p>	<p>Oraciones subordinadas indirectas . Preposiciones locales: gegenüber, an...vorbei, durch Preposiciones locales: an,ans,am</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Combinaciones consonánticas como rkp, nzt • Oclusivas sordas y sonoras al final de palabra • h en diferentes posiciones 	<ul style="list-style-type: none"> • En el hotel • Viajes y tráfico • El tiempo
TERCER TRIMESTRE			
Menschen A1.2 Módulo 7			
<p>Persuadir y convencer a alguien.</p>	<p>Verbos con preposiciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acento en la palabra 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos y actos culturales.

<p>Entusiasmar a alguien. Reaccionar a propuestas. Confeccionar un calendario de eventos. Expresar interés y desinterés. Describir e informar. Escribir un informe , escribir una descripción.</p>	<p>Preguntas y adverbios preposicionales: Worauf, darauf Präteritum de los verbos modales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intonación oracional • ä,ö,ü 	<ul style="list-style-type: none"> • La prensa y los libros. • Documentos, papeleos.
Menschen A1.2 Módulo 8			
<p>Explicar algo. Dar instrucciones. Escribir unas instrucciones. Expresar satisfacción/insatisfacción. Expresar entusiasmo y decepción. Hacer un retrato de algún compañero.</p>	<p>Conjunciones temporales bis, seitdem Oraciones de relativo en nominativo y dativo. Pronombres de relativo. Präteritum de los verbos más frecuentes: kam, sagte, gab</p>	<ul style="list-style-type: none"> • z • ch y sch • s,ss,ß 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. Registrarse online. • Escuela y formación profesional • Movilidad en el trabajo. • Viajes. • Irse al extranjero.

3. Nivel Intermedio B1

3.1. Definición del Curso

El Nivel Intermedio B1 supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

3.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos, así como información técnica y sencilla.
- Comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que pueda repetir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.
- Comprender y captar lo esencial de las noticias de radio y/o televisión.

3.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios.
- Desenvolverse en conversaciones generales sobre temas de su ámbito laboral, estudios, etc.

- Participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en un debate, así como manifestar acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.
- Expresar y describir sentimientos y reacciones.
- Relatar la trama de una película o un libro.
- Transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, debates, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.

3.2.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales y breves.
- Comprender correspondencia personal, información relevante en folletos, prospectos, manuales de instrucciones, notas con información relacionadas con la vida cotidiana en el ámbito personal y profesional.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad de cualquier tipo de texto, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

3.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA

- Rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla.
- Redactar su currículum vitae y carta de presentación.
- Escribir cartas personales y correspondencia formal con su formato correspondiente.
- Escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales.
- Resumir el argumento de un libro o una película y dar su interpretación personal al respecto.
- Describir experiencias, sentimientos, pensamientos, acontecimientos sobre temas diferentes y de cualquier índole.

3.3. CONTENIDOS

3.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- Aceptar (acceder)/declinar una invitación u ofrecimiento
- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Afirmar (asentir)/negar
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Animar (a realizar una acción)

- Atraer la atención
- Autorizar/denegar (p.ej. permiso)
- Clasificar y distribuir
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Concertar una cita
- Confirmar (p.ej. la veracidad de un hecho)
- Corregir (rectificar)
- Dar instrucciones y órdenes
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Describir y narrar
- Despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, duda, preferencia, admiración)
- Expresar duda
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar obligación/necesidad y falta de obligación/necesidad
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
- Expresar una opinión
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular hipótesis
- Hacer cumplidos
- Hacer reproches
- Hacer un brindis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)
- Interesarse por alguien o algo
- Intimidar, amenazar
- Invitar
- Lamentar(se), quejarse
- Ofrecerse/negarse a hacer algo
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)
- Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Predecir
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Preguntar por el interés
- Preguntar por gustos o preferencias

- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por la obligación o la necesidad/ la probabilidad/improbabilidad/ la satisfacción/insatisfacción
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si algo se recuerda
- Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Prohibir
- Prometer
- Proponer
- Recordar algo a alguien
- Saludar
- Sugerir
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos

3.3.2. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- Utilizar los medios de comunicación
- Hablar sobre el mundo laboral y el trabajo
- Anotar información
- Concertar citas privadas y profesionales
- Opinar sobre el uso de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías
- Hablar sobre fiestas e invitaciones
- Hablar sobre países extranjeros y sobre el propio país
- Hablar sobre emigración e inmigración
- Hablar sobre experiencias en el extranjero y en el propio país
- Transmitir y recabar informaciones sobre personas
- Hablar sobre moda
- Formular quejas
- Solucionar problemas en el banco
- Hacer una exposición en clase
- Hablar sobre experiencias con idiomas y su aprendizaje
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre el mundo laboral
- Describir las actividades concretas que definen un trabajo concreto
- Preferencias laborales: vocación y/o ocupación
- Redactar una solicitud laboral
- Valorar y responder anuncios de demanda laboral
- Redactar/escribir un currículum (personal)
- Considerar las ventajas e inconvenientes de diversos trabajos
- Hablar sobre problemas en el trabajo/en las relaciones interpersonales
- Describir distintas posibilidades de formación y salidas profesionales
- Hablar sobre el sistema escolar y compararlo.
- Llevar a cabo una entrevista de trabajo
- Describir el lugar de residencia, una región, un lugar.

- Expresar emociones que conectan con un lugar.
- Describir ciudades, p. e. Viena.
- Comparar informaciones .
- Formular hipótesis sobre personas, su infancia y juventud
- Hablar sobre y entender textos literarios.
- Reproducir y resumir contenidos de textos.
- Hablar sobre relaciones personales de amor y amistad y el rol de hombre y mujer.
- Hablar sobre la vida en pareja.
- Hablar sobre, describir e interpretar imágenes, cuadros, dibujos.
- Valorar la calidad de la información en los distintos medios
- Leer y comprender lo esencial de la información no simplificada en periódicos
- Comprender información y noticias de medios audiovisuales.
- Cotejar y discutir sobre la información recibida
- Hablar sobre el futuro
- Hablar sobre la felicidad
- Hablar sobre sueños y deseos.
- Hablar sobre e intercambiar recetas.
- Hablar sobre accidentes
- Dar y recabar información en urgencias.
- Debatar problemas y solucionar conflictos.
- Hablar sobre Europa, política y las instituciones europeas.
- Hablar sobre las fases de la vida, la vejez.
- Hablar sobre el estrés.
- Dialogar en el banco.
- Hablar del clima y los desastres naturales.
- Hablar sobre malentendidos culturales.

3.3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

3.3.1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Repetición de sonidos y fonemas vocálicos
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones: Dígrafos <pf>/<ts>/<ks>/<kv>; Trígrafos <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas
- Sonidos de contraste: “l”, “n”, “r”
- Recursiva [Glottisschlag/Knacklaut]
- Pronunciación de terminaciones: (-ig /-ich; -ag/-ach; -ad)
- Elisión (reden - [re:dn])
- Acentuación de palabras compuestas
- Acentuación de palabras extranjeras
- Acentuación de palabras derivadas
- Acentuación de agrupaciones de palabras
- Acentuación de la oración [Bindung y Neueinsatz]
- Acento contrastivo [Kontrastakzent]
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas)

- Acento principal y acento secundario en la palabra y en la frase.
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva; información neutral, cortesía, descortesía
- Ritmo.

3.3.3.2. ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita
- Signos ortográficos: apóstrofo, *Umlaut*, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

3.3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

3.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- La oración declarativa
- Posición de la forma conjugada del verbo en la oración principal
- Oración principal con “trotzdem”.
- La oración exclamativa
- La oración imperativa
- La oración interrogativa
- Diferenciación entre pregunta directa e indirecta.
- W-Fragen y Gegenfragen.
- W-Wörter aplicados a personas y objetos en la oración interrogativa
- (Wo+(r)+Präposition, Präposition + W-Wort)

3.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- Unión de dos oraciones principales con “deshalb”, “darum”, “deswegen” y “also”
- Oraciones compuestas por doble conjunción: „entweder...oder“, „zwar...aber“, „sowohl...als auch“, „weder...noch“.
- Yuxtaposición.
- Subordinación
- Oraciones subordinadas causales con “weil” y “da”
- Oraciones subordinadas finales con “damit” y “um...zu”
- Oraciones subordinadas interrogativas indirectas con “w”-Wort y “ob”
- Oraciones subordinadas concesivas con “obwohl” y “obgleich”
- Oraciones subordinadas condicionales con “wenn”
- Oraciones subordinadas con “dass”

- Oraciones subordinadas de relativo (con el pronombre de relativo en nominativo, dativo, acusativo, genitivo, con preposición, wo y was)
- Oraciones subordinadas temporales con “wenn”, “während”, “nachdem”, “bis”, “bevor”, „seit“ etc.
- Oraciones subordinadas consecutivas con „so...dass“
- Oraciones subordinadas con doble conjunción: je...desto
- Oraciones de infinitivo y “zu”; diferenciación de las estructuras de verbo modal con infinitivo.

3.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.3.4.3.1. El sustantivo

- Mecanismos de sustantivación
- La sustantivación del adjetivo
- Substantivación de verbos
- Sustantivación de un infinitivo, de un participio
- “zum” + infinitivo sustantivado
- Declinación del artículo y sustantivo en genitivo
- Declinación de los nombres de personas en genitivo
- Declinación –(e)n

3.3.4.3.2. El pronombre

- La posición del pronombre personal en la oración
- Pronombres personales en acusativo y dativo
- Uso del artículo como pronombre
- El pronombre personal “es”
- Reflexivos y su declinación
- Indefinidos con “irgend-“
- Indefinidos “alles”, “jemand”, “niemand”, “etwas”, “nichts”
- Interrogativos: preguntas con preposición para personas, para cosas o hechos; pronombres interrogativos: wofür, wozu, womit...
- Relativos: formas de los pronombres relativos en nominativo, acusativo, dativo y genitivo, wer, was, wo(r)+preposición
- Pronombres demostrativos (der, die, das, der-,die-, dasselbe)
- Pronombres posesivos
- Numerales fraccionarios, numerales enumerativos
- Aposición explicativa nominal; aposición explicativa adjetival
- Modificación mediante sintagma adjetival o preposicional, frase de relativo u oración
- Combinación de sustantivo y verbo: *Funktionsverbgefüge*

3.3.4.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Declinación del adjetivo en genitivo
- Derivación y composición: sufijos más frecuentes –reich, -frei y –arm; prefijos y sufijos para formar antónimos un-, -voll/-los, in-; algunos compuestos con –freundlich, -reich

- Adjetivo predicativo: “*sein*” + participio de presente
- Adjetivo atributivo: participio de presente
- Sustantivo con desinencias de un adjetivo atributivo
- Grado comparativo y superlativo
- Adjetivos con preposición

3.3.4.5. EL SINTAGMA VERBAL

- Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)
- El régimen de los verbos
- Verbos con complemento prepositivo
- Repaso del perfecto en la expresión oral
- Pretérito pluscuamperfecto
- Expresión del futuro: Presente de indicativo[Präsens]; Futuro simple de indicativo [Futur I]
- Expresión de suposición mediante el uso de futuro y adverbios (wahrscheinlich, vielleicht)
- El modo subjuntivo: Konjunktiv II . formación y uso; La perífrasis würde+infinitivo; expresión de deseos irreales y comparaciones
- Verbos funcionales con sintagmas preposicionales o sintagmas nominales en acusativo
- Factualidad Konjunktiv II, perífrasis con würde, auxiliares “hätte”, “wäre”
- Necesidad Konjunktiv II de los verbos “mögen” y “haben”
- “brauchen” como verbo y verbo modal; “Nicht brauchen” o “nur brauchen zu”
- Uniones fijas de verbos y nombres
- Voz activa y voz pasiva: formación de la voz pasiva y usos, pasiva de proceso en presente – pasado – pretérito perfecto – pretérito pluscuamperfecto – futuro I, pasiva de estado, pasiva con verbos modales, oraciones de pasiva sin sujeto personal y con “es”
- Formación, uso y funciones del participio de presente (Partizip I) y participio de pasado (Partizip II) como adjetivos
- Repaso de los verbos modales; uso de "sollen”
- Modales para expresar suposición
- El infinitivo como expresión de la norma
- “Lassen” con infinitivo
- “mögen” versus “gefallen”
-

3.3.4.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

3.3.4.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones que rigen genitivo.
- Preposiciones que aparte del genitivo pueden regir otros casos (trotz/(an)statt/wegen/...).
- Preposiciones bimembres.
- Contracciones de preposición y artículo determinado y uso de las contracciones con infinitivos nominalizados
- Contracciones en expresiones fijas y perífrasis verbo-nominales .
- Sustantivos con preposiciones.
- Adjetivos con preposiciones.

