

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

**ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE
CURSO 2018/19**

ÍNDICE

I.	Programación general de nivel:	
	1. Objetivos generales _____	3
	2. Metodología _____	3
	3. Criterios de evaluación _____	5
II.	Programación por cursos:	
	Objetivos por destrezas y contenidos _____	16
	1. Primer Curso del Nivel Básico _____	16
	2. Segundo Curso del Nivel Básico _____	29
	3. Primer curso del Nivel Intermedio B1 _____	43
	4. Primer Curso del Nivel Intermedio B2 _____	63
	5. Segundo Curso del Nivel Intermedio B2 _____	80
III.	Bibliografía y recursos didácticos _____	97
IV.	Actividades extraescolares _____	103
V.	Atención a la diversidad _____	104
VI.	Procedimiento para el seguimiento de la programación _____	106

I. Programación general de nivel:

1. Objetivos generales

véase plan de centro

2. Metodología

Los enfoques metodológicos vienen marcados por el objetivo prioritario de la enseñanza de idiomas: el desarrollo de la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa.

La metodología, por lo tanto, ha de tener siempre la comunicación como eje central del proceso de enseñanza-aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumnado las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Los alumnados deben ser los protagonistas de su aprendizaje; se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnados, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumnado y de comunicación real. Respondiendo al objetivo de capacitación del alumnado para producir un discurso, tanto oral como escrito, claro, lógico, fluido y bien estructurado, se procurará enseñar al alumnado no sólo a utilizar los distintos medios del idioma objeto de aprendizaje, sino también a expresar sus ideas, independientemente del lenguaje que se utilice, de forma clara, lógica y fluida. Para ello se intentará proporcionarle los medios y técnicas más adecuados para ello.

Respondiendo al objetivo de que el alumnado desarrolle su capacidad de saber aprender y su autonomía como estudiante de una lengua extranjera, se intentará responder a los siguientes principios metodológicos:

o En primer lugar, se pretende dotar al alumnado de una serie de técnicas de aprendizaje que posibiliten esta autonomía. Con estas técnicas de aprendizaje se pretende que el alumnado cuente con una serie de recursos que le hagan más fácil

la asimilación y adquisición de los diferentes contenidos y medios de habla, así como que el aprendizaje resulte más ameno, suponga una menor inversión de tiempo y sea más resistente al olvido.

o En segundo lugar, se intenta motivar y despertar el interés del alumnado facilitándole información y medios para acercarse al idioma. Con ello se pretende que el alumnado sea capaz de ampliar y profundizar mediante su trabajo personal los aspectos tratados en las clases.

o Desarrollar una capacidad básica de aprendizaje independiente, es decir, aprendizaje por iniciativa propia siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas.

o En este mismo orden de cosas, se pretende lograr que el alumnado sea capaz de continuar su aprendizaje tras su estancia en la Escuela de manera autónoma, por lo que se intentará que sea capaz, por sus propios medios, de buscar información, realizar el análisis de contenidos y de descubrir distintos contenidos y pautas de todo tipo (de comunicación, lingüísticos, etc.).

o Asimismo se intentará fomentar la autoevaluación y la autocorrección por parte del alumnado, proporcionándole medios encaminados a tal fin.

o Por otra parte se pretende, mediante los comentarios y las indicaciones pertinentes, que el alumnado tome la mayor conciencia posible de sus procesos de aprendizaje para que pueda influir en ellos, modificarlos y elija los más adecuados para él/ella.

Relacionado con el objetivo de concienciar al alumnado de que asuma la responsabilidad de su aprendizaje y que aborde dicho aprendizaje por iniciativa propia, se procurará desarrollar las clases de manera que se fomenten ambos aspectos. El profesor se convierte en guía, presentador, informador y animador de la actividad, y no, como en enfoques más tradicionales, de quien partan todos los contenidos, conocimientos e iniciativas para que sean asimilados por los alumnados, actuando ellos como meros receptores de información procedente del profesor.

Para que el aprendizaje sea duradero, se intentará fomentar el trabajo día a día del alumnado y el repaso constante de contenidos anteriores.

3. Criterios de evaluación

El alumnado será calificado a lo largo del curso académico en tres sesiones de evaluación, que se realizarán aproximadamente al término de cada trimestre, de manera que la calificación otorgada en la tercera evaluación suponga la calificación global del curso.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador, con el fin de detectar las dificultades que se puedan producir, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

El **alumnado oficial** será calificado, en todos los cursos, a través de pruebas terminales específicas elaboradas para tal efecto, la calificación de "Apto" dará lugar a la promoción de curso y en su caso a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.

El aprendizaje del alumnado será evaluado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidas en el currículo.

La expresión del nivel alcanzado en cada una de las evaluaciones y en la evaluación final será objeto de las calificaciones cualitativas de "Apto" y "No Apto". El alumnado con la calificación de "No Apto" en la evaluación ordinaria, dispondrá de una convocatoria extraordinaria en septiembre. Cuando el alumnado no se presente en esta última convocatoria, se consignará la expresión "N.P." (No presentado), que a todos los efectos tendrá la consideración de calificación negativa.

Las pruebas de evaluación constan de cuatro partes: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción oral.

Para obtener la calificación de Apto será necesario tener como mínimo un cincuenta por ciento en cada una de las cuatro partes.

En nivel intermedio B1 Y 2º de nivel intermedio B2 la calificación final viene determinada **únicamente por las pruebas de certificación.**

-En **1º y 2º de nivel básico y 1º de nivel intermedio B2** se valorará, además de la prueba final, que tendrá la estructura de las pruebas de certificación, la **evaluación continua** (asistencia regular a clase y a las actividades complementarias, la realización de las tareas de producción de

textos orales y escritos, la realización de exámenes trimestrales, la ponencia sobre temas de cultura de los países germanoparlantes, la lectura de los libros programados para el curso y la participación activa en clase).

En la primera evaluación trimestral no se realizará un examen completo al final del trimestre, sino se efectuará la evaluación con todas las notas obtenidas mediante la evaluación continua a lo largo del trimestre, y la evaluación será Apto si se ha alcanzado un 50% de la puntuación total en todas las destrezas y se ha asistido a un 80% de las clases.

• Cada una de las evaluaciones trimestrales tendrá un valor ponderado en la calificación final del alumnado de estos cursos, según los siguientes valores: la Primera Evaluación tendrá un valor del 10% en la nota final, la Segunda Evaluación tendrá un valor del 20% y la Tercera y última evaluación tendrá un valor del 70% en la nota final.

• En ningún caso la evaluación continua será negativa, por tanto si un alumnado o una alumna aprueba el examen final completo tendrá la calificación de Apto, aun cuando las calificaciones trimestrales sean negativas.

• En las pruebas extraordinarias de septiembre el alumnado tendrá que presentarse únicamente a las destrezas en las que no haya obtenido la calificación de "superado" en la convocatoria ordinaria de junio.

• En la convocatoria extraordinaria de septiembre la superación o no del curso estará condicionada únicamente por el resultado obtenido en las pruebas extraordinarias de recuperación, no siendo por tanto de aplicación la evaluación continua.

Los ejercicios de comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.

En la convocatoria de septiembre, los alumnados se examinarán únicamente de las partes que no hubieran superado en junio.

Para la realización de la prueba de producción y coproducción de textos orales se podrán constituir tribunales compuestos por dos o más

profesores, tanto en los exámenes de junio como en los de septiembre, disponiendo al alumnado por parejas o en tríos.

El **alumnado libre** será calificado solamente a través de pruebas terminales específicas elaboradas para tal efecto, y la calificación de "Apto" dará lugar a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.

La evaluación del **alumnado semipresencial**, según la Orden del 18 de octubre 2007, se divide en cuatro destrezas: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales.

En la citada orden se establece que las calificaciones serán expresadas en "APTO" y "NO APTO" y será necesario la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción de textos orales y escritos y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos escritos	<p>Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión lectora, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.
Comprensión de textos orales	<p>Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión de textos orales, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves sobre temas familiares contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.
Producción de	Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias

textos escritos	de 1º de nivel básico, para la destreza de producción de textos escritos cuando sea capaz de lo siguiente: - Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.
Producción de textos orales	Se considerará que el alumnado o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de producción de textos orales, cuando sea capaz de lo siguiente: - En coproducción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información. Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.

Proceso de evaluación de los grupos semipresenciales:

Se llevarán a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las **tareas** propuestas para cada una de las destrezas.
- El alumnado será evaluado en **tres sesiones de evaluación**. En la primera evaluación la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumnado a lo largo del trimestre. En el segundo y tercer trimestre las tareas supondrán un 20% de la calificación y las pruebas un 80% de cara a la evaluación. En 1º y 2º del Nivel Básico se tendrá en cuenta la realización de las tareas de cara a la nota en las distintas destrezas. Para tener derecho a que estas tareas se utilicen para compensar un caso en el según la prueba presencial el alumnado tenga un NO APTO y pasar al APTO (en alguna destreza), el alumnado tendrá que responder a dos criterios:
 - entregar al menos un 70% de las tareas (de esta destreza) hasta la evaluación ordinaria.
 - obtener como mínimo 7 sobre 10 en esas tareas (de esa destreza).

El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una **convocatoria extraordinaria en septiembre**, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas. La nota obtenida en las tareas no se tendrá en cuenta en la calificación final obtenida en esta convocatoria, que será la de las pruebas presenciales.

- Las **pruebas presenciales** constarán de las siguientes partes:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos orales
- Producción y coproducción de textos escritos

- Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% de la puntuación total en cada una de ellas. En el caso de destrezas que incluyan más de una tarea se evaluará de la siguiente forma:

- Comprensión de textos escritos y comprensión de textos orales: la nota saldrá de la suma de todos los ejercicios.