3.3.5. Contenidos léxico-semánticos

- Descripción de personas. Adjetivos para describir y caracterizar a personas
- Trabajo y rutina en la oficina. Profesiones. Relaciones laborales. Medios electrónicos en la oficina y en el taller. Actividades rutinarias de profesión.
- Solicitud y entrevistas de trabajo.
- Eventos en empresas.
- Ordenadores.
- La vivienda. Lugar de residencia.
- Invitaciones a comidas, fiestas y celebraciones.
- Animales.
- Aficiones.
- Salud, alimentación y deporte.
- La felicidad. Relaciones personales.
- Pequeños desastres, la ley de Murphy.
- Recuerdos
- Las lenguas y su aprendizaje.
- El arte. La pintura. Eventos y obras de arte
- Política y sociedad. Las instituciones políticas: órganos de gobierno
- Paisajes y turismo en la montaña.
- Conciertos y eventos.
- Historia alemana.
- Medioambiente y clima. Las catástrofes naturales.
- Visiones de futuro.
- Convivencias y relaciones entre humanos en general y de diferentes culturas.
- Temas de actualidad que surjan a lo largo del curso.

3.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El/la alumnado/a deberá adquirir conocimientos sobre la cultura y sociedad de habla alemana que le permitan conversaciones o intercambio de pareceres. Partiendo del Nivel Básico, el alumnado debe adquirir unos conocimientos más amplios de la sociedad y cultura de los países cuyo idioma es su objeto de estudio.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, comidas (horarios y costumbres), el trabajo (horarios y organización), actividades de ocio, etc.

- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones familiares, amigos,
- Valores, creencias y actitudes: humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: lenguaje gestual, contacto visual y corporal. etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: celebraciones y ceremonias relevantes.
- Referentes geográficos, históricos e institucionales.

3.3.7. Tareas

- Escribir un texto sobre los países de habla alemana.
- Hablar y escribir sobre Europa.
- Escribir una nota.
- Escribir un correo electrónico.
- Diferenciar entre un discurso educado y maleducado.
- Hacer una descripción.
- Hacer un pedido.
- Escribir un correo electrónico.
- Hablar y escribir sobre experiencias en el extranjero.
- Contar experiencias de viajes.
- Formular una queja, una reclamación.
- Hablar sobre el trabajo y experiencias profesionales.
- Hacer una exposición.
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre y describir experiencias con idiomas.
- Interpretar un gráfico.
- Hablar sobre música.
- Contar experiencias.
- Describir el lugar de residencia.
- Elaborar un texto biográfico.
- Resumir un texto.
- Narrar la propia biografía.
- Reproducir un texto.
- Describir y hablar sobre un cuadro o una persona.
- Declamar un texto.
- Hablar sobre los sueños y deseos.
- Hablar y escribir sobre el futuro.
- Reproducir y resumir noticias.
- Hablar y escribir sobre costumbre alimenticias.
- Informar sobre productos.
- Hablar sobre compra y comida.
- Dar información sobre personas.
- Narrar un accidente.
- Solucionar conflictos.
- Contar recuerdos.
- Transmitir y comentar información.

- Narrar.
- Confeccionar un gráfico a partir de informaciones escuchadas o leídas.
- Informar sobre la reciente historia alemana.
- Hablar sobre problemas de la vida diaria.
- Justificar hechos, dar explicaciones.
- Solucionar problemas en el banco.
- Dialogar en el banco.
- Elaborar un programa de radio.
- Dar y recibir consejos.
- Hablar sobre el rol de hombres y mujeres en la sociedad actual.
- Hablar sobre clichés.
- Debatar. Expresar la opinión propia, asentir y contradecir.
- Discutir en pareja.
- Escribir una carta del lector.
- Describir lugares y regiones.
- Hablar sobre accidentes y seguros.
- Hacer un parte para el seguro.
- Informar sobre un accidente.
- Hablar y escribir de la escuela y las profesiones.
- Describir el propio sistema escolar y compararlo.
- Expresar deseos.
- Realizar una entrevista.
- Hablar y escribir sobre el clima y el tiempo.
- Describir el medio ambiente y sus problemas.
- Elaborar un pronóstico del tiempo.
- Comentar una situación.
- Hablar sobre normas de comportamiento y gestos.
- Reconocer conflictos, entenderlos y resolverlos.
- Escribir sobre una situación vergonzosa.
- Contar hechos pasados.
- Hablar sobre fases en la vida.
- Leer y entender un texto literario.
- Suponer.
- Hablar sobre miedos, problemas y esperanzas.
- Hablar sobre un gráfico.
- Hablar sobre Europa y política.
- Conocer instituciones europeas.
- Expresar alternativas y contradicciones.

Los alumnos deberán realizar una ponencia o varias ponencias a lo largo del curso sobre un tema relacionado con los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

3.3.8. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

A lo largo de todo el curso, se les enseñará a los/las alumnos/as diversas técnicas y estrategias que fomenten el aprendizaje autónomo. Se les ayudará a:

- comprender textos orales y escritos de forma global, selectiva y detallada
 - recopilar expresiones sobre un tema
 - realizar mapas de palabras y estudiar con la red de palabras, asociograma, los campos semánticos
 - deducir vocabulario en un texto oral y escrito, soporte visual en la adquisición de vocabulario
 - estructurar oraciones con ayudas visuales, descubrir una regla gramatical y completar una tabla gramatical
 - reconocer diferentes tipos de textos
 - sacar rápidamente determinadas informaciones de un texto
 - ordenar información escrita
 - practicar la lectura selectiva
 - reflexionar sobre la lectura
 - buscar información en otros medios
 - elaborar módulos de diálogo
 - planificar y escribir una carta personal y formal
 - preparar una ponencia y el efecto en el receptor: comunicación no verbal
 - organizar un texto oral, pausas de entonación y pensamiento
 - mejorar la expresión oral: primera toma de contacto y conversación sobre un tema, comunicación espontánea con varios interlocutores: modos de corrección y perfeccionamiento
 - hablar más libremente
 - repetir para la automatización en la expresión oral y escrita
 - el juego como “escenario real”
 - autocorregir sus errores en textos escritos
 - reconocer el tipo de estudiante que es
 - activar los conocimientos generales previos
 - trabajar en equipo como elemento motivador
 - fomentar la creatividad
 - facilitar instrumentos de autoevaluación
 - utilizar la traducción directa e inversa para la comprensión y adquisición de estructuras
- Además del desarrollo de técnicas de estudio personalizado, los siguientes apoyos que se pondrán a disposición del alumnado facilitarán el proceso de aprendizaje:
- bibliografía complementaria para el estudio de la lengua, cultura y sociedad alemana
 - sesiones periódicas dedicadas a la aclaración de dudas y recuperación de aspectos que presenten especial dificultad
 - préstamo de libros de lectura y diversas publicaciones (periódicos, revistas, etc.)
 - proyección de películas

3.3.9. TIPOS DE TEXTO

Las funciones básicas de los textos escritos y orales que predominarán serán las siguientes: descripción, narración, exposición o explicación, argumentación, instrucción, persuasión, conversación, literatura.

Textos escritos

- Notas
- Correo electrónico
- Invitaciones, felicitaciones
- Postales
- Anuncios diversos
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas
- Horóscopos
- Carteleras de cine y espectáculos
- Fichas bibliográficas
- Textos más elaborados y de mayor longitud sobre temas de carácter personal y social, laboral, cultural y académico
- Folletos de información general o específica sobre temas usuales
- Noticias de prensa digital y escrita
- Formularios
- Cartas personales y cartas formales (solicitud de trabajo ...)
- Currículum Vitae
- Programaciones de radio y televisión
- Artículos periodísticos de opinión y divulgativos
- Entrevistas escritas
- Letras de canciones y poemas
- Recetas
- Narraciones breves (cuentos, historias cortas, fábulas)
- Textos literarios y bibliográficos
- Enunciados e instrucciones de ejercicios
- Esquemas y explicaciones gramaticales, resúmenes y apuntes de clase
- Libros de texto. Guiones de cintas de audio y DVD
- Composiciones libres de los/as compañeros/as

Textos orales:

- Interaccionales (conversaciones formales e informales cara a cara y por teléfono en diferentes contextos, entrevistas, debates, tertulias, concursos, encuestas ...)
- Narraciones y descripciones
- Instrucciones
- Textos publicitarios
- Textos informativos y culturales de radio y televisión (noticias, boletines meteorológicos, anuncios ...)
- Avisos, anuncios y mensajes emitidos por otros medios. Altavoces, contestadores automáticos, grabaciones
- Películas y obras de teatro, series de TV, dibujos animados, videos de you tube
- Canciones
- Cuentos, narraciones, chistes

- Discursos, presentaciones y ponencias sobre temas diversos
- Explicaciones y prácticas de clase, profesora-alumnados/as, alumnados/as-alumnados/as

3.3.10. MATERIALES DIDÁCTICOS

Los libros de texto serán los siguientes:

Menschen B1.1 Kursbuch y Arbeitsbuch, ed. Hueber.

Menschen B1.2 Kursbuch y Arbeitsbuch, editorial Hueber.

Para trabajar en clase se utilizarán las siguientes lecturas:

- **Die Überraschung**, ed. Cornelsen, ISBN: 978-3061207540978-3190017225
- Thoma, Leonhard, **Die Blaumacherin**, ed. Hueber, ISBN: ISBN-13: 9783190017225

4. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

PRIMER TRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Repaso Menschen A2.2 L 23 und 24				
Sistema educativo Cuentos tradicionales La caída del muro	-oraciones de relativo – nominativo y acusativo - Präteritum	- melodía y entonación en textos narrativos	-educación y trabajo - sistema educativo - estancias en el extranjero -trabajar y estudiar en el extranjero	- expresar su opinión - argumentar - hablar sobre educación (formación profesional, estudios superiores) -hablar sobre profesión, aspectos de trabajo y trabajo ideal - contar un cuento
Unidad 1				
subrayar textos -tomar apuntes -hacer un fichero - hacer una Nacherzählung: escuchar, tomar notas y reconstruir el texto.	- adjetivos sustantivados - n-declinación - Präteritum- imperfecto - oraciones de relativo con dativo y preposiciones	- acento y ritmo de las partículas de gradación: ziemlich, total, wahnsinnig etc. - Pronunciación de “r” y “l” - la “e” no acentuada	- descripción de personas - el trabajo - la vivienda	- describir a personas - hablar y escribir sobre el pasado - describir un trabajo - escribir correos electrónicos. - confirmar - escribir un informe - hablar sobre estadísticas - entrevistar y elaborar una estadística
Unidad 2				
-trabajar con un diccionario monolingüe - formular hipótesis antes de la lectura - elaborar un asociograma	- conjunciones concesivas: obwohl, trotzdem - futuro: Futur I - conjunción “falls”	- la melodía oracional (Satzmelodie) - Acento en extranjerismos y nombres compuestos -combinaciones	- Servicios al cliente - los medios y la técnica -nuevas tecnologías - ordenadores - Invitaciones a comer	-reclamar - escribir una carta formal -estrategias para conversar por teléfono - expresar suposiciones - hacer una encuesta

Costumbres de navidad y el adviento		consonánticas con “r”		- expresar opiniones - hablar sobre el futuro
Unidad 3				
-formular hipótesis con imágenes y titulares antes de la lectura -aprender con movimientos y música	- infinitivo con “zu” - conjunciones “da”, “während”, “bevor”. - declinación del adjetivo con comparativo y superlativo	-pronunciación de “pf” - pausas y melodía oracional (Satzmelodie) - sonidos sibilantes	- animales - consejos - debilidades y fuerzas - salud - deporte - alimentación	- aconsejar a clientes - tomar posición en una conversación - hacer una exposición - dar consejos de relajación
SEGUNDO TRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas
Unidad 4				
- formular hipótesis -leer textos por encima -fabricar un mindmap	- el subjuntivo: Konjunktiv II der Vergangenheit - pluscuamperfecto - oraciones temporales con „nachdem“ - el genitivo - la declinación del adjetivo en genitivo - la preposición “trotz”	- Expresar enfado y decepción: entonación - el acento en la palabra - vocales largas y breves - Paro glotal y Neueinsatz	<ul style="list-style-type: none"> • Pequeños desastres • La felicidad • Eventos en empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • expresar decepción • reaccionar a decepciones • escribir un comentario • escribir una historia • escribir en un blog • escribir correos electrónicos: invitar – aceptar invitaciones declinar invitaciones
Unidad 5				
- hacer suposiciones sobre un texto -comprobar hipótesis	- conectores y adverbios consecutivos y causales - participio presente y	-acento en la palabra - vocales „a“, “ä“, “e” - palabras alemanas o	<ul style="list-style-type: none"> • palabras con diferentes significados • lenguas 	<ul style="list-style-type: none"> • contar malentendidos • preguntar, volver a preguntar y asegurar la

-resumir un texto a partir de notas - elaborar una chuleta Neuschwanstein	perfecto como adjetivos - conjunciones bimembres: nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch	extranjeras con "j" o "g"	<ul style="list-style-type: none"> solicitud y entrevista de trabajo 	<p>comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> recomendar algo hacer una entrevista de trabajo redactar una solicitud de trabajo
Unidad 6				
-buscar términos centrales en un comentario - comparar versiones de textos - subrayar palabras claves Expresionismo Willy Brandt	- nicht/nur brauchen+ infinitivo con „zu“ - uso de y expresiones con „es“ - conjunciones bimembres: weder...noch, entweder...oder, etc	- vocales „o“, „ö“, „e“ - el acento en la palabra, grupos de palabras y en la oración - vocales „u“, „ü“, „i“	<ul style="list-style-type: none"> Recuerdos Relaciones personales El arte La pintura Política y sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> Relatar recuerdos de juventud expresar importancia Reaccionar a relatos Contar una biografía Escribir una biografía Debatir Hacer encuestas
TERCER TRIMESTRE				
Unidad 7				
-debatir sobre hipótesis sobre un texto - buscar información sobre películas - leer texto por encima - comprobar si uno ha acertado en sus hipótesis Música actual alemana	-conjunciones bimembres: je...desto/umso - partículas modales: denn, doch, eigentlich, ja - conectores indem y so...dass - preposiciones temporales y locales: innerhalb, außerhalb, um...herum, an/amentlang - Pasiva presente con verbos modales	- el acento en la oración - nasales "m", "n", "ng" y "nk" - f,v,w,ph,pf,qu	Paisajes y turismo en la montaña Conciertos y eventos	<ul style="list-style-type: none"> Hacer una presentación Preguntar por la comprensión Debatir normas y reglas Entrevistar a alguien y dar una entrevista Alabar algo, vender algo Escribir un anuncio publicitario

Unidad 8				
<p>-explicar palabras con ayuda del contexto</p> <p>- formular hipótesis a partir de un titular</p> <p>- crear una imagen para plasmar una regla</p> <p>-hacer una colección de conectores</p> <p>-Beethoven</p>	<p>- pasiva perfecto</p> <p>- pasiva Präteritum</p> <p>- conectores: (an)statt/ohne...zu, anstatt/ohne dass</p> <p>- conectores finales: damit, um...zu</p> <p>- conectores: als ob-als wenn</p>	<p>-ks y su pronunciación</p> <p>- el acento en la oración: énfasis y e indiferencia</p> <p>- los diptongos</p>	<p>Historia</p> <p>Medioambiente y clima</p> <p>Visiones de futuro</p> <p>Diferentes formas de compartir la vivienda</p> <p>La vida entre generaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar deseos • Resumir acontecimientos • Expresar consentimiento y acuerdo • Expresar indiferencia • Expresar convicción
Unidad 9				
REPASO	REPASO	REPASO	REPASO	REPASO

4. PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO B2

4.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Primer Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

Comprensión de textos orales

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Producción y coproducción de textos orales

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Comprensión de textos escritos

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un

amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Todos estos objetivos implican que los contenidos, tanto gramaticales como de habla, que se expondrán en las programaciones concretas de cada uno de los dos cursos del Nivel Intermedio B2 sean tan sólo un marco de referencia, no debiéndose olvidar que el objetivo es, sencillamente, el dominio global de la capacidad de comunicación en alemán en un nivel adecuado, y no de determinados aspectos concretos del mismo. Por lo tanto, se podrán tratar, aunque de manera no tan directa ni detallada como los contenidos que se exponen a continuación, todo tipo de aspectos comunicativos y gramaticales, a través de los más diversos materiales que la disponibilidad de tiempo y el desarrollo de las clases permitan, tanto de repaso y profundización de los contenidos adquiridos en cursos anteriores como de adquisición de nuevos conocimientos, sin necesidad de estar directamente relacionados con los contenidos concretos especificados en los apartados siguientes.

En este mismo orden de cosas, es necesario señalar el hecho de que en muchas ocasiones unos contenidos implican otros ya tratados en cursos anteriores, por lo que resulta imposible enumerar una lista concreta de estos y limitarse a los mismos. Por todo ello es necesario insistir en que el objetivo es el dominio con un nivel adecuado de todo tipo de registros del idioma.

4.3 Contenidos

4.3.1. Contenidos funcionales

- **Funciones o actos de habla asertivos:** afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar

,identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

- **Funciones o actos de habla compromisivos:** expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- **Funciones o actos de habla directivos:** aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.
- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.
- **Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

4.3.2. Estrategias de comunicación

4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

4.2.1.1. Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)

4.1.1.2 Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas

de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación

4.2.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

4.2.2.1. Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea, repasar qué sabemos sobre el tema.
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

4.2.2.2. Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

4.2.3. ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN

4.2.3.1. Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción de textos orales (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

4.2.3.2. Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la coproducción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal.
- Se contribuirá al desarrollo de la coproducción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
- Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
- Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la coproducción.

4.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

4.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Repaso vocales y diptongos
- S sorda y sonora
- Pronunciación de ch/sp/st/sch
- Pronunciación v/f/ph
- Asimilación.
- h y Glottisschlag
- Expresar emociones
- Reglas de acentuación en las palabras: Wortakzent y Satzakzent.
- Pronunciación estándar y coloquial
- Reconocimiento de algunas variedades estándar
- Pronunciación y acentuación de extranjerismos
- Pronunciación de grupos consonánticos

4.3.2. Contenidos ortográficos

- Los signos ortográficos.
- Ortografía de extranjerismos.
- Los signos de puntuación.

4.4. Contenidos gramaticales

4.4.1. La oración simple

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Oración declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.
- Fenómenos de concordancia.
- El paréntesis oracional.
- El verbo y los complementos
- Die Nomen-Verb-Verbindungen
- Die Angaben.

4.4.2. La oración compuesta

- Oraciones de relativo. Repaso. Con *wer y was, wo y wohin*.
- Oraciones causales. Conectores causales.
- Oraciones concesivas. Conectores concesivos.
- Oraciones consecutivas. Conectores consecutivos.
- Oraciones condicionales. Todos los tipos.
- Oraciones modales: *indem, dadurch...dass...*
- Oraciones comparativas irreal.
- Oraciones de deseo irreal.
- Oraciones temporales: *wenn als, bis, seit, nachdem, sogleich, während, solange, sobald*. Conectores temporales.
- Oraciones finales. Conectores finales. Con "zum"
- Oraciones con *dass*
- Oraciones de infinitivo con *zu*.
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Conjunciones bimembres: *je...desto, zwar...aber, einerseits...andererseits, weder...noch, sowohl...als auch*
- Posición del verbo en la oración principal y la subordinada.
- Orden sintáctico. Posiciones de los pronombres y los complementos preposicionales.
- La negación: *nicht y kein. Satznegation Y Satzteilnegation*.
- Prefijos negativos.
- Doble negación.

4.4.3. EL SUSTANTIVO, EL ARTÍCULO Y EL PRONOMBRE

4.4.3.1. El sustantivo

- Genitivo.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Formación de sustantivos: derivación.
- Sustantivos con preposiciones.
- Homónimos.
- El adjetivo y participio sustantivado.

4.4.3.2. El artículo

El uso de los artículos

4.4.3.3. El pronombre

- Pronombres personales y posesivos.
- Pronombres demostrativos: *der, die, das; es y das*.
- Pronombres reflexivos y recíprocos.
- Pronombres indefinidos.
- *jeder, alle, einige, mancher, irgendwelche, irgendwer, irgendwas, irgendwo, irgendeiner*.
- Declinación de *man*.
- Pronombre *es*. Usos.

4.4.5. EL VERBO

- La voz pasiva. *Vorgangspassiv* y *Zustandspassiv*. Sustitución de la pasiva.
- Verbos reflexivos y recíprocos.
- Verbos con preposiciones.
- Futur I y II.
- Imperativos. Imperativos educados con *Konjunktiv II*.
- *Konjunktiv II*: usos y formas.
- Participios I y II.
- *Präteritum* y pluscuamperfecto. Formas y uso.
- Uso de los tiempos de pasado.
- Infinitivo con *zu* en perfecto.
- Verbos separables e inseparables.
- "Lassen"-uso y formas.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Nominalización de verbos.
- Repaso verbos modales.
- Uso subjetivo de los verbos modales.
- Verbos parecidos a los verbos modales.
- *Konjunktiv I*. El estilo indirecto.
- Verbos que introducen el estilo indirecto.
- Verbos con preposición.

4.4.7. EL ADJETIVO

- Adjetivos: usos y declinación detrás de todo tipo de artículos y pronombres.
- Gradación del adjetivo: comparativo y superlativo. Uso de los superlativos.
- Formación de adjetivos: derivación y composición. Sufijos *-voll, -los, -leer, -reich, -arm, -haltig*.
- Participio I y II como adjetivo, uso atributivo.

- Adjetivos con preposiciones.

4.4.8. LA PREPOSICIÓN

- Preposición+einander.
- Preposiciones locales, temporales, condicionales, causales, consecutivas, concesivas, finales.
- Preposiciones con genitivo.

4.4.9. EL ADVERBIO

- La gradación del adverbio.
- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

4.5. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

- Cualquier tema de actualidad.
- Heimat.
- Inmigración y emigración.
- Die Deutschen.
- Extranjerismos.
- Palabras exportadas.
- Solidaridad internacional.
- ONGs como Amnesty International y Médicos sin fronteras.
- Pobreza y riqueza.
- Problemática de los refugiados.
- La comunicación.
- El lenguaje corporal.
- Aprendizaje de lenguas extranjeras.
- Small-Talk.Conflictos.
- Problemas con los vecinos.
- Guerra y paz.
- Críticas.
- La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje.

- Mitfahrerzentralen und Carsharing.
- El trabajo. La búsqueda de trabajo.
- Diversión y estrés en el trabajo.
- El trabajo en equipo.
- El curriculum vitae.
- El éxito profesional.
- Deporte y convivencia.
- La pobreza.
- El uso de internet.
- Hombre y mujer. La pequeña diferencia.
- Violencia de género.
- Ciencia.
- Mentiras.
- El futuro.
- El mundo.
- El sueño y la siesta.
- La convivencia.
- Deporte.
- Salud.
- Alimentación. Trastornos de la alimentación.
- Hambre y obesidad.
- Los medios de comunicación: prensa, televisión, internet, radio.
- Oferta cultural.
- Vocabulario relacionado con la descripción de personas.
- Lassen mit Partikeln: verlassen, entlassen, durchlassen usw.

4.6. Tareas

Las distintas tareas están especificadas en cada unidad didáctica. En cada una de ellas el alumnado representará escenas sobre situaciones reales, escribirán redacciones sobre el tema de esa unidad, debatirán sobre temas de actualidad relacionados con la correspondiente unidad y realizarán exposiciones orales. Además habrá otras tareas como lecturas comprensivas, audiciones y distintos juegos. También se trabajará con canciones y películas. A lo largo del curso podrán añadirse nuevos tipos de tareas dependiendo del proceso de aprendizaje del grupo.

Los alumnados deberán realizar una ponencia o varias ponencias a lo largo del curso sobre un personaje de los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

4.7. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
 - Comprensión global, selectiva, detallada.

- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - Utilización de paráfrasis, sinónimo
- Realización de *mapas de palabras*, asociogramas, mindmaps.
- Estrategias para la producción de textos escritos:
- Estrategias previas a la producción del texto.
 - Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión.
 - Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia.
 - Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos.
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y en discursos orales.
- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.
- Técnicas para la adquisición de la autonomía en el aprendizaje.
- Subrayado de textos.
- Hacer ficheros de vocabulario y gramática.
- Aprendizaje con movimiento.
- Resumir un texto con la ayuda de notas.

4.8. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.
- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.
- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

4.9. Tipos de texto

Se utilizarán distintos tipos de texto y de materiales impresos, digitales y audiovisuales. Se utilizarán artículos de periódicos o revistas, prensa digital, información de Internet, páginas web, blogs, canciones, las letras de esas canciones, entrevistas, imágenes, fotografías, películas, cuentos, obras literarias o fragmentos, cartas, postales, formularios, cómics, recetas de cocina, folletos, horóscopos, pasatiempos, textos literarios, telediarios, documentales de todo tipo, películas, series televisivas, presentaciones de Power Point o Open Office, felicitaciones, publicidad, mapas, narraciones, debates, anuncios, descripciones e instrucciones.