- Producción y coproducción de textos orales: se hará nota media del resultado del monólogo y del diálogo (50% cada tarea) siempre que la prueba conste de dos tareas.

- Producción y coproducción de textos escritos: se sumará la nota de todas las tareas, siendo las notas ponderadas según la extensión y/o dificultad de cada tarea.

3.1. Descripción y criterios de calificación de las pruebas de certificación de los niveles básico e intermedio :

Estas pruebas se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Así como lo establecido en la ORDEN de 12

de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).

OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE NIVEL

Nivel Básico e Intermedio B1 y B2 : Se realizará una prueba específica de certificación, la calificación de "Apto" en estas pruebas supondrá la obtención del Certificado del Nivel correspondiente, y en su caso, la promoción al siguiente nivel para el alumnado oficial.

- El alumnado oficial podrá ser calificado, en todos los cursos, a través de pruebas terminales específicas elaboradas para tal efecto, la calificación de "Apto" dará lugar a la promoción de curso y en su caso a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.
- El alumnado libre se presentará a las pruebas específicas de certificación elaboradas para cada uno de los niveles. La calificación de "Apto" en dichas pruebas dará lugar a la obtención del Certificado de Nivel correspondiente.
- La organización de los contenidos y el desarrollo de las pruebas terminales específicas de certificación de los Niveles Básico e Intermedio será el que dispongan las Instrucciones dictadas por la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa.

DESCRIPCIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES INTERMEDIO B1 y B2:

La organización de los contenidos y el desarrollo de las pruebas terminales específicas de certificación de los Niveles Básico, Intermedio, Avanzado, C1 Y C2 será el que dispongan [ORDEN de 12 de diciembre de 2011](#), por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOJA 03-01-2012).

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS

EJERCICIOS	DURACIÓN MAXIMA	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
-------------------	----------------------------	---------------	------------------------

Comprensión de textos escritos	Nivel Básico/Intermedio: 45 min. Nivel Avanzado: 75 minutos	Lectura de 2 o más textos con una extensión total aproximada de: - nivel básico: 800 palabras - nivel intermedio: 1200 palabras - nivel avanzado: 1500 palabras	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.
Producción y coproducción de textos escritos	90 min.	Consta de 2 partes: I) Tareas de expresión: Redacción de uno o más textos - nivel básico: 125-150 palabras - nivel intermedio: 175-200 palabras - nivel avanzado: 250-275 palabras II) Tareas de coproducción de textos escritos	I) Escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; composición de un texto a partir de un banco de palabras, etc. II) Reescribir un texto o frases; completar un diálogo; responder a cuestionarios; rellenar fichas, formularios e impresos
Comprensión de textos orales	Niveles Básico/Intermedio: 30 min. Nivel Avanzado: 45 minutos	2 o más audiciones	Elección múltiple; verdadero o falso; relacionar o emparejar; identificar; completar huecos o frases, etc.
Producción y coproducción de textos orales	10-15 min.	Consta de 2 partes: I) Monólogo II) Diálogo El ejercicio se realizará frente a un tribunal. Los alumnos podrán ser dispuestos en parejas.	Responder y hacer preguntas ; entrevistas ; participar en un debate y emitir opiniones y juicios ; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; exposición de un tema; descripción basada en soporte gráfico (fotos, viñetas, etc)

- La prueba constará de cuatro ejercicios independientes cuya estructura se describe en el cuadro anterior.

- Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de textos escritos y Producción y coproducción de textos escritos podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse en una segunda sesión.
- La convocatoria oficial , con el calendario y lugar de celebración de las pruebas se publicará en el tablón de anuncios de la Escuela Oficial de Idiomas de Almería y en la página web: www.eoialmeria.org, a título informativo.
- Evaluación de las pruebas. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de los ejercicios. El porcentaje mínimo exigido para la superación de cada uno de los ejercicios es el 50%.
Las calificaciones se expresarán en los términos: APTO / NO APTO.
- En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado únicamente se examinará de los ejercicios que no hubiera superado en junio.
- Los alumnados y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.
- Todos los candidatos deberán presentarse al examen con su DNI, pasaporte o documento acreditativo de identidad y mostrarlo cuando le sea requerido.
- Todos los candidatos deberán ser puntuales y presentarse, al menos, quince minutos antes de la hora de convocatoria. No se permitirá la entrada al examen una vez iniciado éste.
- Los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro. Las pruebas escritas en lápiz no serán corregidas. Deberán escribir con letra clara y legible.
- Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados durante toda la sesión. La utilización del teléfono móvil durante la prueba supondrá la anulación del examen.

- Todos los documentos entregados por el profesor deberán ser devueltos antes de abandonar el aula.

CRITERIOS COMUNES PARA LA CORRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- En el enunciado se especificará la puntuación que corresponde a cada ejercicio.
- La puntuación total del ejercicio podrá ser ponderada entre las dos partes de que se compone, coproducción y producción. Esta ponderación la establecerá cada departamento en su programación, según los niveles y características del idioma.
- En la parte de producción el alumnado deberá ajustarse al tema o temas propuestos, de lo contrario el ejercicio no tendrá validez y no será calificado.
- La redacción o redacciones deberán ser comprensibles y legibles.
- El texto deberá contener el número de palabras requerido para cada nivel. El ejercicio podrá ser nulo si no se ajusta al número de palabras requerido para cada nivel.

Producción y coproducción de textos orales y escritos

Véase Plan de Centro

3.2 PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

- Se realizarán una vez concluido el proceso de admisión, y antes del periodo de matriculación, con objeto de matricular a alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al inicial, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.
- Se podrán realizar estas pruebas una única vez en el mismo idioma.
- El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda, siempre que haya suficientes vacantes en dichos cursos. Le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso. No obstante, los efectos académicos del nivel y del curso se reconocerán únicamente cuando se supere el mismo a través de las pruebas de certificación correspondientes.
- Si no hubiera suficientes vacantes en el curso que corresponda, la adjudicación de plazas se realizará siguiendo el orden obtenido en el proceso de admisión.
- El alumnado que supere esta prueba y no pueda ser ubicado en el curso correspondiente por falta de plazas, mantendrá su plaza en el primer curso, y podrá formalizar matrícula en el mismo, si así lo desea. En este caso quedarán en lista de espera por si se produjeran bajas en el curso para el que aprobaron esta prueba. Dicha lista de espera se ordenará según la mayor puntuación obtenida en el proceso de admisión.
- Se realizará una prueba inicial de clasificación extraordinaria, al inicio del curso académico, sólo en el caso de que queden vacantes en los cursos superiores y exclusivamente para el alumnado admitido fuera del plazo ordinario.
- El resultado de la prueba inicial de clasificación es vinculante para el alumnado.
- Las pruebas tendrán una estructura común para todos los departamentos, si bien los criterios de corrección se plasmarán en la programación de cada uno de ellos, atendiendo a las particularidades de cada idioma.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN INICIAL

- Acceso a 2º del Nivel Básico: Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas

propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.

- Acceso a 1º del Nivel Intermedio B1: test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales y una prueba de producción escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 1º y 2º del Nivel Intermedio B2: se realizará además de lo anterior, una prueba de producción escrita y otra de producción oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- La calificación requerida para obtener **Apto** será al menos un 50% de corrección en cada prueba.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso al nivel intermedio B1 si se ha superado la prueba de acceso a 2º de nivel básico.
- Sólo se corregirá la prueba de acceso a 1º y 2º de nivel intermedio B2 si se ha superado la prueba de acceso a 1º de nivel intermedio B1.

3.3. Convalidación de títulos obtenidos fuera de la E.O.I.

El alumnado que haya superado el alemán como primera lengua extranjera de primero y segundo cursos de bachillerato podrá acceder directamente al nivel intermedio. El que haya superado la materia correspondiente a la primera lengua extranjera del primer curso de bachillerato podrá acceder al segundo curso del nivel básico.

El alumnado que acredite competencias en alemán expedidos por el Instituto Goethe mediante los títulos:

- Start Deutsch 1
- Start Deutsch 2
- Zertifikat Deutsch (ZD)
- Zertifikat B2
- Zertifikat C1 (ZMP)
- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
- Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
-

podrá incorporarse al curso que le corresponda de las enseñanzas del alemán.

Se podrán reconocer a esos mismos efectos certificados o titulaciones obtenidas por el alumnado expedidos por otras instituciones u organismos, públicos o privados, que utilicen como referencia las escalas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, pero previamente se realizará una entrevista con el alumnado afectado.

En el caso de otros certificados o títulos que no tengan referencia al Marco Común Europeo se podrá proponer que el alumnado solicitante realice la totalidad o partes de las pruebas iniciales de clasificación que se consideren oportunas.

II. Programación por cursos

1. PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

1.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El objetivo general de este curso será adquirir un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto. Tenderemos al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, anteponiendo el acto de comunicar y de transmitir ideas de forma comprensible al de expresarse con perfecta corrección lingüística. Pretendemos que al final del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente o por escrito en situaciones relacionadas con las intenciones de comunicación y actos de habla que más adelante se detallan. El alumnado también deberá ser capaz de comprender oralmente y por escrito textos o diálogos adecuados a sus conocimientos y de utilizar el diccionario. Al final de este curso, el alumnado debe, asimismo, conseguir hacerse comprender según un ritmo y una entonación más o menos fieles, después de haber practicado y asimilado el sistema fonológico alemán.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

1. 2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales muy básicas en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en diversos establecimientos (p.ej. tiendas, restaurantes, hoteles, estaciones, etc.)
- Comprender instrucciones e indicaciones breves y sencillas muy básicas.

1.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Presentarse a sí mismo y a otros con frases sencillas.
- Pedir y dar información personal (nombre, dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.)
- Expresar la hora y manejar cifras, cantidades y precios.
- Describir lugar de residencia, vivienda, etc.
- Dar información sobre lo que hace en la vida cotidiana.
- Pedir cosas.
- Pedir información acerca de lo que no se ha entendido.