4.10. Material del alumnado

Se usará el método **Aspekte neu Mittelstufe Deutsch, Lehr- und Arbeitsbuch, Teil 1 B2, ed. Klett (ISBN 978-3-12605027-2)**

Aparte se trabajará con material de actualidad sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

El alumnado también leerá dos libros a lo largo del curso.

Para el primer trimestre se elige uno de entre los siguientes:

A. Graduadas o adaptadas

1. **Böll, Heinrich:** Erzählungen. Ed easy readers. ISBN: 87-429-7726-6
2. Goeb, Alexander: **Er war sechzehn, als man ihn hängte.** Ed. Klett Lesen leicht gemacht. ISBN: 3-12-559320-4
3. Goes, Albrecht: **Das Brandopfer.** Ed. Easy readers ISBN: 87-429-7722-3
4. Hoffmann, E.T.A.: **Das Fräulein Scuderi,** Cornelsen, 978-3-464-60949-1
5. Kästner, Erich: **Der kleine Grenzverkehr.** Ed. Easy readers ISBN: 87-11-07464-7
6. Lenz, Siegfried: **Ein Haus aus lauter Liebe.** Ed. Klett. Lesen leicht gemacht. ISBN: 3-12-559160-0
7. Thoma, Leonhard: **Der Taubenfütterer und andere Geschichten,** Hueber, ISBN: 88-123-45321-Q
8. Thoma, Leonhard: **Die Fantasien von Herrn Röpke und andere Geschichten,** Hueber, ISBN: 8-74-3698-T

Para el segundo trimestre se elige unos de entre los siguientes:

1. Bichsel, Peter: **Eigentlich möchte Frau Blum den Milchmann kennen lernen, 21 Geschichten,** Verlag: Suhrkamp, ISBN-10: 3518390678, ISBN:13: 978-3518390672
2. Borchert, Wolfgang: **Die traurigen Geranien,** RORORO, ISBN: 9783499109751

3. Ende, Michael: **Momo**. Ed. Thienemann. 978-3522-119405 o 978-3522-202107
4. Hackl, Erich: **Entwurf einer Liebe auf den ersten Blick**, diogenes Verlag, ISBN: 9783257232424
5. Kaschnitz, Marie Luise: **Der alte Garten**, ed dtv, ISBN.3-423-11216-6
6. Kaschnitz, Marie Luise: **Lange Schatten**,ed dtv, ISBN.3-423-00243-3
7. Nöstlinger, Christine : **Manchmal möchte ich Single sein**,dtv, ISBN.3-423-11573-4
8. Süskind, Patrick: **Die Geschichte von Herrn Sommer**, Diogenes, ISBN: 5225522-E

4.11. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

PROGRAMACIÓN SECUENCIADA 1º NIVEL INTERMEDIO B2

PRIMER TRIMESTRE

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Unidad 1				
Alemania como crisol de culturas. Cineastas alemanes. Fatih Akin. 30 Jahre Mauerfall.	Orden Sintáctico La negación. Doble negación. hin - her Declinación del adjetivo. Adjetivos y participios sustantivados	Insistencia en los contenidos fonéticos que presentan más dificultad. Las vocales con Umlaut, y los diptongos. La pronunciación de los préstamos lingüísticos y palabras exportadas.	Heimat. Fernweh. Inmigración y emigración. Die Deutschen. Extranjerismos. Palabras exportadas. Problemática de los refugiados.	Hablar sobre malentendidos culturales. Hablar y escribir sobre la integración. Trasmitir información sobre experiencias de inmigrantes y emigrantes. Escribir un texto sobre el tema integración. Planear y organizar una fiesta multicultural. Definir el concepto de "Heimat".
Unidad 2				
Die Sorben und der Spreewald. Mitfahrerzentralen und Carsharing. Los nazis y su política de exterminio. Bei Nacht und Nebel.	Oraciones comparativas con als/wie y je...desto/umso El pronombre "es". Oraciones de dass y de infinitivo.		La comunicación. El lenguaje corporal. Aprendizaje de lenguas extranjeras. Small-Talk. Conflictos. Problemas con los vecinos. Guerra y paz. Críticas. La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje. Mitfahrerzentralen und Carsharing.	Hacer anotaciones sobre un reportaje de radio. Hablar sobre el lenguaje corporal. Llevar una conversación small talk. Discutir. Escribir sobre el origen y el desarrollo de una discusión. Solucionar conflictos. Criticar de forma constructiva.

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 3

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
<p>Auf der Walz.</p> <p>Los últimos artesanos (Handwerk.)</p> <p>Neuschwanstein.</p>	<p>Conectores bimembres. El conector “während”.</p> <p>Conectores con “zu+Infinitiv”: um...zu, ohne...zu, anstatt...zu y alternativas</p> <p>Oraciones subordinadas consecutivas.</p>	<p>Acentos en grupos de palabras y ritmo.</p>	<p>El trabajo. La búsqueda de trabajo.</p> <p>Diversión y estrés en el trabajo.</p> <p>El trabajo en equipo.</p> <p>El curriculum vitae.</p> <p>El éxito profesional.</p>	<p>Hablar sobre el trabajo.</p> <p>Describir trabajos.</p> <p>Solicitar trabajo.</p> <p>Hablar sobre eventos para la formación de equipos.</p> <p>Leer anuncios de ofertas de trabajo y contestar.</p> <p>Hacer una entrevista de trabajo.</p> <p>Escribir un curriculum.</p> <p>Debatir sobre mejoras en el puesto de trabajo.</p>

Unidad 4

<p>Superación de roles.</p> <p>La igualdad.</p> <p>La mujer a través del cine.</p> <p>Alice Schwarzer.</p> <p>Hildegard von Bingen</p>	<p>Repaso de las oraciones de relativo.</p> <p>Oraciones de relativo con genitivo.</p> <p>Oraciones de relativo con “wer” y « was ».</p> <p>Funktionsverbgefüge.</p> <p>Oraciones modales con “dadurch dass” e “indem”.</p>	<p>Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial.</p> <p>/s/ sorda y sonora, st, sp, ch, sch.</p>	<p>Deporte y convivencia.</p> <p>La pobreza.</p> <p>El uso de internet.</p> <p>Hombre y mujer. La pequeña diferencia.</p> <p>Violencia de género.</p> <p>La convivencia.</p>	<p>Encontrar titulares para textos.</p> <p>Hablar sobre la pobreza.</p> <p>Debatir sobre juegos online.</p> <p>Debatir sobre los deseos de hombres y mujeres.</p> <p>Debatir sobre la igualdad de hombre y mujer.</p> <p>Escribir un artículo sobre la violencia de género.</p> <p>Solucionar conflictos.</p>
--	---	---	--	---

Unidad 5				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Hamburg Störtebeker	La pasiva. Sustitución de la pasiva. haben zu y sein zu + infinitivo. Pronombres indefinidos. El verbo "lassen".	Combinaciones consonánticas difíciles. Pronunciación de h y Glottisschlag.	Ciencia. Mentiras. El futuro. El mundo. El sueño y la siesta.	Hablar sobre textos. Escribir una historia sobre mentiras. Hacer suposiciones. Compara suposiciones con hechos. Escribir una carta de lector. Hacer una entrevista. Hablar y escribir sobre el futuro y sus posibles cambios.
TERCER TRIMESTRE				
Unidad 6				
Beethoven	n-declinación. Futur I y II. Verbos modales. Uso objetivo y subjetivo Oraciones temporales. Conectores temporales. Präteritum y pluscuamperfecto. Oraciones finales. Conectores finales. Oraciones causales y conectores causales. Preposiciones "aus" y "vor".	Pronunciación v,ph,f. Asimilación.	Deporte. Salud. Alimentación. Trastornos de la alimentación. Hambre y obesidad.	Hablar y escribir sobre el deporte. Contar y comparar costumbres alimenticias. Dar recetas. Informar sobre productos.
Repaso				

5. SEGUNDO CURSO NIVEL INTERMEDIO B2

5.1. Definición del curso

El Segundo Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

5.2.1. Comprensión de textos orales

- Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones en vivo, como discursos retransmitidos sobre temas de la vida personal, social, académica o profesional, así como sobre temas de actualidad o de divulgación científica.
- Reconocer una gama más o menos extensa de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro.
- Entender una película o un programa de radio.
- Extraer información específica de anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, estadios, aeropuertos, etc.

5.2.2. Producción de textos orales

- Ser capaz de producir un discurso claro, fluido y bien estructurado.
- Realizar descripciones y presentaciones detalladas y organizadas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Desarrollar argumentos con claridad, exponiendo sus puntos de vista e ideas propias y ejemplificando sus opiniones adecuadamente.
- Transmitir con precisión matices sutiles de significado utilizando, con razonable corrección, una gran diversidad de elementos calificativos (por ejemplo: adverbios que expresan grado, cláusulas que expresan limitaciones).

- Saber cómo poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad.
- Comunicarse espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
- Saber cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
- Poder precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
- Manifestar gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos para poner énfasis, diferenciar según la situación, el interlocutor, etc, y eliminar la ambigüedad.
- Adaptar lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptar un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Variar la entonación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Lograr una pronunciación y una entonación claras y naturales.
- Tener un buen dominio de un repertorio léxico muy amplio que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales; muestra que es capaz de apreciar los niveles connotativos del significado.
- Tener un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios.

5.2.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ser capaz de encontrar la información deseada en textos extensos y complejos y saber recoger información de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Comprender versiones originales de material literario.

5.2.4. Expresión escrita

- Escribir textos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a encontrar las ideas significativas.

- Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas específicos, resaltando las ideas principales, argumentando con cierta extensión y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Producir un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
- Utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
- Realizar descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Producir una escritura sin errores ortográficos o de puntuación.

5.2.5. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.
- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.
- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

5.3. CONTENIDOS

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

53.1. Contenidos funcionales

3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3. Funciones o actos de habla directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.

3.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.

3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos:

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

5.3.2. Estrategias de comunicación

5.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

5.3.2.1.1. Planificación

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

5.3.1.1.2 Ejecución

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, ajustar o aproximar el mensaje).
- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución

5.3.2.1.3 ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.3.2.2.1. Planificación

- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

Ejecución

- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta
- variedad de acentos y registro neutro, formal o informal.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN DE TEXTOS

Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

Ejecución

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos).
- Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación

5.3.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

5.3.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. El acento principal y acento secundario
- Entonación expresiva: La melodía en preguntas, y en frases interrogativas y exclamativas.
- Pronunciación de palabras exportadas, de préstamos y extranjerismos.

5.3.3.2. Contenidos ortográficos

- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente.

5.3.4. Contenidos gramaticales

5.3.4.1. La oración simple

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones declarativas con verbos funcionales.
- Oraciones completivas con verbo en Konjunktiv I sin elemento introductor.
- Oraciones interrogativas indirectas introducidas por elementos interrogativos.
- Elementos constituyentes y su posición.
- Negación.

5.3.4.2. La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas.

- Disyunción
- Oraciones condicionales irreales.
- Causa: *nämlich, weil, da, denn*. Conectores causales.
- Precisión: *und zwar*.
- Conjunciones bimembres: (*je...desto, einerseits...andererseits, zwar...aber, weder...noch, entweder...oder*)
- Finalidad.
- Oraciones de infinitivo y con *dass*. Verbos que condicionan el uso de estas estructuras.
- Oraciones de relativo en genitivo y con "*wer*" y "*was*" y "*wo*", "*wohin*"
- Oraciones comparativas con *als* y *als ob, als wenn*.
- Oraciones comparativas irreales . (*als, als wenn, als ob*)
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Oraciones modales: *indem, sofern, dadurch...dass, anstatt dass, ohne zu*.
- Oraciones consecutivas: *so...dass, so dass*.
- Oraciones temporales: *als, wenn, bis, bevor, sobald, während, solange...*

5.3.4.3. El sintagma nominal

5.3.4.3.1. El sustantivo

- Genitivo en nombres de personas, nombres geográficos, títulos etc.
- Formación de nuevos sustantivos: nominalización.
- Sustantivos con preposiciones.

5.3.4.3.2. El pronombre

- Formas alternativas al genitivo p.e. *meinetwegen*.
- Indefinidos: P.e. *all, irgendwer, mehrere*.
- Demonstrativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores.
- Numerales cardinales. P.e. *zu viert, dreifach, mehrfach, einmal, doppelt*.
- El pronombre *es*.
- Sustitución pronominal.

5.3.4.4. El sintagma adjetival

- La declinación.
- Superlativo. Superlativo intensificado mediante adverbios y locuciones. P.e. *weitaus, allerbeste, bei weitem*. Superlativo absoluto mediante prefijos. P.e. *bitterböse, steinreich*.
- Complemento acusativo (gewohnt), dativo (treu), genitivo (schuldig)
- Complemento circunstancial de acusativo (Er ist einen Monat alt.)
- Funciones sintácticas.
- Formación de nuevos adjetivos : derivación.
- El participio de presente y de pasado en función atributiva.

5.3.4.5. El sintagma verbal

- El presente histórico.
- Verbos modales. Formas en presente, futuro e imperfecto. Los modales en perfecto y pluscuamperfecto. Uso objetivo y subjetivo.
- Verbos que funcionan como verbos modales: *sein y haben zu, brauchen, hören, sehen, lassen, lernen, lehren*.
- *lassen* con infinitivo. Usos.
- La voz pasiva. *Vorgangspassiv y Zustandspassiv. Agens. Sustitución de la pasiva*.
- Los participios como adjetivos. Partizipialkonstruktionen.
- *Konjunktiv I y II*. La forma indirecta.
- Formación de verbos mediante derivación y composición.
- Verbos con preposiciones.
- *Funktionsverbgefüge*.

- Verbos separables e inseparables.
- Verbos impersonales.
- Verbos modales. Formas y usos. Uso subjetivo.

5.3.4.6. El sintagma adverbial

- Concesivos. P.e. *dennoch...*
- Condicionales. P.e. *andernfalls...*
- Graduativos. P.e. *außergewöhnlich, außerordentlich, höchst...*
- De rango. P.e. *beinahe, ausgerechnet...*
- Conjuncionales. P.e. *währenddessen, allerdings, stattdessen...*
- Adverbios pronominales.

5.3.4.7. El sintagma preposicional

- Revisión general.
- Preposiciones de genitivo.
- Preposiciones bimembres.
- Posición.

5.3.4.8. Las partículas modales

Partículas *doch, aber, ja, eben, ruhig, einfach, mal, schon, denn, eigentlich, also, wohl.*

Uso, significado y posición.

Modalwörter: *vielleicht, möglicherweise, glücklicherweise, leider, zweifellos, sicherlich, kaum, bestimmt, hoffentlich, vermutlich.*

5.3.5. Contenidos léxico-semánticos

- Compras online.
- Conversaciones telefónicas.
- El trato con los compañeros de trabajo.
- Deporte.
- Deportes de riesgo.
- El patrimonio cultural del mundo.
- Robo de pinturas.
- Criminalidad.
- Extinción de idiomas y dialectos.
- Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros.
- Recensiones literarias.

- La división y reunificación alemanas.
- Política.
- Historia.
- El muro.
- Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores.
- Los colores.
- La música.
- Efectos beneficiosos de la música.
- El miedo.
- El futuro.
- Energías alternativas.
- Profesiones del futuro.
- Robots.
- Catástrofes naturales.
- Cambio climático.
- La tercera edad. Los mayores en nuestra sociedad.
- Vida y muerte.
- La vida después de la muerte.
- Ritos funerarios.
- Profetas y visiones.
- Protección del medioambiente.
- Reisen und Freizeit.
- Bücher. Papierbuch gegen E-Book.
- Reiseland Deutschland- Österreich und die Schweiz.

5.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.), Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc.).

- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

5.3. 7. Tareas

- Producir textos escritos cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Producir textos orales cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Comprender textos escritos sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Comprender textos orales sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Describir fotografías, imágenes, dibujos o gráficos de forma detallada, bien estructurada y fácilmente inteligible.
 - Realizar suposiciones sobre las personas o elementos que aparecen en las fotografías, imágenes o dibujos.
- Presentar ponencias coherentes, bien estructuradas, fácilmente inteligibles y correctas en cuanto a la forma.
 - Utilización de elementos de apoyo en la presentación de ponencias: aplicaciones informáticas para la presentación de ponencias, transparencias, imágenes, esquemas, etc.
- Presentar curriculums y buscar y solicitar de empleo personalmente y por teléfono.
- Realizar entrevistas de trabajo.
- Explicar el significado de palabras, incluso si el significado tiene cierta complejidad, utilizando palabras del idioma distintas a la definida.
- Explicar ideas, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar procesos, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar problemas y dificultades, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Expresarse sobre el propio proceso de aprendizaje del idioma (progreso, dificultades, estrategias, soluciones) utilizando el propio idioma objeto del aprendizaje.

5.3.8. Estrategias de aprendizaje

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
 - o Comprensión global
 - o Comprensión selectiva
 - o Comprensión detallada
- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - o Utilización de paráfrasis
 - o Utilización de sinónimos
 - o Introducción de pausas
- Realización de *mapas de palabras*
- Estrategias para la producción de textos escritos:
 - o Estrategias previas a la producción del texto
 - o Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión
 - o Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia
 - o Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y en discursos orales
Utilización de los conocimientos previos adquiridos en otras lenguas.
- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Diversas técnicas de estudio del idioma.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.

5.3.9. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas
- Postales, fax, correo electrónico
- Cartas personales y formales
- Textos literarios y biográficos
- Anuncios diversos y horarios
- Noticias de prensa, de radio, de televisión y de revistas
- Carteleras de cine y espectáculos

- Narraciones
- Novelas
- El cuento
- Avisos, anuncios, documentales
- Entrevistas
- Reportajes
- Textos informativos y culturales de radio, televisión
- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados
- Canciones
- Narraciones, chistes
- Discursos, presentaciones y conferencias

5.3.10. Materiales

5.3.10.1. Libro de texto

Como libro de texto se utilizará el libro **Aspekte 2 Teil 2 (B2)**, libro del alumnado y de ejercicios, editorial Langenscheidt , ISBN: 978-3-468-47488-0 .

Este libro de texto se completará con material de todo tipo facilitado al alumnado. Asimismo se utilizarán medios informáticos y audiovisuales adicionales al libro de texto señalado.

El alumnado leerá dos libros a lo largo del curso. Este curso se eligen entre:

- Böll, Heinrich: **Die verlorene Ehre der Katharina Blum**, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-01150-5
- Döblin, Alfred: **Berlin Alexanderplatz**, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-00295-6
- Dürrenmatt, Friedrich: **Der Richter und sein Henker**, Diogenes, ISBN: 978-3-257-22535-8
- Dürrenmatt, Friedrich: **Der Verdacht**, Diogenes, ISBN: 978-3-257-21436-9
- Dürrenmatt, Friedrich: **Die Physiker**, Diogenes, ISBN: 3-257-20837-5
- Frisch, Max: **Homo Faber**, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36854-0
- Fried, Amelie: **Schuhhaus Pallas**, ed. Carl Hanser GmbH. ISBN: 9783446209831
- Glattauer, Daniel: **Gut gegen Nordwind**, ed. Goldmann
- Gregor, Manfred: **Die Brücke**. Ed. Cbt ISBN: 978-3-570-30361-0
- Haushofer, Marlen: **Die Wand**, ed. Dtv ISBN: 978-3-423-11403-

- Heldt, Dora: **Urlaub mit Papa**, ed- dtv. ISBN: 9783423246415
- Kaschnitz, Marie Luise: **Elf Liebesgeschichten**, Insel Verlag, ISBN: 3-458-34006-8
- Keun, Irmgard: **Kind aller Länder**, ed. Kiepenheuer & Witsch. ISBN:978-3-462-04897-1
- Lenz, Siegfried: **Das Feuerschiff**, Inter Nationes, ISBN: 3-423-00336-7
- Lenz, Siegfried: **Lehmans Erzählungen**, ed. Dtv. ISBN: 978-3-423-25141-9
- Mann, Heinrich: **Professor Unrat**. Ed. Rororo ISBN: 3-499-10035-5
- Safier, David: **Mieses Karma**, Rowohlt Tschenbuch Verlag, ISBN: 9783499244551
- Schenkel, Andrea María : **Tannöd**, ed. Btb
- Schlink, Bernhard: **Der Vorleser**, Diogenes
- Schlink, Bernhard: **Liebesfluchten**, Diogenes, ISBN: 3-257-23299-3
- Suter, Martin: **Die Zeit, die Zeit**, ed.Diogenes
- Suter, Martin: **Lila, Lila**. Ed Diogenes. ISBN: 978-3-257-23469-5
- Zweig, Stefan: **Schachnovelle**, Inter Nationes, ISBN: 978-3-596-1120-6

5.4. SECUENCIACIÓN

Programación secuenciada del segundo curso del Nivel Intermedio B2

PRIMER TRIMESTRE

Unidad 1

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
30 Jahre Mauerfall	La voz pasiva. Repaso. Sustitución de la pasiva. Pasiva de estado con "sein" Repetición Konjunktiv II Oraciones comparativas irreales con <i>als, als ob, als wenn</i> con Konjunktiv II	Betonung bei Telefongesprächen	Compras online. Conversaciones telefónicas. El trato con los compañeros de trabajo. Deporte. Deportes de riesgo.	Hablar por teléfono en diferentes situaciones. Dialogar en el trabajo. Reproducir la información de un texto y transmitirla. Hablar y escribir sobre deportes de riesgo.

Unidad 2

Die Sütterlinschrift. Patrimonio cultural de Austria y Alemania. La emperatriz de Austria Sissi El arte. Pintores y arquitectos. Martin Luther.	Cohesión textual. Oraciones modales con <i>dadurch dass e indem</i> Oraciones con "ohne zu" y "anstatt zu" Uso subjetivo de los verbos modales. Verbos parecidos a los modales.	Expresar emociones.	El patrimonio cultural del mundo. Robo de pinturas. Extinción de idiomas y dialectos. Arquitectura. Descripción de obras de arte. Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros. Leer reseñas literarias.	Inventar una historia sobre un cuadro. Escribir un texto sobre algún patrimonio cultural. Interpretar gráficos. Escribir una historia de detectives. Presentar un libro, una película. Escribir un retrato sobre un personaje del arte. Hablar sobre un artista y su obra. Describir un cuadro. Escribir una reseña literaria.
--	---	---------------------	---	--

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 3

<p>Angela Merkel. La partición y reunificación alemana. La caída del muro. La Alemania dividida y su reflejo en la literatura. Escritores de la DDR. Die Berliner Blockade. El muro en las cabezas: Osis und Wesis. Willy Brandt.</p>	<p>Präteritum , perfecto y pluscuamperfecto. El uso de los tiempos de pasado. El estilo indirecto. Konjunktiv I. Verbos que lo introducen.</p>	<p>Reglas de acentuación en las palabras alemanas. El acento en grupos de palabras y frases.</p>	<p>La división y reunificación alemanas. Política. Historia. El muro.</p>	<p>Emparejar textos e imágenes. Escribir un resumen de textos históricos. Buscar y presentar información sobre la caída del muro y la reunificación. Relatar hechos históricos.</p>
---	--	--	---	---

Unidad 4

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
<p>Músicos alemanes y austríacos. La familia Strauss . La opereta. Poetas alemanes. Heinrich Heine.</p>	<p>Nominalización de verbos. Adjetivos, verbos y sustantivos con preposiciones. Partículas modales. Conectores je...desto, weder...noch, nicht nur-sondern auch, sowohl...als auch, zwar...aber, einerseits-andererseits</p>	<p>Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial. Partículas modales y átonas acentuadas.</p>	<p>Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores. Los colores. La música. Efectos beneficiosos de la música. El miedo.</p>	<p>Hablar sobre poesía. Hablar sobre colores y su significado. Escribir un resumen sobre un texto. Dialogar. Expresar emociones. Dar consejos sobre tomar decisiones.</p>

Unidad 5

<p>Neuschwanstein und Ludwig II. Fridays for future.</p>	<p>Participios como sustantivos. Conector während El genitivo. Preposiciones con genitivo. Partizipialkonstruktionen.</p>	<p>El acento enfático en la función comunicativa del hablante. La acentuación en grupos de palabras.</p>	<p>El futuro. Energías alternativas. Profesiones del futuro. Robots. Catástrofes naturales. Cambio climático. Protección del medioambiente.</p>	<p>Hablar sobre la energía. Hacer una ponencia. Hacer un talk-show. Escribir una carta de queja. Relatar vivencias. Escribir una carta de protesta alertando sobre el cambio climático. Tomar notas y escribir un resumen. Dar una ponencia. Über Klimawechsel und Naturkatastrophen sprechen. Debatir sobre la protección del medioambiente. Escribir un comentario en un foro sobre la protección del medio ambiente.</p>
--	--	--	---	---

TERCER TRIMESTRE

Unidad 6

<p>Los frisios. Beethoven</p>	<p>Oraciones de relativo con "wer", "was" y "wo-" Repaso de temas gramaticales. Pronombres recíprocos, posesivos. Preposiciones.</p>	<p>Reconocimientos de algunas variedades geográficas más importantes.</p>	<p>La tercera edad. Los mayores en nuestra sociedad. Vida y muerte. La vida después de la muerte. Ritos funerarios. Bücher. Papierbuch gegen E-Book.</p>	<p>Relatar experiencias. Formular hipótesis y debatir. Contar una historia. Hablar sobre el envejecimiento de la población. Debatir sobre el cuidado de los mayores. Hablar y escribir sobre la vida después de la muerte. Debatir sobre las ventajas e inconvenientes de los libros electrónicos.</p>
-----------------------------------	--	---	--	--

Repaso

6. Primer Curso del Nivel Avanzado C1

6.1. Definición curso y objetivos generales

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1.1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Para los objetivos generales véase el Plan de Centro.