1.2.3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender mensajes muy breves y sencillos, así como información puntual en carteles, letreros, folletos y catálogos (p.ej. horarios, precios, etc.)
- Comprender formularios (p.ej. hoja de registro en un hotel) para proporcionar los datos más relevantes sobre uno mismo.
- Comprender mensajes breves y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales y tarjetas.
- Comprender notas y mensajes cortos de la vida cotidiana con instrucciones o información.

1.2.4. COPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Rellenar un formulario con datos personales (dirección, fecha de nacimiento, ocupación, etc.)
- Escribir tarjetas de felicitación, tarjetas postales, correos electrónicos.
- Escribir un mensaje con información personal básica.

- Redactar textos breves y estructura sencilla según los temas tratados.

1.3. CONTENIDOS

1.3.1. Contenidos funcionales

3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3. Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

3.1.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

1.3.2 Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

- Hablar sobre el origen de alguien.
- Solicitud de información sobre datos personales.
- En el trabajo.
- En la tienda, el supermercado, el mercado.
- En la escuela, un centro de educación.
- En el hotel.
- En la oficina de turismo.
- De viaje y de vacaciones.
- En la estación de tren, en el aeropuerto.
- En la casa y el entorno.
- En el médico.
- En una fiesta, de fin de semana, de tiempo libre.
- En la discoteca.
- Por teléfono.

1.3.3 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépicas

3.3.1. Fonética y fonología

3.3.1.1. Fonemas y rasgos suprasegmentales: valor significativo, elementos que contrastan con la lengua materna y otras lenguas conocidas.

3.3.1.2. Fonemas vocálicos. Diferenciación entre vocales breves y largas.

- Vocales *ä, ö, ü*.
- Los diptongos.
- Murmelvokal. La vocal átona “e”. Anlaut. Knacklaut.

3.3.1.3. Fonemas consonánticos.

- Pronunciación de terminaciones: -ig /-ich/, -ag /-ach/, -ad.
- Pronunciación de la consonante “s” y de los grupos consonánticos “sp”, ”st”, ”sch”
 - en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de “h” en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de “ch” detrás de diferentes vocales.
- Grupos consonánticos nasales : “ng”, “nk”
- f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de “r” como consonante y como vocal.

3.3.1.4. Glottisschlag.

3.3.1.5. Trabalenguas.

3.3.1.6. Entonación

- En los tipos oracionales básicos: afirmativo, interrogativo e imperativo. Entonación ascendente y descendente.
- Aspectos básicos del ritmo.
- Acentuación de la palabra (*Wortakzent*).
- Acentuación de los verbos separables e inseparables.
- Acentuación de palabras extranjeras.
- Acentuación de la oración (*Satzakzent*).

3.3.2 Ortografía

3.3.2.1 El alfabeto/los caracteres.

3.3.2.2 Representación gráfica de fonemas y sonidos.

3.3.2.3 Ortografía de las palabras extranjeras.

3.3.2.4 Uso de los caracteres en sus diversas formas.

3.3.2.5 Signos ortográficos.

1.3.4. Contenidos gramaticales

3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

3.4.1.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

3.4.1.2 Oración declarativa

3.4.1.3 Oración interrogativa

3.4.1.4 Oración exclamativa

3.4.1.5 Oración imperativa

3.4.1.6 Fenómenos de concordancia

3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

3.4.2.1. Conjunción “denn” y “aber”.

3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.4.3.1. EL Sustantivo y el Pronombre

3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.
- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo “der, die, das” y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch-* y *Was für ein-?*
- Interrogativos/exclamativos

3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo.
- Antónimos y sinónimos.
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

3.4.5. EL VERBO

- Los verbos “haben” y “sein”.
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.
- Tiempos verbales: Presente, *Präteritum* de *haben*, *sein*, y *werden*, Perfecto.
- Verbos modales en pretérito presente.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- *Konjunktiv II* con *würde*
- Posición de los elementos.
- Funciones sintácticas del sintagma

3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Posición.
- Funciones sintácticas

3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos

- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

1.3.5. Contenidos léxico-semánticos

1.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

1.3.5.1.1 Identificación personal

- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

1.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.
- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.

- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.
- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

1.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

1.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1.3.6.1. VIDA COTIDIANA

- 1.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso.
- 1.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- 1.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa.
- 1.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura.
- 1.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales.
- 1.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas

con el trabajo y el estudio

1.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

- 1.3.6.2. 1. Vivienda: características y tipos
- 1.3.6.2. 2. Introducción a los niveles de vida
- 1.3.6.2. 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- 1.3.6.2. 4. Compras: tiendas y establecimientos
- 1.3.6.2. 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

1.3.6.2. RELACIONES PERSONALES

1.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

1.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- 1.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- 1.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura
- 1.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes
- 1.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

1.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

- 1.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- 1.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal
- 1.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

1.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

- 1.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- 1.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- 1.3.6.5.3 Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

1.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

- 1.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- 1.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

1.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

1.3.6.8. LENGUA

1.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

1.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

1.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.
- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.
- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

1.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Invitaciones, felicitaciones.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.

- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.
- Videos sacados de los medios de comunicación en internet, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias.
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.
- Formularios, impresos.
- Cómics, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.
- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

1.4 LIBROS DE TEXTO

Se utilizará el método **“Menschen A1.1”** Kursbuch y Arbeitsbuch y **“Menschen A1.2”** Kursbuch y Arbeitsbuch de la editorial Hueber.

Este curso se leerá el siguiente libro:

Felix & Theo, Ein Mann zuviel, ed. Langenscheidt, ISBN 10: 3468497164 - ISBN 13: 9783468497162

1.5 PROGRAMACIÓN SECUENCIADA

PRIMER TRIMESTRE

Menschen A1.1 Módulo 1

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Saludar a alguien y contestar al saludo adecuadamente. ◆ Presentarse y preguntar por el estado de una persona. ◆ Identificarse a otra persona. ◆ Deletrear personas, países, idiomas. ◆ Reaccionar en una comunicación equivocada. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Contar. ◆ Indicar procedencia, y adquirirla de otras personas. ◆ Hablar sobre la familia y el conocimiento de idiomas. ◆ Escribir un texto corto. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Oración enunciativa, oraciones interrogativas. W-Frage y Ja/Nein-Frage. ◆ Negación con nicht. ◆ Conjugación del presente indicativo ◆ Pronombres personales : ich, du, Sie ◆ Pronombres interrogativos. Artículos posesivos mein/dein. ◆ Nociones básicas de ortografía. ◆ Diferenciación y formas de tú y Ud. ◆ Verbos fuertes. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pronunciación básica de las distintas letras y sonidos. ◆ El alfabeto. ◆ Patrones tonales en la oración. ◆ El acento en las palabras. ◆ Entonación en las preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Países, idiomas. ◆ Información sobre personas. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Palabras básicas del trabajo de clase. ◆ Números del 1 al 100. ◆ Abecedario. ◆ Profesiones. ◆ La familia.

Menschen A1.1 Módulo 2

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pedir y dar precios. ◆ Evaluar algo. ◆ Preguntar por y nombrar cosas y palabras. ◆ Pedir que se repita algo. ◆ Describir algo. ◆ Dar las gracias. ◆ Rellenar un formulario. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El artículo determinado (der, die, das), indeterminado (ein, eine) y negativo (kein, keine). ◆ Pronombres personales: er, sie, es ◆ Singular y plural de los sustantivos. ◆ El acusativo. Formas y uso. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vocales largas y cortas. ◆ El acento en la oración. ◆ Vocal ü 	<ul style="list-style-type: none"> Números de 100 a 1.000.000 Los muebles. Adjetivos descriptivos. Colores, materiales, formas de objetos. En la oficina. El ordenador.
---	--	---	---

Menschen A1.1 Módulo 3

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Hablar sobre el tiempo libre. ◆ Hacer cumplidos. ◆ Hablar sobre aficiones y aptitudes. ◆ Pedir algo. ◆ Dar las gracias. ◆ Quedar, citarse con alguien. ◆ Proponer algo. ◆ Responder a propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Los verbos modales können, mögen, möchte. ◆ Conjugación en presente y uso. ◆ El paréntesis oracional. ◆ Posición del verbo en la oración. ◆ Preposiciones temporales am y um. ◆ Formación de nuevos sustantivos: composición 	<ul style="list-style-type: none"> Acento oracional. Vocal e átona. El acento en los nombres compuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actividades del tiempo libre. ◆ Días de la semana. ◆ Las partes del día. ◆ La hora. ◆ Comida y bebida.

◆ Hablar sobre preferencias de comida y hábitos alimenticios.	Nombre+nombre.		
---	----------------	--	--

SEGUNDO TRIMESTRE

Menschen A1.1 Módulo 4

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Pedir y dar información. Hablar por teléfono. Hablar sobre el pasado. Describir la rutina diaria. Hablar sobre viajes y fiestas.	Verbos separables. Perfecto con haben. Preposiciones temporales von..bis, ab,im. Perfecto con sein.	El acento en los verbos separables. Acento en oraciones con perfecto. Consonante r vocálica.	Medios de transporte. Viajes. Rutina diaria. Las cuatro estaciones. Los meses.