6.2. Objetivos específicos de cada destreza

6.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

Criterios de evaluación.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y

las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

6.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCION DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de

realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Criterios de evaluación.

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo:

realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez

del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.

m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

6.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

4.2. Criterios de evaluación.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto

y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

6.2.4. Producción y coproducción de textos escritos.

Objetivos.

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

Criterios de evaluación.

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación

apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

6.2.5. Mediación

Objetivos.

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

Criterios de evaluación.

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6.3. Contenidos

6.3.1. Contenidos funcionales

En el nivel C1 el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para abordar las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, ya sean directos o indirectos, en una amplia variedad de registros:

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; cambiar de tema; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; corregir información; demostrar que se sigue el discurso; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza; formular hipótesis; hacer conjeturas; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que la persona destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

aceptar; aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, aclaración, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas:

aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; aceptar disculpas; agradecer; atraer la atención; cambiar de tema, compadecerse; consolar; dar la bienvenida; demostrar que se sigue el discurso, despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; responder a saludos, saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

acusar; defender; exculpar; lamentar, reprochar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, enfado, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, gratitud, ira, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, solidaridad, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza.

6.3.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Textos orales

En coproducción oral:

Conversaciones cara a cara informales y formales, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.

Negociaciones de interés general.

Conversaciones telefónicas formales e informales.

Intercambio de puntos de vista, Resolución de conflictos.

Transacciones cara a cara de todo tipo.

Adquisición de bienes y servicios.

Obtención de certificados (de residencia, médico, etc.).

Conversaciones transaccionales telefónicas incluso complejas

Debates y discusiones públicas sobre asuntos de cierta complejidad tanto de ámbito personal como académico o profesional.

Entrevistas (de trabajo, de estudios, etc.) como entrevistador o entrevistado.

Instrucciones públicas extensas.

Intervenciones en reuniones formales altamente estructuradas sobre temas relacionados con la propia especialidad.

Presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas complejos (proyectos, informes, experiencias, etc.)

Como oyente Presencial:

Discursos y conferencias extensos sobre temas abstractos de la propia especialidad o no.

Discursos y conferencias de cierta extensión (presentaciones, actos formales, etc.).

Mesas redondas y presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas de su especialidad o no.

Representaciones teatrales de todo tipo.

Conversaciones entre varios hablantes.

Chistes.

Material retransmitido o grabado

Instrucciones públicas extensas.

Noticias de todo tipo retransmitidas por televisión o radio.

Películas de todo tipo.

Documentales en televisión o radiofónicos.

Letras de canciones.

Publicidad en radio y televisión.

Instrucciones y mensajes grabados en un contestador.

Producción:

Exposiciones de temas abstractos y complejos.

Avisos, instrucciones, normas, consejos y prohibiciones incluso extensos.

Relatos detallados de acontecimientos, experiencias, anécdotas y proyectos.

Narraciones de historias.

Argumentación de ideas, justificación y explicación sobre temas de su especialidad.

Exposición de un problema.

Presentación de actos, libros, películas o personas.

Valoración de libros, películas, programas de televisión, etc.

Textos escritos

Coproducción:

Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.

Mensajes en foros virtuales (blogs).

Chats.

Contratos sencillos (laborales, de alquiler)

Instrucciones públicas extensas.

Comprensión:

Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales.

Artículos de opinión en revistas especializadas.

Informes extensos y complejos sobre temas relacionados con su especialidad.

Páginas web de todo tipo.

Libros de texto.

Novelas y cuentos.

Obras de teatro de todo tipo.
Poemas de cierta complejidad.
Chistes.
Comics.
Reseñas de libros, películas u obras de teatro.
Producción:
Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista).
Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Instrucciones públicas extensas.
Mensajes en foros virtuales.
Chats.
Reseñas de extensión media de películas, novelas u obras de teatro.
Trabajos de clase (composiciones escritas dentro o fuera del aula).

6.3.3. Estrategias de comunicación

6.3.3.1. Estrategias de expresión

Planificación

- o Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, entre otras técnicas).
- o Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea principal y su estructura básica.
- o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso, entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o de gramática u otras consultas).

Ejecución

- o Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de

texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

o Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas con las que la persona usuaria se siente muy segura).

o Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

o Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas, entre otros aspectos.
- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- Usar sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
- Paralingüísticos (textos orales)
- Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
- Usar sonidos extralingüísticos.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección.

o Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

o Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

6.3.3.2. Estrategias de comprensión

Planificación

o Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir o entender, entre otras técnicas).

o Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.

o Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita, como comprender el sentido general, buscar información específica, entre otros.

o Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos

basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y el resto del texto. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática u otras ayudas).

Ejecución

o Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

o Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

estándar y o Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Os textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

o Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

6.3.3.3. Estrategias de coproducción

Planificación

o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.

o Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de escritura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

o Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

o Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

o Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre las lenguas, entre otros aspectos.
- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- Usar sinónimos o antónimos.

- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
- Paralingüísticos (textos orales)
- Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
- Usar sonidos extralingüísticos.
- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

6.3.3.4. Estrategias de mediación y plurilingües

Planificación

o Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.

o Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

o Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.

o Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su extensión.

Ejecución

o Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.

o Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.

o Averiguar cómo adarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.

o Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar de forma alternativa de expresar el contenido de la actividad de mediación.

o Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.

o Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

Seguimiento, evaluación y corrección

o Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

63.3.5. Estrategias para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

o Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada.

o Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.

Dirección

o Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada.

o Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada.

o Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada.

o Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada.

o Identificar la función de los distintos tipos de actividades en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada.

o Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.

o Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada.

o Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.

o Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

o Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.

o Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada.

Evaluación

o Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada.

o Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada.

o Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.

o Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

6.3.3.6. Estrategias para el control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

o Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos para una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal, sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

o Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

Asimilación

o Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, libros de ejercicios y recursos informáticos y de la comunicación entre otros).

o Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.

o Utilizar de manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.

o Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Poner palabras u oraciones en ejemplos para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.

o Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada.

o Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya descritas.

o Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada.

o Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua a través de la práctica guiada.

o Subrayar para resaltar la información importante de un texto.

o Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

o Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un breve texto oral o escrito reflejando su estructura a través de la práctica guiada.

o Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada.

o Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.

o Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada.

6.3.4. Contenidos discursivos

En el nivel C1 se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En este nivel el componente pragmático engloba los conocimientos y las destrezas necesarias para que el alumnado sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado. En la determinación de las habilidades concretas de construcción textual que el alumnado debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos que atiendan a la coherencia y a la cohesión de los mismos.

Coherencia textual: adecuación del texto oral y escrito al contexto comunicativo, considerando el texto como una unidad global de significado.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de la lengua.

- Registro.

- Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas ordenadas y lógica.

- Contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal

- Cohesión textual: organización interna del texto oral y escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización; recursos específicos del discurso oral y escrito.

- Desarrollo del discurso. Desarrollo temático: mantenimiento, expansión y cambio del tema; recursos específicos del discurso oral y escrito (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas, digresión, recuperación del tema).

- Conclusión del discurso: resumen, recapitulación, indicación de cierre y cierre textual; recursos específicos del discurso oral y escrito.

6.3.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

6.3.4.1. CONTENIDOS FONETICOS

1. La sílaba

Sílabas acentuadas y no acentuadas

2. La palabra

- La acentuación como rasgo distintivo de significado
- En palabras como August (nombre propio) August (mes)
- La entonación de la frase
- Entonación neutra

4. Las pausas

Los signos de puntuación como indicadores de pausas: coma, punto y coma, dos puntos, punto, signo de exclamación, signo de interrogación

Ritmo

5. Las vocales

- La pronunciación de las vocales largas y cortas y su representación gráfica: Haare, sehen
- Ö- Laute pronunciación de la o larga y corta : hören, können
- Ü- Laute pronunciación de la u larga y corta: führen, müssen E-Laute pronunciación de los diferentes tipos de e: See, Fell, Bär, Bären

6. Las consonantes

- R- Laute
- Zungenspitzen-R
- Reibe-R
- Zäpfchen-R

- Vokalisiertes- R
- Consonantes sordas y sonoras (Fortis- Leniskonsonanten) y el ensordecimiento en la posición final de la sílaba y de la palabra
- Ich-Laut y Ach-Laut

6.3.4.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

6.3.4.2. 1. Vocales, diéresis (Umlaut), diptongos

6.3.4.2. 2. Konsonantenverdoppelung:

- Después de vocal corta acentuada: consonante doble (dumm, kann, Professor)

Excepciones : Bus (pero Busse), Klub, Pop (pero popping) Chip, Ananas, April, Hotel, Kamera, Brombeere, Imbiss.

- Después de vocal no acentuada en los siguientes casos:

- En muchas palabras extranjeras: Batterie, Effekt, Karriere, Konkurrenz

- En sustantivos acabados en -in, -nis, -as, -is, -os, us en Plural (Ärztin -Ärztinnen, Kenntnis - Kenntnisse)

6.3.4.2. 3. Vokalverdopplung: Se duplica la vocal en los siguientes casos:

- En algunas palabras las vocales largas a, e, o, se duplican al escribir: Aal, Haar, Beere, Schnee, Boot

6.3.4.2. 4. Consonantes

La s sorda: ss/s

Se escribe ss después de vocal corta: Schloss, wissen

Se escribe s después de vocal larga o diptongo: gros, heisen

Cuando la raíz del verbo o adjetivo acaba en iVs. iVss. iVs, -x, -z se suprime una s: du reist, der groste

6.3.4.2. 5. Mayúsculas y minúsculas

Mayúsculas

- Adjetivos y participios sustantivos
- Precedidos de articulo determinado: das Gute
- Precedidos de pronombres indeterminados como alles, etwas, nichts, viel, wenig, nichts Wichtiges, wenig Durchdachtes
- Cuando forman parte de palabras no declinables referidas a personas: ein Programm fur Jung und Alt
- Pronombres sustantivados precedidos de articulo: ein gewisser Jemand, jemandem das Du anbieten.
- Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones sustantivados: sie lebt nur im Heute, es gibt hier nur ein Sowohl als auch, kein Entweder- oder
- Titulos, cargos, distinciones honorificas, festividades especiales, acontecimientos historicos, epocas, nombres cientificos: Regierender Burgermeister, Heiliger Abend, der Westfalische Friede.
- Palabras terminadas en iVer derivadas de nombres geograficos: der Kolner Dom

Minúsculas

- Adjetivos y participios cuando van precedidos de preposiciones sin articulo formando expresiones adverbiales, von nahem, ohne weiteres.
- Adjetivos y participios con articulo cuando son atributos de un sustantivo antepuesto o pospuesto: das blaue ist mein Auto.

LA PUNTUACION

1. El punto

- Se utiliza a final de frase
- No se utiliza en los siguientes casos:
- despues de encabezamiento, rubrica
- despues de fecha: Donnerstag, der 1. Mai
- despues de saludos y de la firma: Mit freundlichen Grusen

2. La coma:

- Se utiliza entre oraciones principales o subordinadas:

Er glaubte, dass der Mann betrunken sei.

- Delante y detras de una oracion interpuesta:

Maria fand dort, wo die Strase aus dem Wald hervortritt, einen blauen Mercedes.

-No hace falta usar coma entre oraciones principales unidas por i&und;;:

- En oraciones de infinito cuando se quiere evitar confusiones o que una oracion compuesta quede mas clara:

Ich rate ihm, zu helfen / Ich rate, ihm zu helfen

- Tratamiento: Liebe Freunde, ich habe euch etwas Wichtiges mitzuteilen.

6.3.5. Contenidos gramaticales

LA ORACIÓN

1. Afianzamiento del orden de los elementos de la oración

1.1. El campo anterior (Vorfeld)

1.2. El campo interior (Mittelfeld)

1.3. El campo posterior (Nachfeld)

2. Nexos coordinantes

2.1. Adversativas/restrictivas: allein, doch, jedoch (Viele hassten ihn, allein er war sich dessen nicht bewusst. Sie wollten auswärts essen gehen, doch kurz vor fünf bekamen sie Besuch)

2.2. Concretizantes: d.h. (das heißt), ja nämlich, zwar (Wir werden am 17. kommen, das heißt an deinem Geburtstag. Er malt sehr gut, ja er ist ein Künstler.)

3. Nexos subordinantes

3.1. Causales (umso) ... als, umso/mehr als, zumal (da). (Ich esse sehr gern Fisch, umso mehr al ser sehr gesund ist. Er ging oft spazieren, zumal (da) er so auch etwas für seine Gesundheit tat.)

3.2. Comitativas: ohne dass/ ohne ...zu (Ohne jemanden um Erlaubnis zu bitten, setzte er sich an den Tisch)

3.3. Consecutivas: als dass, so dass/sodass (Das Haus ist zu teuer, als dass ich es kaufen könnte. Er hatte die Nacht zuvor schlecht geschlafen, do dass (sodass) er sich während der Besprechung kaum konzentrieren konnte)

3.4. Proporcionales: je, je nachdem. (Ich wurde immer nervöser, je näher wir an die Grenze kamen.)

SINTAGMA NOMINAL

1 Pronombre

1.1. Ampliación de los pronombres personales

- Pronombres personales en genitivo

1.2. Ampliación de los pronombres indefinidos

1.3. Ampliación de los pronombres demostrativos (selbst, selber)

1.4. Profundización en los diferentes usos del pronombre es

1.5. Ampliación de los pronombres reflexivos (gegenseitig)

2. Determinantes

2.1. Ampliación de los artículos demostrativos: selbst, selber

3. Adjetivo

3.1. Declinación

- Afianzamiento

- Declinación del adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (jener, derjenige, derselbe, jeder, alle) y de los indefinidos (irgendein, so ein, solch ein, manch ein)

3.2. Gradación de los participios con mehr/ am meisten (Das am meisten diskutierte Problem. Wer von euch beiden ist daran mehr interessiert?)

- Excepción: formas lexicalizadas como: aufregend, betrunken (Er war am betrunkensten)

- Profundización partículas gradativas (Steigerungspartikeln) Das sind ziemlich teure Kleider. Das sind sehr schön große Rosen)

4. VERBO

4.1. Formas no personales

- Participio de presente (PI)
- Participio de presente con complementos propios: das vor Schmerz weinende Kind
- Participio de presente nominalizado: der/die Sterbende
- Participio de presente con zu (gerundivo alemán) : ein noch zu lösendes Problem.
- Participio de pasado (P II)
- El participio de pasado a modo de complemento atributivo de un nombre con complementos propios: die von ihm geschriebenen Briefe.

4.2. Formas personales

Indicativo

Forma y uso del Plusquamperfekt y del Futur II

La pasiva

- Afianzamiento de las formas alternativas de la pasiva
- sein + zu + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachzuweisen.)
- sich lassen + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests lassen sich Veränderungen nachweisen)
- Adjetivo –bar (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachweisbar.)
- zu + Partizip I (Mit Hilfe von Gentests nachzuweisende Veränderungen.
- Verbos modales
- Profundización en la forma, el significado y el uso de los verbos modales en su modalidad objetiva y subjetiva
- Afianzamiento rección del verbo : Sie sprachen immer von der Rückkehr nach Spanien
- Ampliación de los Nomen-Verb-Verbindungen
- significado activo (Er hat Verständnis für deine Entscheidung zum Ausdruck gebracht.)
- significado pasivo (Unser Wetter gerät unter Einfluss des atlantischen Tiefs „Bruno“.

5 ADVERBIO

5.1. Adverbios direccionales

- Adverbios direccionales que expresan procedencia: Adverbios locales + hin y her , daher, dorthier,überallher, anderswoher
- Formación de los adverbios direccionales mediante las preposiciones von y nach (Er kommt von draußen, Er geht nach draußen.

5.2. Adverbios temporales

- Adverbios que sitúan temporalmente una acción: gerade, vorhin ...
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones: interdessen, inzwischen, seitdem,

5.3. Adverbios condicionales: dann, sonst, andernfalls, gegebenenfalls, nötigerfalls,

5.4. Adverbios finales: hierfür, hierzu, warum, wozu

5.5. Adverbios instrumentales: dadurch, damit, hierdurch, hiemit, irgendwomit, wodurch, womit (Adverbios pronominales)....

5.6. Adverbios comitativos: allein

5.7. Adverbios oracionales: allerdings, angeblich, anscheinend, bestimmt, freilich, gewiss, höchstwahrscheinlich, hoffentlich, keinesfalls/ keineswegs, leider, möglicherweise, natürlich, offenbar, ofenkundig, offensichtlich, scheinbar, selbstverständlich, sicher/ sicherlich, teilweise, vermutlich, wahrscheinlich

5.8. Adverbios graduativos: außergewöhnlich, außerordentlich, äußerst, besonders, dermaßen, extrem, ganz, höchst, richtig, sehr, so, total, überaus, ungemein, ungewöhnlich, völlig, vollkommen, ziemlich, zu

5.9. Adverbios de rango: allein, lediglich, nur, schon, bereits, erst, selbst, sogar, ausgerechnet, gerade, höchstens, mindestens, wenigstens, zumindest, noch, ungefähr, etwa, circa, fast, beinahe, auch ...

5.10. Adverbios conjuncionales: adereerseits, demnach, deshalb, deswegen, einerseits, folglich, inzwischen, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen.

5.11. Afianzamiento: Adverbios preposicionales

5.12. Adverbios proposicionales formados con wo (r)-

5.13. Adverbios preposicionales formados con da (r) – (Erinnerst du dich daran?)

6. PREPOSICIÓN

6.1. Preposiciones causales : angesichts, anlässlich, kraft, mangels, zufolge. (Anlässlich seines Geburtstages wurde ein großes gefeiert. Er wurde mangels Beweise freigelassen)

6.2. Preposiciones instrumentales: durch, mithilfe, mittels. (Er konnte es schließlich mithilfe eines Schraubenziehers öffnen. Durch ihre eigenhändige Unterschrift wird der Vertrag gültig.)

6.3. Preposiciones condicionales: im Falle (Im Falle einer gültigen Studienzulassung können Sie an der Prüfung teilnehmen.)

7. PARTÍCULAS MODALES (afianzamiento y profundización)

- aber/vielleicht (Das ist aber blöd! Der hat vielleicht/aber Glück gehabt!)
- auch (Hast du auch nicht zu viel getrunken ?)
- bloß/nur (Wie kannst du bloß/nur so blöd sein?)
- denn (Hast du denn keinen Führerschein?)
- doch (Nimm doch mein Auto)
- eben/halt (Männer sind eben so. Frauen sind halt so.)
- eigentlich (Was machst du jetzt eigentlich?)
- einfach (Er ist einfach weggegangen)

6.3.6. Contenidos léxico-semánticos

Los contenidos temáticos en el nivel C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en los niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

- Redes sociales: Uso de las redes sociales. Ventajas e inconvenientes. Crowdfunding. El ocio en la red: Juegos de ordenador. La red como herramienta de aprendizaje.
- Comunicación. Registros comunicativos. Cómo influir en el interlocutor. Lenguaje masculino y femenino.
- Tabús. Mentiras piadosas. Idiomática (refranes, giros). Ironía, humor.
- El mundo del trabajo. Rutina laboral. Ofertas y demandas de empleo. Las habilidades y las destrezas personales. Entrevista de trabajo. Contratos de trabajo.
- Técnica y tecnología. Inventos y descubrimientos. Industrialización.
- Inconvenientes y peligros de la tecnología. Inteligencia artificial.
- Investigación con células madre. Las perspectivas de futuro.
- Implicaciones y problemas éticos.
- Alemania ante el mundo. La clase media alemana. Esperanzas y sueños de los alemanes. Prejuicios. Alemania país de acogida. Integración. Geografía política alemana.
- Compromiso. Problemas sociales, políticos y económicos. Formas de compromiso social y político. Asociaciones sin ánimo de lucro. Actividades dentro de las ONGs

- Derecho y justicia. Conflictos jurídicos habituales. Derechos y deberes. Solución de conflictos: Intermediación. Criminalidad en Alemania y el mundo. Delitos cibernéticos. Denuncias.
- Literatura: Novelas policíacas, películas, series
- Los sentidos. La vista. El olfato. El gusto. El oído. El tacto. El sexto sentido: mundo extrasensorial
- Globalización. Sentido del término. Vida en el extranjero. Carrera internacional. Consecuencias de la globalización. Comercio internacional. Cambio climático y protección ambiental
- Aspectos cotidianos de la educación. El valor y el coste de la educación. Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.
- El dinero. Vocabulario de marketing y publicidad.
- El consumismo. La banca: operaciones y participantes. El comercio.
- Cualquier otro tema de actualidad.

6.3.8. Técnicas y estrategias de aprendizaje

- Plantearse metas de aprendizaje a medio y largo plazo.
- Compilar campos semánticos y estructuras usadas con frecuencia para hablar de los propios intereses, el trabajo, opiniones etc.
- Hacer un mind-map después de la lectura de un texto para representar las conexiones.
- Buscar materiales para el autoaprendizaje en internet: para oír la radio, ver la televisión, lectura de la prensa digital.
- Anotar giros idiomáticos en una hoja y leerlos durante varios días. Añadir contextos, definiciones.
- Ver con regularidad películas y noticiarios y apuntar en una hoja lo nuevo que se ha aprendido.

6.3.9. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social, educación, sanidad.
- Relaciones personales: relaciones entre los miembros de la sociedad (familiares; generacionales; en situaciones laborales; con la autoridad y la Administración).

- Estructura de la sociedad: el mundo laboral, las leyes y normas, los grupos sociales y partidos políticos, las instituciones públicas y privadas y la Administración.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Cinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.
- Geografía básica: clima y medio ambiente; países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas; incidencias geográficas en la lengua; variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico.

6.3.10. Material del alumnado: Libros de texto y libros de lectura

Libros de texto

Aspekte neu Mittelstufe Deutsch C1, Lehr- und Arbeitsbuch Teil 1 C1, ed. Klett (ISBN 978-3-12605037-1)

Aparte se trabajará con material adicional sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

Libros de lectura

Hermann, Judith, **Alice**, Fischer Taschenbuch, ISBN: 978-3596511884

6.3.11 Programación secuenciada

Programación secuenciada del primer curso del Nivel Avanzado C1

PRIMER TRIMESTRE

Contenidos culturales y mediación	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Preámbulo				
Turismo sostenible en Almería	Sustantivos con verbos Partículas separables y no separables de los verbos		Viajes Turismo sostenible Cambio climático Hablar de tiempo Movimiento Slow	- argumentación - hacer propuestas - explicar y defender su opinión
Unidad 1				
Asociaciones en Alemania y España 30 Jahre Mauerfall	Conectores (andernfalls, folglich, außer wenn...) Verbos separables e inseparables Revisión de temas gramaticales	Hablar muy rápidamente Fusiones y asimilaciones	Las asociaciones (Vereine) Móviles y ordenadores Convivencia Wohngemeinschaften Defectos en pisos Reclamaciones	Resumir lo esencial de una entrevista Tomar notas sobre el uso del móvil Debatir sobre problemas de convivencia Escribir una reclamación sobre defectos de un piso Convencer a otros de la utilidad de los Vereine
Unidad 2				
Idiomas Dialectos	Estilo nominal y verbal Nominalización Verbalización El estilo indirecto- formas posibles	Secuencias de sonidos complejas Entender dialectos	Aprendizaje de idiomas	Hablar sobre chistes y viñetas Reproducir opiniones Resumir Comentar textos especializados Hablar sobre el uso de dialectos Escribir una carta de opinión sobre el tema dialectos Escribir un texto argumentativo Escribir sobre un gráfico sobre el tema Alemán y lenguas extranjeras

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 3

Contenidos culturales Y mediación	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Mercado laboral Start-ups Neuschwanstein	Oraciones subordinadas de sujeto y de objeto directo. Oraciones subordinadas en general – repaso	Variaciones de <i>ah, so, ja, auch</i>	El alemán en los contratos Curriculum vitae Estudios y formación El trabajo Multitasking Solicitudes de trabajo Entrevistas de trabajo	Leer artículos y extraer

Unidad 4

Contenidos culturales Y mediación	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Globalización	Nominalización y verbalización de oraciones temporales, causales y modales Verbalización de sustantivos mediante uso del participio	Links- und Rechts-herausstellung	Globalización Crowdfunding El banco Creación de empresas Desarrollo de la industria en la cuenca del Ruhr	Opinar Hacer una ponencia (hablar libremente a partir de unas notas) Escribir un correo electrónico sobre cuestiones de conciencia Participar en conversaciones en el banco