Menschen A1.2 Módulo 5

Describir un camino. Pedir ayuda. Escribir un correo electrónico. Hablar sobre lugares.	Preposiciones locales con dativo. Artículos posesivos sein-ihr. Genitivo en nombres propios. Verbos con dativo Pronombres personales en dativo.	◆ Los diptongos ei,eu,au. ◆ ä y äu. ◆ Vocales e/i largas.	Instituciones y lugares en la ciudad. La vivienda: pisos y casas.
--	---	---	--

Menschen A1.2 Módulo 6

Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Ofrecer ayuda. Hablar sobre planes. Escritura creativa. Expresar deseos. Describir dolores. Dar y pedir consejo. Hablar sobre enfermedades.	Preposiciones temporales vor,nach,in für. Preposiciones mit,ohne. Verbo modal wollen. Imperativo con Sie.	◆ Vocales o/u ◆ Palabras internacionales. ◆ Melodía oracional en imperativos.	Las partes del cuerpo. Planes y deseos. En el hotel

TERCER TRIMESTRE

Menschen A1.2 Módulo 7

Describir a personas. Expresar sorpresa. Escribir un diario. Escribir correos electrónicos. Opinar, hablar sobre normas y reglas. Smalltalk machen.	Verbos modales dürfen y müsen. Präteritum sein y haben. Perfecto de los verbos separables. Prefijo negativo un-. Imperativo (du,ihr) Pronombres personales en acusativo.	La acentuación de los verbos separables e inseparables. Vocales ä y e.	Aspecto y carácter. Tareas domésticas. Actividades domésticas. Reglas de tráfico y medio ambiente.
--	---	---	---

Menschen A1.2 Módulo 8

Hablar sobre ropa y opinar. Reforzar afirmaciones. Razonar. Hablar sobre el tiempo. Escribir una postal. Expresar deseos. Felicitarse. Invitar.	El comparativo. El sufijo –los. Conjunción denn. Konjunktiv II con würde. Los números ordinales.	♦ La “e” átona. ♦ La vocal ö ♦ Paro glotal, Neu einsatz.	La ropa. El tiempo. Los puntos cardinales. Fiestas.
REPASO	REPASO	REPASO	REPASO

2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

2.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

Este segundo curso será una ampliación, a la vez que una consolidación, de los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior. Así, el alumnado aumentará sus posibilidades expresivas, pues contará con un mayor léxico y un mayor número de estructuras. Al igual que en el curso anterior, tenderemos, sobre todo, al desarrollo de la competencia de comunicación del alumnado, tanto oral como escrita, pero se será más exigente en cuanto a la corrección lingüística siempre que esto no dañe la fluidez de comunicación. Pretendemos que al término del curso el alumnado sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito en situaciones relacionadas con los temas de habla que más adelante se especifican.

2.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

2.2.1. Comprensión de textos orales

- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos en las situaciones que se describirán más adelante y ser capaz de reaccionar e interactuar en dichas situaciones de acuerdo a lo que se le esté intentando dar a entender, cuando la producción oral se desarrolle en un ritmo pausado y sin grandes trastornos acústicos.
- El alumnado deberá comprender a hablantes nativos que utilicen un lenguaje estándar, en conversaciones de carácter no especializado, cuando se trate de conversaciones dirigidas a él.

2.2.2. Producción de textos orales

- El alumnado deberá poder alcanzar sus objetivos mediante el lenguaje en las situaciones que se describirán más adelante, debido a que la producción oral del alumnado sea comprensible para hablantes nativos sin excesiva dificultad, aunque ocasionalmente sean necesarias repeticiones.

- El alumnado deberá poder participar en conversaciones de carácter no especializado, pudiendo expresar sus opiniones sobre temas personales, de la vida cotidiana, temas de actualidad, etc. con un lenguaje sencillo e inteligible sin necesidad de excesivas repeticiones.
- Ser capaz de expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades en situaciones improvisadas, con claridad aunque con un lenguaje sencillo.
- Ser capaz de relatar acontecimientos y describir situaciones, de una forma clara, fluida y organizada sobre un tema con el que esté familiarizado.
- Hablar de forma comprensible y continuada sobre los aspectos mencionados anteriormente, sin pausas excesivamente largas ni frecuentes que perturben la atención del/los interlocutor/es, aunque se produzcan algunas pausas para realizar una planificación gramatical y léxica.
- Tener suficiente vocabulario para desenvolverse en las situaciones que se describirán más adelante.
- Utilizar con razonable corrección un repertorio de “fórmulas” y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
- Pronunciar de manera inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero, cometa errores de pronunciación esporádicos y sea necesaria la repetición de algunos mensajes para lograr su comprensión.
- Lograr que los mensajes transmitidos serán correctos lingüísticamente.

2.2.3. Comprensión de textos escritos

Comprender lo esencial de la información contenida en los registros escritos que puedan aparecer en las situaciones que se mencionarán más abajo tales como: anuncios, folletos, respuestas comerciales, correspondencia personal.

- Comprender la información esencial y más relevante de artículos de periódico.
- Comprender la mayor parte de la información contenida en cartas personales cuando se trate sobre temas generales.
- Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.

2.2.4. Producción de textos escritos

- Expresarse de forma escrita sobre temas de interés general que conozca, secuenciando la información y utilizando los nexos apropiados de tal forma que el texto resulte coherente y lógico.
- Comunicarse por escrito de forma sencilla, pero con una ortografía, puntuación y estructuración correcta y utilizando el vocabulario adecuado.

- Utilizar la comunicación escrita en situaciones habituales tales como: comunicar mensajes, escribir notas dando información sencilla, escribir descripciones sobre temas familiares, escribir cartas personales dando o pidiendo información específica o describiendo sentimientos y acontecimientos de forma general y sin entrar en detalle.

2.2.5. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Adquirir los elementos del idioma necesarios para abordar la dimensión social del uso de la lengua y para poner en práctica, en su dimensión lingüística, su competencia intercultural en un nivel inicial y básico en las situaciones que se describirán más adelante.
- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Aprender las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en los países germanoparlantes y en España y saber identificar tales diferencias.
- Saber llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresar opiniones y actitudes de forma sencilla.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.
- Aprender aspectos de la historia y geografía de Alemania, Austria y Suiza, estar al corriente de los grandes acontecimientos políticos y culturales actuales en estos países.
- Aprender las diferencias entre el sistema escolar y universitario alemán, suizo y austriaco y el español y saber desenvolverse en estos ambientes.

2.3 CONTENIDOS

2.3.1. Contenidos funcionales

2.3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos: Afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, expresar desconocimiento, expresar una opinión, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

2.3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

2.3.1.3. Funciones o actos de habla directivos: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

2.3.1.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

2.3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos: expresar alegría o felicidad, aprecio, simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

2.3.2 Esquemas de comunicación e intercambios conversacionales en diversas situaciones

- 2.3.2.1. En la clase
- 2.3.2.2. En un centro educativo
- 2.3.2.3. En un restaurante, cafetería, etc.
- 2.3.2.4. En una tienda, supermercado, etc.
- 2.3.2.5. Transporte y viajes
- 2.3.2.6. En la agencia de viajes
- 2.3.2.7. Visitando la ciudad
- 2.3.2.8. En un hotel
- 2.3.2.9. En la oficina de correos
- 2.3.2.10. Hablar por teléfono
- 2.3.2.11. En el médico o el hospital
- 2.3.2.12. En la oficina.
- 2.3.2.13. De fiesta, en una discoteca.

2.3.3 Contenidos fonéticos, fonológicos y ortoépicos

2.3.3.1. Fonética y fonología

- Diferencia de acentuación de verbos con prefijos separables e inseparables.
- Diferenciación entre vocales largas y cortas.
- Vocales largas y cortas con y sin *Umlaut*.
- *Murmelvokal*. La vocal átona “e”.
- *Anlaut*. *Knacklaut*.
- Pronunciación de la consonante “s” y de los grupos consonánticos “sp”, “st”, “sch” en diferentes posiciones en la palabra.
- Pronunciación de “h” en diferentes posiciones dentro de la palabra.
- Pronunciación de “ch” detrás de diferentes vocales y consonantes.
- Grupos consonánticos nasales : “ng”, “nk”
- Konsonanten: f, ff, ph, v, w
- Pronunciación de “r” como consonante y como vocal.
- Grupos consonánticos difíciles: “ltr”, “tst”, “chtsw” “tsl” et al.
- Entonación y acentuación en la oración enunciativa simple y compuesta.
- Entonación de las oraciones imperativas.
- Entonación en las oraciones interrogativas de todo tipo.
- Acentuación de la palabra.
- Ritmo.
- Trabalenguas.

2.3.3.2 Ortografía

- 2.3.3.2.1 El alfabeto/los caracteres
- 2.3.3.2.2 Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 2.3.3.2.3 Ortografía de las palabras extranjeras
- 2.3.3.2.4 Uso de los caracteres en sus diversas formas
- 2.3.3.2.5 Signos ortográficos
- 2.3.3.2.6 Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

2.3.4. Contenidos gramaticales

2.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 2.3.4.1.1 Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
- 2.3.4.1.2 Oración declarativa
- 2.3.4.1.3 Oración interrogativa
- 2.3.4.1.4 Oración exclamativa
- 2.3.4.1.5 Oración imperativa
- 2.3.4.1.6 Fenómenos de concordancia
- 2.3.4.1.7. El orden sintáctico. Posición del verbo, los pronombres personales y el objeto directo e indirecto.

2.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 2.3.4.2.1. Yuxtaposición.
- 2.3.4.2.2. Coordinación con *aber, und, oder, denn*
- 2.3.4.2.3. Concesión: *obwohl*. Conector *trotzdem*
- 2.3.4.2.4. Oraciones de *dass* y de infinitivo con *zu*
- 2.3.4.2.5. Comparación: *Comparativo + als, so...wie*
- 2.3.4.2.6. Condición: *wenn, falls etc.*
- 2.3.4.2.7. Causa: *weil, da, denn*. Conectores *deshalb, deswegen*.
- 2.3.4.2.8. Finalidad: *damit, um...zu*
- 2.3.4.2.10 Relaciones temporales: *wenn, als, bis, seit, bevor, während etc.*

2.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

2.3.4.3.1. EL Sustantivo, el artículo y el pronombre

2.3.4.3.1.1. El sustantivo

- Artículo determinado, indeterminado y negativo. Sus formas en singular y plural, en nominativo, acusativo, dativo, genitivo.
- Repetición del plural.
- Contracción del artículo determinado con las preposiciones.
- El artículo posesivo.
- El artículo como pronombre.
- *n-Deklination*
- Derivación del sustantivo : sufijos *-heit, -keit, -ion, -ie, -tät, -ung*.
- Composición de los sustantivos.
- Funciones sintácticas del sintagma
- Posición de los elementos

2.3.4.3.1.2. El pronombre

- El pronombre personal.
- Declinación del pronombre personal en nominativo, dativo y acusativo.
- El pronombre demostrativo “*der, die, das*” y su declinación.
- El pronombre posesivo.
- Pronombres interrogativos. Preguntas con *Welch- ¿* y *Was für ein-?*.
- Reflexivos en dativo y acusativo
- Indefinidos.
- Interrogativos/exclamativos.
- Relativos en nominativo, dativo y acusativo.

2.3.4.4. EL ADJETIVO

- El adjetivo predicativo y atributivo.
- Su declinación detrás de artículos determinados, indeterminados y artículo cero. Todas las formas de concordancia.
- Gradación del adjetivo. El adjetivo predicativo y atributivo.
- El grado del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.
- Superlativo relativo (*der, die, das beste*) y absoluto (*am besten*).
- El adjetivo sustantivado.
- Antónimos y sinónimos.
- Derivación del adjetivo: *-ig, -isch, -los, -frei, -leer, -haft etc.*
- Posición de los adjetivos.
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.5. EL VERBO

- los verbos “haben” y “sein”
- Conjugación de los verbos débiles, fuertes y mixtos.
- Tiempos verbales: Presente, Perfect, *Präteritum* de *haben*, *sein*, los verbos modales y de los verbos más frecuentes..
- Verbos modales. Formas y uso.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos con pronombre reflexivo y recíproco.
- Verbos con preposiciones.
- Régimen de los verbos: con acusativo y dativo y complemento preposicional.
- Formas del imperativo.
- Formación de nuevos verbos: composición y derivación.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

2.3.4.6. EL ADVERBIO

- Adverbios de lugar, de tiempo, de frecuencia, de modo, causales y concesivos más frecuentes.
- Locuciones adverbiales.
- Gradación del adverbio. Comparativo y superlativo.
- Posición.
- Funciones sintácticas

2.3.4.7. LA PREPOSICIÓN

- Preposiciones locales, temporales, causales, modales etc. más frecuentes.
- El régimen de las preposiciones: con acusativo y dativo.
- Preposiciones con dos casos (*Wechselpräpositionen*).
- Contracción de la preposición con el artículo determinado.
- Preposiciones que dependen de determinados verbos y el cambio de significado que conllevan.
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

2.3.5. Contenidos léxico-semánticos

2.3.5.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

2.3.5.1.1 Identificación personal

- Nombre y apellidos
- Dirección (postal y electrónica)
- Número de teléfono (fijo y móvil)
- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación y objetos personales básicos
- Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso: aspectos básicos
- Gustos
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas)
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

2.3.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda. Estancias
- Mobiliario y objetos domésticos
- Servicios e instalaciones de la casa
- Descripción básica del entorno
- Descripción básica de animales domésticos y plantas
- Actividades de la vida diaria
- La hora
- En la casa. Comidas comunes
- En el trabajo: actividades comunes
- En el centro educativo
- Tiempo libre y ocio, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet, aficiones intelectuales comunes.
- Viajes, descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
- Relaciones humanas y sociales, vida social, correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.
- Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula.
- Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Alimentación. Alimentos y

bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración.

- Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes.
- Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico. Conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

2.3.5.1.3. Agrupaciones semánticas.

- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales
- (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos muy comunes.

2.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

2.3.6.1. VIDA COTIDIANA

2.3.6.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso

2.3.6.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida

2.3.6.1.3. Introducción a los modales en la mesa

2.3.6.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura

2.3.6.1.5. Actividades de ocio más usuales

2.3.6.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2.3.6.2. CONDICIONES DE VIDA

2.3.6.2. 1. Vivienda: características y tipos

2.3.6.2. 2. Introducción a los niveles de vida

2.3.6.2. 3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria

2.3.6.2. 4. Compras: tiendas y establecimientos

2.3.6.2. 5. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

2.3.6.2. RELACIONES PERSONALES

2.3.6.2.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, generaciones, desconocidos)

2.3.6.3. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

2.3.6.3.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

2.3.6.3.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura

2.3.6.3.3. Tradiciones muy importantes

2.3.6.3.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

2.3.6.4. LENGUAJE CORPORAL

2.3.6.4.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes

2.3.6.4.2. Proximidad física y esfera personal

2.3.6.4.3. Contacto visual y corporal

2.3.6.5. CONVENCIONES SOCIALES

2.3.6.5.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

2.3.6.5.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).

2.3.6.5.3 Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

2.3.6.6. COMPORTAMIENTO RITUAL

2.3.6.6.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.

2.3.6.6.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

- Martinstag.
- Weihnachten, Advent, Krampus y Klausjagd.
- Ostern/Osterbrunnen/Osterfeuer y demás tradiciones. Passionsspiele in Oberammergau.
- Walpurgisnacht.

2.3.6.7. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

Algunos referentes geográficos básicos sobre los países donde se habla la lengua que se estudia y sus ciudades más importantes.

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

2.3.6.8. LENGUA

2.3.6.8.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

2.3.6.8.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

2.3.7. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Reflexión sobre el autoaprendizaje y sus técnicas.
- Utilización de los recursos propios del alumnado.
- Activación y estructuración de sus conocimientos.
- Utilización de revistas y periódicos de los países germanoparlantes.
- Utilización del PC para el autoaprendizaje y refuerzo de lo aprendido.
- Utilización de diccionarios tradicionales y electrónicos.
- Técnicas para la comprensión de textos.
- Utilización de programas de ordenador para gramática, fonética, vocabulario.
- Técnicas de memorización.
- Buscar información, prensa digital, cursos, páginas de interés en Internet
- Elaboración de fichas de vocabulario.
- Elaboración de ficheros.
- Técnicas para el estudio del vocabulario.
- Técnicas para mejorar la comprensión, producción e coproducción de textos orales y escrita.

2.3.8. Tipos de texto

Aparte de los libros recomendados se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas.
- Agenda.
- Postales, fax, correo electrónico.
- Cartas personales y formales.
- Textos literarios y biográficos.
- Anuncios diversos y horarios.
- Horóscopos.
- Noticias de prensa.
- Carteleras de cine y espectáculos.
- Narraciones breves.
- Avisos, anuncios, documentales.
- Entrevistas.
- Textos informativos y culturales de radio, televisión.

- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados.
- Canciones.
- Cuentos, narraciones, chistes.
- Discursos, presentaciones y conferencias-
- Explicaciones y prácticas en clase, profesor-alumnados, alumnados-alumnados.
- Formularios, impresos.
- Cómics, letras de canciones, poemas.
- Catálogos y listas de precios.
- Cartas de restaurante y recetas de cocina.
- Boletines meteorológicos.
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas.
- Textos publicitarios.
- Enunciados e instrucciones de ejercicios.

2.3.9. Materiales del alumnado

Como libro de texto se empleará:

Menschen A2.1 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-301902-8 y ISBN 978-3-19-311902-5), ed. Hueber.

Menschen A2.2 Kursbuch y Arbeitsbuch (ISBN 978-3-19-501902-6 y ISBN 978-3-19-511902-3), editorial Hueber.

También se leerán libros de lectura fácil para clase. Este curso escolar son los siguientes:

Ditrich, Roland: Das Auge vom Bodensee, ed. Klett, ISBN-10: 3125560098 ISBN-13: 978-3125560093

Borbein, Volker: Liebe bis in den Tod, ed. Cornelsen, ISBN 10: 3589015063 ISBN 13: 9783589015061

2.4. Secuenciación

PRIMER TRIMESTRE			
MENSCHEN A1.2 Módulo 8			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Hablar sobre ropa y opinar. Reforzar afirmaciones. Razonar. Hablar sobre el tiempo. Escribir una postal. Expresar deseos. Felicitarse. Invitar.	El comparativo. El sufijo –los. Conjunción denn. Konjunktiv II con würde. Los números ordinales.	♦ La “e” átona. ♦ La vocal ö ♦ Paro glotal, Neu- einatz.	La ropa. El tiempo. Los puntos cardinales. Fiestas.
Menschen A2.1 Módulo 1			
Dar consejos de decoración. Escritura creativa. Valorar algo. Expresar preferencias. Expresar deseos.	Artículos posesivos. Repaso de los tiempos perfecto e imperfecto. Wechselpräposition en. Verbos con Wechselpräposition en. Formación de palabras: verbo+er verbos+ung.	♦ Vocales largas y breves. ♦ Pronunciación de la “r” ♦ ng y nk ♦ Acentuación y ritmo	Berufe. Arbeit. Familie. Familiengeschichten. Acontecimientos , eventos. Decoración de la casa y mudanza. Naturaleza y paisajes.
Menschen A2.1 Módulo 2			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Planear algo conjuntamente. Diálogos en tiendas y supermercados. Escribir una postal. Escribir un correo electrónico. Escribir un calendario de eventos. Proponer algo. Quedar con otros. Ponerse de acuerdo.	Declinación del adjetivo detrás del artículo indeterminado y determinado. Preposiciones temporales über, von...an	♦ “scht”, “sp” y “st” ♦ “f”, “v” y “w” ♦ “ch” ♦ Acento oracional: expresar sentimientos.	Alimentos, envases, pesos. Tourismo. Eventos.