TERCER TRIMESTRE**Unidad 5**

Compromiso social Beethoven	Oraciones consecutivas negativas con zu..., um zu/als dass Nominalización y verbalización de oraciones finales y concesivas Coherencia de texto	Paro glotal delante de vocales, diptongos, Umlaut	Redes sociales Internet El voluntariado Metas profesionales Buenos propósitos	Resumir textos Escribir un correo electrónico con consejos
--------------------------------	--	---	---	--

Unidad 6

				Repaso y preparación de varios formatos de exámenes
--	--	--	--	--

III. Bibliografía y recursos didácticos

1. Bibliografía para el nivel Básico:

1.1. Diccionarios

A. Diccionarios bilingües

- *Diccionario Moderno Español-Alemán*, Langenscheidt, ISBN: 3-468-96054-9
- *Diccionario Alemán-Español, Kompaktwörterbuch*, ed. Klett-VOX , ISBN: 84-8332-038-X
- *Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Diccionario Alemán-Español, Español-Alemán*, ed. Hueber ISBN:978-3-19-00138-6

B. Diccionarios monolingües

- *Das einsprachige Wörterbuch für Kurse der Grund- und Mittelstufe*, Deutsch als Fremdsprache, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001735-2

C. Braucek, B. y Castell, A., *Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán*, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

1.2. Gramáticas recomendadas

- Castell, A.: *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas,ISBN:84-8141-015-2
- Dreyer, H.; Schmitt, R.: *Práctcas de gramática alemana. Teoría y ejercicios*, Verlag für Deutsch, ISBN:84-8141-000-4
- Luscher, R.: *Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*, Verlag für Deutsch
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber, ISBN: 3-19-001575-9
- Ruipérez, Germán, Gramática alemana, ed. Cátedra, ISBN:84-376-1110-5

1.3. Libros prácticos con ejercicios de gramática y vocabulario

- Busse, J.: *„der“, „die“ oder „das“? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch
- Busse, J.: *Training Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber

- Busse, J.; Westermann, A.: „mir“ oder „mich“? *Übungen zur Formenlehre*, Verlag für Deutsch
- Castell, Andreu y Braucek, Brigitte, *Ejercicios. Gramática de la lengua alemana*, ed. Idiomas, ISBN: 84-8141-021-7
- Eichheim, H.; Storch, G.: *Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch*, Klett
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber
- Ingle, M.: *“Teste dein Deutsch! 1“*, Langenscheidt
- Lemcke, Christiane , Rohrman, Lutz, *Grammatik Intensivtrainer A2*, ed. Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-49176-4
- Luscher, Renate, *Übungsgrammatik für Anfänger, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-007447-X
- Schumann, Johannes, *Leichte Tests, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001664-X

1.4. Libros de fonética y pronunciación

- Punk, Gerhard J.S., *Phonetik aktuell*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-501690-7
- Frey, E.: *„Kursbuch Phonetik. Lehr- und Übungsbuch“*, Hueber

1.5. Libros y materiales para la práctica del “Hörverstehen”

- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 1“*, Hueber, ISBN 3-19-141371-5 (libro más cassettes para las audiciones)
- Hümmler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 2“*, Hueber, ISBN 3-19-011500-1 (libro más cassettes para las audiciones)

2. Bibliografía para el nivel Intermedio B1:

2.1. Wörterbücher

- *Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch*, Langenscheidt.
- *Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera*, ed. Hueber.
- *Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch*, Klett.

- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*, Langenscheidt.

2.2. Grammatiken

- Corcoll, B. und R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, Herder.
- Dreyer, H./Schmitt R.: *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, Hueber Verlag.
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber Verlag.

2.3. Übungsbücher für Wortschatz, Grammatik und Rechtschreibung

- Busse, J.: *“der”, “die” oder “das”? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch.
- Busse, J.: *Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber Verlag.
- Busse, J./Westermann, A.: *“mir” oder “mich”? Übungen zur Formenlehre*, Verlag für Deutsch.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber Verlag.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber Verlag.
- Griesbach, H./Schulz, D./Scherling, Th.: *1000 deutsche Redensarten*, Langenscheidt.
- Ingle, M.: *Teste dein Deutsch! 1*, Langenscheidt.
- Lübke, D.: *Übungen zur neuen Rechtschreibung*, Max Hueber Verlag.
- Schmitt, R.: *Weg mit den typischen Fehlern!*, Max Hueber Verlag.

2.4. Übungsmaterial Phonetik

- Frey, E.: *Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch*, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: *Sprechen Hören Sprechen*, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: *Phonotek interaktiv*, CD-ROM, Langenscheidt.

2.5. Übungsmaterial Hörverständnis und Leseverständnis

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: *Hören Sie mal!*, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: *Lesejournal*, Max Hueber Verlag.

2.6. Übungsmaterialien zur Schreibfertigkeit

- Abegg, B.: *100 Briefe Deutsch für Export und Import*. Musterbriefe, Langenscheidt.

- Schreiter, I.: *Schreibversuch. Kreatives Schreiben bei Lerner des Deutschen als Fremdsprache*. Iudicium Verlag.

2.7. Material Lerntechniken

- Rampillon, U.: *Lernen leichter machen*, Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag.

3. Bibliografía para el nivel Intermedio B2:

3.1. Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: "Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik", Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch
- Hall, K.; Scheiner, B.: "Übungsgrammatik für Fortgeschrittene", Verlag für Deutsch. ISBN: 3-19-007448-8

3.2. Dictionarios

A. Dictionarios bilingües

- *Langenscheidts Handwörterbuch Spanisch*, ed. Langenscheidt, ISBN: 3-468-04341-4
- *Diccionario avanzado Alemán*, ed. Klett-VOX, ISBN: 84-7153-976-4

B. Dictionarios monolingües

- Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3
- "Deutsches Universal Wörterbuch A-Z", Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)
- Wahrig- Deutsches Wörterbuch , ed. Bertelsmann Lexikon Verlag, ISBN: 3-570-10520-2

C. Dictionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.
- Synonymwörterbuch, ed. Bertelsmann, ISBN: 3-577-10647-6

- D. Braucek, B. y Castell, A., *Wir haben kalt. Dictionario de dudas del alemán*, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

3.3. Gramática según temas

Conjunciones

- Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- “Das Aussprachewörterbuch“, Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- “Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben“, Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: “Grammatik à la carte” (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: “Wörter zur Wahl”, Klett.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: “Übungsgrammatik Deutsch”, Langenscheidt.
- Schumann, J.: “Schwierige Wörter”, Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y materiales para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)
- “Authentik auf Deutsch” (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).

Libros y materiales para la práctica de la comprensión lectora

- “Authentik auf Deutsch” (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).
- Deutsch Perfekt (Revista para estudiantes de alemán)

IV. Actividades extraescolares

Todos los años se programarán actividades culturales relacionadas con la cultura alemana, austriaca, suiza y demás lugares en los que se habla alemán. Las actividades estarán relacionadas con la historia, geografía, literatura, música o el cine de los países mencionados arriba. También se realizarán actividades relacionadas con tradiciones, costumbres, gastronomía y demás aspectos culturales.

Las actividades serán conferencias, charlas, talleres, trabajo con películas, exposiciones, concursos etc. Se especificará al comienzo de cada curso escolar cuáles serán las actividades concretas del curso.

Este curso escolar se utilizarán los viernes lectivos para dar a conocer el cine alemán, austríaco y suizo, nos centraremos sobre todo en mujeres que son directoras de cine. Se hará una introducción a la directora en cuestión y su obra, después se verá una película representativa de la cineasta y habrá diferentes tareas y charlas sobre las películas.

Primer trimestre:

- Charla interactiva sobre la reunificación alemana y la caída del muro con ocasión del 30 aniversario de la caída del muro.
- Actividades relacionadas con la época del adviento y la navidad.
- **Almanya**- película de Yasemin Samdereli.
- Fiesta de navidad. Costumbres del adviento y de navidad en Alemania, Austria y Suiza.

Segundo trimestre:

- Deutsche Küche – la cocina alemana
- **Grüße aus Fukushima** – película de Doris Dörrie
- El carnaval en Alemania

- Actividades relacionadas con Neuschwanstein
- **Toni Erdmann**- película de Maren Ades
- Costumbres en la semana santa de los países de habla alemana
- **Ich bin dann mal weg** – película de Julia von Heinz

Tercer trimestre:

- Actividades relacionada con el 250 aniversario del nacimiento de Ludwig van Beethoven, también en colaboración con el conservatorio
- El día de la tierra – protección del medio ambiente
- **Nirgendwo in Afrika**- película de Caroline Link
- Estrategias para la comprensión de textos orales y la producción de textos escritos.
- **Rosenstraße** – película de Margarethe von Trotta
- Muestra gastronómica.

V. Atención a la diversidad

El alumnado de las E.E.O.I.I. es un alumnado muy heterogéneo en cuanto a la edad, la diversidad de la motivación, la capacidad intelectual, la preparación académica, los intereses, la procedencia geográfica. El alumnado proviene de diferentes clases sociales, etnias y grupos religiosos. Para atender a esta diversidad del alumnado y sus características particulares, hay dos aspectos importantes: la motivación y el interés.

En las E.O.I. el interés y la motivación del alumnado se presuponen, ya que se trata de una enseñanza no obligatoria. Pero muchos/as alumnados/as asisten obligados por sus padres o por el pensamiento de que el alemán será una herramienta fundamental en su posterior búsqueda de trabajo. En cuanto a los adultos, algunos acuden a la E.O.I. porque necesitan el alemán a diario en su trabajo, otros porque se encuentran parados y piensan conseguir un trabajo en Alemania, un tercer grupo asiste por el mero placer de aprender un idioma, por circunstancias familiares y mil motivos más.

Para fomentar el interés y aumentar la motivación en el alumnado y para evitar que éstos abandonen sus estudios, el profesorado dispone de diferentes herramientas:

1. Hay que explicar con claridad cuales son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
2. Hay que fomentar la autoestima del alumnado y potenciar sus habilidades.
3. Hay que conseguir un clima amistoso en el aula, un espíritu de cohesión del grupo.
4. Hay que fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables y protagonistas de él)

5. Hay que convencerles de que no solamente están estudiando para un título sino de que lo que están aprendiendo les servirá para viajar, conocer otras culturas, personas interesantes etc.)

Para conseguir nuestro objetivo, aumentar el interés y la motivación del aprendizaje, se pueden utilizar diferentes caminos:

- Hacer actividades dentro y fuera del aula (en actividades extraescolares).
- Realizar actividades didácticas agradables: juegos, trabajar con música, juegos de rol, teatrillo.
- Estas actividades se hacen en grupo y fomentan la implicación activa del alumnado.
- Proporcionar a los alumnados oportunidades de participación activa en la clase, tanto de forma individualizada y en parejas, como en grupos.
- El profesor será un facilitador del aprendizaje y actuará como guía, mediador, líder. El profesorado y el alumnado deben apoyarse mutuamente.
- Crear situaciones en las que los estudiantes sean capaces de utilizar la lengua como “forma natural de comunicación”.
- Concursos con reparto de premios.
- Creación de un corcho donde se puedan exponer los trabajos del alumnado.
- Fomentar el contacto con nativos ya sea por encuentros físicos con estudiantes del programa Erasmus, ya sea fomentando el chat por internet con nativos o el intercambio de correos electrónicos por la red.
- Fomentar las relaciones del alumnado por medio de una red didáctica que dispone de redes de amigos, foros, wikis y posibilita el intercambio de información.
- Organizar pequeñas fiestas culturales para que el alumnado se conozca. Estas fiestas pueden ser a su vez un marco perfecto para actividades comunicativas en alemán.
- Poner un refuerzo para la pronunciación a aquell@s alumn@s que lo necesiten.
- Ofrecer un grupo de conversación para el nivel avanzado para practicar el idioma estudiado.
- Ofrecer tutorías individualizadas.

Por último hay que reforzar a alumnados/as hijos/as de alemanes que hablan y entienden perfectamente pero carecen de la más mínima noción de ortografía. Esto se puede conseguir motivándoles para la lectura y poniéndoles tareas extras por medio de esta lectura. También se les proporcionarán dictados para el autoaprendizaje y ejercicios online.

Y a los/as alumnados/as con dificultades determinadas hay que facilitarles el material didáctico necesario en tutoría.

Los alumnados y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para participar en clase o realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de su matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.

VI. Procedimiento para el seguimiento de la programación

Las profesoras del Departamento de Alemán realizarán un seguimiento periódico de la programación didáctica, con objeto de comprobar su cumplimiento y, en su caso, introducir mejoras; este seguimiento quedará reflejado en las actas del Departamento. Si se considerase oportuno introducir alguna mejora, ésta se remitirá al Claustro de profesores, quien las ha de considerar, y en su caso aprobar, en sus reuniones trimestrales para el análisis, evaluación y actualización del Plan Anual de Centro.