Asentir.			
Menschen A2.1 Módulo 3			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Pedir y dar consejos. Proponer. Escribir en un foro. Expresar preocupación, lástima y esperanza. Expresar algo importante.	Konjunktiv II de los verbos modales. Preposición temporal: zwischen. Adverbios temporales: montags. Conjunciones weil y deshalb	♦ “ei” y “ie” ♦ las oclusivas sonoras y sordas: b-d-g,p-t-k ♦ Intonación. Satzmelodie ♦ la “e” en los prefijos	Deportes. Enfermedad y accidentes. Vida laboral.
SEGUNDO TRIMESTRE			
Menschen A1.1 Módulo 4			
Pedir en un restaurante. Reclamar. Pedir algo. Evaluar algo. Felicitar. Dar las gracias. Expresar sorpresa y comparar.	Conjunción dass. Verbos reflexivos. Conjunción wenn.		En el restaurante. Objetos de uso diario. Alimentos.
Menschen A1.2 Módulo 5			
Hablar de experiencias de aprendizaje de idiomas. Expresar alegría. Escribir una carta personal. Hablar sobre la televisión.	Conjunción als La voz pasiva en presente. Verbos con dativo y acusativo. Posición sintáctica de los objetos.	• adjetivos en –lich y –ig • Acento oracional en oraciones con pasiva • Acentuación en abreviaciones tipo AEG, BMW etc.	• Consejos de estudio. • Correos. • Medios de comunicación.
Menschen A1.2 Módulo 6			
Contenidos funcionales y tareas	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos
Reservar una habitación de hotel. Describir un camino. Hablar sobre viajes. Llevar un diario de viajes. Escribir un comentario. Hablar sobre el tiempo,	Oraciones subordinadas indirectas . Preposiciones locales: gegenüber, an...vorbei, durch Preposiciones	• Combinaciones consonánticas como rkp, nzt • Oclusivas sordas y sonoras al final de palabra • h en diferentes	• En el hotel • Viajes y tráfico • El tiempo

	locales: an,ans,am	posiciones	
TERCER TRIMESTRE			
Menschen A1.2 Módulo 7			
Persuadir y convencer a alguien. Entusiasmara alguien. Reaccionar a propuestas. Confeccionar un calendario de eventos. Expresar interés y desinterés. Describir e informar. Escribir un informe , escribir una descripción.	Verbos con preposiciones Preguntas y adverbios preposicionales: Worauf, darauf Präteritum de los verbos modales.	<ul style="list-style-type: none"> • Acento en la palabra • Intonación oracional • ä,ö,ü 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos y actos culturales. • La presa y los libros. • Documentos, papeleos.
Menschen A1.2 Módulo 8			
Explicar algo. Dar instrucciones. Escribir unas instrucciones. Expresar satisfacción/insatisfacción. Expresar entusiasmo y decepción. Hacer un retrato de algún compañero.	Conjunciones temporales bis, seitdem Oraciones de relativo en nominativo y dativo. Pronombres de relativo. Präteritum de los verbos más frecuentes: kam, sagte, gab	<ul style="list-style-type: none"> • z • ch y sch • s,ss,ß 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. Registrarse online. • Escuela y formación profesional • Movilidad en el trabajo. • Viajes. • Irse al extranjero.

3. Nivel Intermedio B1

3.1. Definición del Curso

El Nivel Intermedio B1 supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

3.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos, así como información técnica y sencilla.
- Comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que pueda repetir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.
- Comprender y captar lo esencial de las noticias de radio y/o televisión.

3.2.2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios.
- Desenvolverse en conversaciones generales sobre temas de su ámbito laboral, estudios, etc.
- Participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en un debate, así como manifestar acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho.
- Expresar y describir sentimientos y reacciones.
- Relatar la trama de una película o un libro.
- Transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, debates, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.

3.2.3. COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales y breves.
- Comprender correspondencia personal, información relevante en folletos, prospectos, manuales de instrucciones, notas con información relacionadas con la vida cotidiana en el ámbito personal y profesional.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad de cualquier tipo de texto, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

3.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA

- Rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar.
- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla.
- Redactar su currículum vitae y carta de presentación.
- Escribir cartas personales y correspondencia formal con su formato correspondiente.
- Escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales.
- Resumir el argumento de un libro o una película y dar su interpretación personal al respecto.
- Describir experiencias, sentimientos, pensamientos, acontecimientos sobre temas diferentes y de cualquier índole.

3.3. CONTENIDOS

3.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- Aceptar (acceder)/declinar una invitación u ofrecimiento
- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Afirmar (asentir)/negar
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Animar (a realizar una acción)
- Atraer la atención
- Autorizar/denegar (p.ej. permiso)
- Clasificar y distribuir
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Concertar una cita
- Confirmar (p.ej. la veracidad de un hecho)
- Corregir (rectificar)
- Dar instrucciones y órdenes
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Describir y narrar
- Despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, duda, preferencia, admiración)
- Expresar duda
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar obligación/necesidad y falta de obligación/necesidad
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
- Expresar una opinión
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular hipótesis
- Hacer cumplidos
- Hacer reproches
- Hacer un brindis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)

- Interesarse por alguien o algo
- Intimidar, amenazar
- Invitar
- Lamentar(se), quejarse
- Ofrecerse/negarse a hacer algo
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)
- Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Predecir
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Preguntar por el interés
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por la obligación o la necesidad/ la probabilidad/improbabilidad/ la satisfacción/insatisfacción
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si algo se recuerda
- Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Prohibir
- Prometer
- Proponer
- Recordar algo a alguien
- Saludar
- Sugerir
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos

3.3.2. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- Utilizar los medios de comunicación
- Hablar sobre el mundo laboral y el trabajo
- Anotar información
- Concertar citas privadas y profesionales
- Opinar sobre el uso de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías
- Hablar sobre fiestas e invitaciones
- Hablar sobre países extranjeros y sobre el propio país
- Hablar sobre emigración e inmigración
- Hablar sobre experiencias en el extranjero y en el propio país
- Transmitir y recabar informaciones sobre personas
- Hablar sobre moda

- Formular quejas
- Solucionar problemas en el banco
- Hacer una exposición en clase
- Hablar sobre experiencias con idiomas y su aprendizaje
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre el mundo laboral
- Describir las actividades concretas que definen un trabajo concreto
- Preferencias laborales: vocación y/o ocupación
- Redactar una solicitud laboral
- Valorar y responder anuncios de demanda laboral
- Redactar/escribir un currículum (personal)
- Considerar las ventajas e inconvenientes de diversos trabajos
- Hablar sobre problemas en el trabajo/en las relaciones interpersonales
- Describir distintas posibilidades de formación y salidas profesionales
- Hablar sobre el sistema escolar y compararlo.
- Llevar a cabo una entrevista de trabajo
- Describir el lugar de residencia, una región, un lugar.
- Expresar emociones que conectan con un lugar.
- Describir ciudades, p. e. Viena.
- Comparar informaciones .
- Formular hipótesis sobre personas, su infancia y juventud
- Hablar sobre y entender textos literarios.
- Reproducir y resumir contenidos de textos.
- Hablar sobre relaciones personales de amor y amistad y el rol de hombre y mujer.
- Hablar sobre la vida en pareja.
- Hablar sobre, describir e interpretar imágenes, cuadros, dibujos.
- Valorar la calidad de la información en los distintos medios
- Leer y comprender lo esencial de la información no simplificada en periódicos
- Comprender información y noticias de medios audiovisuales.
- Cotejar y discutir sobre la información recibida
- Hablar sobre el futuro
- Hablar sobre la felicidad
- Hablar sobre sueños y deseos.
- Hablar sobre e intercambiar recetas.
- Hablar sobre accidentes
- Dar y recabar información en urgencias.
- Debatir problemas y solucionar conflictos.
- Hablar sobre Europa, política y las instituciones europeas.
- Hablar sobre las fases de la vida, la vejez.
- Hablar sobre el estrés.
- Dialogar en el banco.
- Hablar del clima y los desastres naturales.
- Hablar sobre malentendidos culturales.

3.3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

3.3.1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Repetición de sonidos y fonemas vocálicos
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones: Dígrafos <pf>/<ts>/<ks>/<kv>; Trígrafos <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas
- Sonidos de contraste: “l”, “n”, “r”
- Recursiva [Glottisschlag/Knacklaut]
- Pronunciación de terminaciones: (-ig /-ich; -ag/-ach; -ad)
- Elisión (reden - [re:dn])
- Acentuación de palabras compuestas
- Acentuación de palabras extranjeras
- Acentuación de palabras derivadas
- Acentuación de agrupaciones de palabras
- Acentuación de la oración [Bindung y Neueinsatz]
- Acento contrastivo [Kontrastakzent]
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas)
- Acento principal y acento secundario en la palabra y en la frase.
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva; información neutral, cortesía, descortesía
- Ritmo.

3.3.3.2. ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita
- Signos ortográficos: apóstrofo, *Umlaut*, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

3.3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

3.3.4.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- La oración declarativa
- Posición de la forma conjugada del verbo en la oración principal
- Oración principal con “trotzdem”.
- La oración exclamativa
- La oración imperativa
- La oración interrogativa
- Diferenciación entre pregunta directa e indirecta.
- W-Fragen y Gegenfragen.
- W-Wörter aplicados a personas y objetos en la oración interrogativa
- (Wo+(r)+Präposition, Präposition + W-Wort)

3.3.4.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- Unión de dos oraciones principales con “deshalb”, “darum”, “deswegen” y “also”
- Oraciones compuestas por doble conjunción: „entweder...oder“, „zwar...aber“, „sowohl...als auch“, „weder...noch“.
- Yuxtaposición.
- Subordinación
- Oraciones subordinadas causales con “weil” y “da”
- Oraciones subordinadas finales con “damit” y “um...zu”
- Oraciones subordinadas interrogativas indirectas con “w”-Wort y “ob”
- Oraciones subordinadas concesivas con “obwohl” y “obgleich”
- Oraciones subordinadas condicionales con “wenn”
- Oraciones subordinadas con “dass”
- Oraciones subordinadas de relativo (con el pronombre de relativo en nominativo, dativo, acusativo, genitivo, con preposición, wo y was)
- Oraciones subordinadas temporales con “wenn”, “während”, “nachdem”, “bis”, “bevor”, „seit“ etc.
- Oraciones subordinadas consecutivas con „so...dass“
- Oraciones subordinadas con doble conjunción: je...desto
- Oraciones de infinitivo y “zu”; diferenciación de las estructuras de verbo modal con infinitivo.

3.3.4.3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.3.4.3.1. El sustantivo

- Mecanismos de sustantivación
- La sustantivación del adjetivo
- Substantivación de verbos
- Sustantivación de un infinitivo, de un participio
- “zum” + infinitivo sustantivado
- Declinación del artículo y sustantivo en genitivo

- Declinación de los nombres de personas en genitivo
- Declinación –(e)n

3.3.4.3.2. El pronombre

- La posición del pronombre personal en la oración
- Pronombres personales en acusativo y dativo
- Uso del artículo como pronombre
- El pronombre personal “es”
- Reflexivos y su declinación
- Indefinidos con “irgend- “
- Indefinidos “*alles*”, “*jemand*”, “*niemand*”, “*etwas*”, “*nichts*”
- Interrogativos: preguntas con preposición para personas, para cosas o hechos; pronombres interrogativos: *wofür*, *wozu*, *womit*...
- Relativos: formas de los pronombres relativos en nominativo, acusativo, dativo y genitivo, *wer*, *was*, *wo(r)+preposición*
- Pronombres demostrativos (*der*, *die*, *das*, *der-*, *die-*, *dasselbe*)
- Pronombres posesivos
- Numerales fraccionarios, numerales enumerativos
- Aposición explicativa nominal; aposición explicativa adjetival
- Modificación mediante sintagma adjetival o preposicional, frase de relativo u oración
- Combinación de sustantivo y verbo: *Funktionsverbgefüge*

3.3.4.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Declinación del adjetivo en genitivo
- Derivación y composición: sufijos más frecuentes –*reich*, –*frei* y –*arm*; prefijos y sufijos para formar antónimos *un-*, –*voll/-los*, *in-*; algunos compuestos con –*freundlich*, –*reich*
- Adjetivo predicativo: “*sein*” + participio de presente
- Adjetivo atributivo: participio de presente
- Sustantivo con desinencias de un adjetivo atributivo
- Grado comparativo y superlativo
- Adjetivos con preposición

3.3.4.5. EL SINTAGMA VERBAL

- Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)
- El régimen de los verbos
- Verbos con complemento prepositivo
- Repaso del perfecto en la expresión oral
- Pretérito pluscuamperfecto

- Expresión del futuro: Presente de indicativo[Präsens]; Futuro simple de indicativo [Futur I]
- Expresión de suposición mediante el uso de futuro y adverbios (wahrscheinlich, vielleicht)
- El modo subjuntivo: Konjunktiv II . formación y uso; La perífrasis würde+infinitivo; expresión de deseos irreales y comparaciones
- Verbos funcionales con sintagmas preposicionales o sintagmas nominales en acusativo
- Factualidad Konjunktiv II, perífrasis con würde, auxiliares “hätte”, “wäre”
- Necesidad Konjunktiv II de los verbos “mögen” y “haben”
- “brauchen” como verbo y verbo modal; “Nicht brauchen” o “nur brauchen zu”
- Uniones fijas de verbos y nombres
- Voz activa y voz pasiva: formación de la voz pasiva y usos, pasiva de proceso en presente – pasado – pretérito perfecto – pretérito pluscuamperfecto – futuro I, pasiva de estado, pasiva con verbos modales, oraciones de pasiva sin sujeto personal y con “es”
- Formación, uso y funciones del participio de presente (Partizip I) y participio de pasado (Partizip II) como adjetivos
- Repaso de los verbos modales; uso de "sollen”
- Modales para expresar suposición
- El infinitivo como expresión de la norma
- “Lassen” con infinitivo
- “mögen” versus “gefallen”
-

3.3.4.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

3.3.4.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones que rigen genitivo.
- Preposiciones que aparte del genitivo pueden regir otros casos (trotz/(an)statt/wegen/...).
- Preposiciones bimembres.
- Contracciones de preposición y artículo determinado y uso de las contracciones con infinitivos nominalizados
- Contracciones en expresiones fijas y perífrasis verbo-nominales .
- Sustantivos con preposiciones.
- Adjetivos con preposiciones.

3.3.5. Contenidos léxico-semánticos

- Descripción de personas. Adjetivos para describir y caracterizar a personas
- Trabajo y rutina en la oficina. Profesiones. Relaciones laborales. Medios electrónicos en la oficina y en el taller. Actividades rutinarias de profesión.
- Solicitud y entrevistas de trabajo.
- Eventos en empresas.
- Ordenadores.
- La vivienda. Lugar de residencia.
- Invitaciones a comidas, fiestas y celebraciones.
- Animales.
- Aficiones.
- Salud, alimentación y deporte.
- La felicidad. Relaciones personales.
- Pequeños desastres, la ley de Murphy.
- Recuerdos
- Las lenguas y su aprendizaje.
- El arte. La pintura. Eventos y obras de arte
- Política y sociedad. Las instituciones políticas: órganos de gobierno
- Paisajes y turismo en la montaña.
- Conciertos y eventos.
- Historia alemana.
- Medioambiente y clima. Las catástrofes naturales.
- Visiones de futuro.
- Convivencias y relaciones entre humanos en general y de diferentes culturas.
- Temas de actualidad que surjan a lo largo del curso.

3.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El/la alumnado/a deberá adquirir conocimientos sobre la cultura y sociedad de habla alemana que le permitan conversaciones o intercambio de pareceres. Partiendo del Nivel Básico, el alumnado debe adquirir unos conocimientos más amplios de la sociedad y cultura de los países cuyo idioma es su objeto de estudio.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, comidas (horarios y costumbres), el trabajo (horarios y organización), actividades de ocio, etc.
- Condiciones de vida: condiciones de la vivienda, laborales, etc.
- Relaciones personales: estructura social, relaciones familiares, amigos,
- Valores, creencias y actitudes: humor, arte, etc.
- Lenguaje corporal: lenguaje gestual, contacto visual y corporal. etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: celebraciones y ceremonias relevantes.
- Referentes geográficos, históricos e institucionales.

3.3.7. Tareas

- Escribir un texto sobre los países de habla alemana.
- Hablar y escribir sobre Europa.
- Escribir una nota.
- Escribir un correo electrónico.
- Diferenciar entre un discurso educado y maleducado.
- Hacer una descripción.
- Hacer un pedido.
- Escribir un correo electrónico.
- Hablar y escribir sobre experiencias en el extranjero.
- Contar experiencias de viajes.
- Formular una queja, una reclamación.
- Hablar sobre el trabajo y experiencias profesionales.
- Hacer una exposición.
- Contestar a ofertas de empleo.
- Hablar sobre y describir experiencias con idiomas.
- Interpretar un gráfico.
- Hablar sobre música.
- Contar experiencias.
- Describir el lugar de residencia.
- Elaborar un texto biográfico.
- Resumir un texto.
- Narrar la propia biografía.
- Reproducir un texto.
- Describir y hablar sobre un cuadro o una persona.
- Declamar un texto.
- Hablar sobre los sueños y deseos.
- Hablar y escribir sobre el futuro.
- Reproducir y resumir noticias.
- Hablar y escribir sobre costumbre alimenticias.
- Informar sobre productos.
- Hablar sobre compra y comida.
- Dar información sobre personas.
- Narrar un accidente.
- Solucionar conflictos.
- Contar recuerdos.
- Transmitir y comentar información.
- Narrar.
- Confeccionar un gráfico a partir de informaciones escuchadas o leídas.

- Informar sobre la reciente historia alemana.
- Hablar sobre problemas de la vida diaria.
- Justificar hechos, dar explicaciones.
- Solucionar problemas en el banco.
- Dialogar en el banco.
- Elaborar un programa de radio.
- Dar y recibir consejos.
- Hablar sobre el rol de hombres y mujeres en la sociedad actual.
- Hablar sobre clichés.
- Debatir. Expresar la opinión propia, asentir y contradecir.
- Discutir en pareja.
- Escribir una carta del lector.
- Describir lugares y regiones.
- Hablar sobre accidentes y seguros.
- Hacer un parte para el seguro.
- Informar sobre un accidente.
- Hablar y escribir de la escuela y las profesiones.
- Describir el propio sistema escolar y compararlo.
- Expresar deseos.
- Realizar una entrevista.
- Hablar y escribir sobre el clima y el tiempo.
- Describir el medio ambiente y sus problemas.
- Elaborar un pronóstico del tiempo.
- Comentar una situación.
- Hablar sobre normas de comportamiento y gestos.
- Reconocer conflictos, entenderlos y resolverlos.
- Escribir sobre una situación vergonzosa.
- Contar hechos pasados.
- Hablar sobre fases en la vida.
- Leer y entender un texto literario.
- Suponer.
- Hablar sobre miedos, problemas y esperanzas.
- Hablar sobre un gráfico.
- Hablar sobre Europa y política.
- Conocer instituciones europeas.
- Expresar alternativas y contradicciones.

Los alumnos deberán realizar una ponencia o varias ponencias a lo largo del curso sobre un tema relacionado con los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

3.3.8. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

A lo largo de todo el curso, se les enseñará a los/las alumnos/as diversas técnicas y estrategias que fomenten el aprendizaje autónomo. Se les ayudará a:

- comprender textos orales y escritos de forma global, selectiva y detallada
 - recopilar expresiones sobre un tema
 - realizar mapas de palabras y estudiar con la red de palabras, asociograma, los campos semánticos
 - deducir vocabulario en un texto oral y escrito, soporte visual en la adquisición de vocabulario
 - estructurar oraciones con ayudas visuales, descubrir una regla gramatical y completar una tabla gramatical
 - reconocer diferentes tipos de textos
 - sacar rápidamente determinadas informaciones de un texto
 - ordenar información escrita
 - practicar la lectura selectiva
 - reflexionar sobre la lectura
 - buscar información en otros medios
 - elaborar módulos de diálogo
 - planificar y escribir una carta personal y formal
 - preparar una ponencia y el efecto en el receptor: comunicación no verbal
 - organizar un texto oral, pausas de entonación y pensamiento
 - mejorar la expresión oral: primera toma de contacto y conversación sobre un tema, comunicación espontánea con varios interlocutores: modos de corrección y perfeccionamiento
 - hablar más libremente
 - repetir para la automatización en la expresión oral y escrita
 - el juego como “escenario real”
 - autocorregir sus errores en textos escritos
 - reconocer el tipo de estudiante que es
 - activar los conocimientos generales previos
 - trabajar en equipo como elemento motivador
 - fomentar la creatividad
 - facilitar instrumentos de autoevaluación
 - utilizar la traducción directa e inversa para la comprensión y adquisición de estructuras
- Además del desarrollo de técnicas de estudio personalizado, los siguientes apoyos que se pondrán a disposición del alumnado facilitarán el proceso de aprendizaje:
- bibliografía complementaria para el estudio de la lengua, cultura y sociedad alemana
 - sesiones periódicas dedicadas a la aclaración de dudas y recuperación de aspectos que presenten especial dificultad
 - préstamo de libros de lectura y diversas publicaciones (periódicos, revistas, etc.)
 - proyección de películas

3.3.9. TIPOS DE TEXTO

Las funciones básicas de los textos escritos y orales que predominarán serán las siguientes: descripción, narración, exposición o explicación, argumentación, instrucción, persuasión, conversación, literatura.

Textos escritos

- Notas
- Correo electrónico
- Invitaciones, felicitaciones
- Postales
- Anuncios diversos
- Mapas conceptuales y gráficas estadísticas
- Horóscopos
- Carteleras de cine y espectáculos
- Fichas bibliográficas
- Textos más elaborados y de mayor longitud sobre temas de carácter personal y social, laboral, cultural y académico
- Folletos de información general o específica sobre temas usuales
- Noticias de prensa digital y escrita
- Formularios
- Cartas personales y cartas formales (solicitud de trabajo ...)
- Currículum Vitae
- Programaciones de radio y televisión
- Artículos periodísticos de opinión y divulgativos
- Entrevistas escritas
- Letras de canciones y poemas
- Recetas
- Narraciones breves (cuentos, historias cortas, fábulas)
- Textos literarios y bibliográficos
- Enunciados e instrucciones de ejercicios
- Esquemas y explicaciones gramaticales, resúmenes y apuntes de clase
- Libros de texto. Guiones de cintas de audio y DVD
- Composiciones libres de los/as compañeros/as

Textos orales:

- Interaccionales (conversaciones formales e informales cara a cara y por teléfono en diferentes contextos, entrevistas, debates, tertulias, concursos, encuestas ...)
- Narraciones y descripciones
- Instrucciones
- Textos publicitarios

- Textos informativos y culturales de radio y televisión (noticias, boletines meteorológicos, anuncios ...)
- Avisos, anuncios y mensajes emitidos por otros medios. Altavoces, contestadores automáticos, grabaciones
- Películas y obras de teatro, series de TV, dibujos animados, videos de you tube
- Canciones
- Cuentos, narraciones, chistes
- Discursos, presentaciones y ponencias sobre temas diversos
- Explicaciones y prácticas de clase, profesora-alumnados/as, alumnados/as-alumnados/as

3.3.10. MATERIALES DIDÁCTICOS

Los libros de texto serán los siguientes:

Menschen B1.1 Kursbuch y Arbeitsbuch, ed. Hueber.

Menschen B1.2 Kursbuch y Arbeitsbuch, editorial Hueber.

Para trabajar en clase se utilizarán las siguientes lecturas:

1. Specht, Franz: *Schöne Augen*, ed. Hueber, ISBN: ISBN 10: 3190016666 - ISBN 13: 9783190016662
2. Thoma, Leonhard, *Murmeltiere*, ed. Hueber, ISBN-10: 8481410462; ISBN-13: 978-8481410464

4. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

PRIMER TRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Unidad 1				
<ul style="list-style-type: none"> subrayar textos -tomar apuntes -hacer un fichero - hacer una Nacherzählung: escuchar, tomar notas y reconstruir el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> - adjetivos sustantivados - n-declinación - Präteritum- imperfecto - oraciones de relativo con dativo y preposiciones 	<ul style="list-style-type: none"> - acento y ritmo de las partículas de gradación: ziemlich, total, wahnsinnig etc. - Pronunciación de “r” y “l” - la “e” no acentuada 	<ul style="list-style-type: none"> - descripción de personas - el trabajo - la vivienda 	<ul style="list-style-type: none"> - describir a personas - hablar y escribir sobre el pasado - describir un trabajo - escribir correos electrónicos. - confirmar - escribir un informe - hablar sobre estadísticas - entrevistar y elaborar una estadística
Unidad 2				
<ul style="list-style-type: none"> -trabajar con un diccionario monolingüe - formular hipótesis antes de la lectura - elaborar un asociograma 	<ul style="list-style-type: none"> - conjunciones concesivas: obwohl, trotzdem - futuro: Futur I - conjunción “falls” 	<ul style="list-style-type: none"> - la melodía oracional (Satzmelodie) - Acento en extranjerismos y nombres compuestos -combinaciones consonánticas con “r” 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios al cliente - los medios y la técnica - ordenadores - Invitaciones a comer 	<ul style="list-style-type: none"> -reclamar - escribir una carta formal -estrategias para conversar por teléfono - expresar suposiciones - hacer una encuesta - expresar opiniones - hablar sobre el futuro
Unidad 3				
<ul style="list-style-type: none"> -formular hipótesis con imágenes y titulares antes de la lectura -aprender con movimientos 	<ul style="list-style-type: none"> - infinitivo con “zu” - conjunciones “da”, “während”, “bevor”. - declinación del adjetivo con 	<ul style="list-style-type: none"> -pronunciación de “pf” - pausas y melodía oracional (Satzmelodie) - sonidos sibilantes 	<ul style="list-style-type: none"> - animales - consejos - debilidades y fuerzas - salud 	<ul style="list-style-type: none"> - aconsejar a clientes - tomar posición en una conversación - hacer una exposición

y música	comparativo y superlativo		- deporte - alimentación	- dar consejos de relajación
SEGUNDO TRIMESTRE				
Estrategias de aprendizaje	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas
Unidad 4				
formular hipótesis -leer textos por encima -fabricar un mindmap	- el subjuntivo: Konjunktiv II der Vergangenheit - pluscuamperfecto - oraciones temporales con „nachdem“ - el genitivo - la declinación del adjetivo en genitivo - la preposición “trotz”	- Expresar enfado y decepción: entonación - el acento en la palabra - vocales largas y breves - Paro glotal y Neueinsatz	<ul style="list-style-type: none"> • Pequeños desastres • La felicidad • Eventos en empresas 	<ul style="list-style-type: none"> • expresar decepción • reaccionar a decepciones • escribir un comentario • escribir una historia • escribir en un blog • escribir correos electrónicos: invitar – aceptar invitaciones declinar invitaciones
Unidad 5				
- hacer suposiciones sobre un texto -comprobar hipótesis -resumir un texto a partir de notas - elaborar una chuleta	- conectores y adverbios consecutivos y causales - participio presente y perfecto como adjetivos - conjunciones bimembres: nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch	-acento en la palabra - vocales „a“,“ä“,“e“ - palabras alemanas o extranjeras con “j” o “g”	<ul style="list-style-type: none"> • palabras con diferentes significados • lenguas • solicitud y entrevista de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • contar malentendidos • preguntar, volver a preguntar y asegurar la comprensión • recomendar algo • hacer una entrevista de trabajo

				<ul style="list-style-type: none"> • redactar una solicitud de trabajo
Unidad 6				
<ul style="list-style-type: none"> - buscar términos centrales en un comentario - comparar versiones de textos - subrayar palabras claves 	<ul style="list-style-type: none"> - nicht/nur brauchen+ infinitivo con „zu“ - uso de y expresiones con „es“ - conjunciones bimembres: weder...noch, entweder...oder, etc 	<ul style="list-style-type: none"> - vocales „o“, „ö“, „e“ - el acento en la palabra, grupos de palabras y en la oración - vocales „u“, „ü“, „i“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerdos • Relaciones personales • El arte • La pintura • Política y sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatar recuerdos de juventud • expresar importancia • Reaccionar a relatos • Contar una biografía • Escribir una biografía • Debatir • Hacer encuestas
TERCER TRIMESTRE				
Unidad 7				
<ul style="list-style-type: none"> - debatir sobre hipótesis sobre un texto - buscar información sobre películas - leer texto por encima - comprobar si uno ha acertado en sus hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> - conjunciones bimembres: je...desto/umso - partículas modales: denn, doch, eigentlich, ja - conectores indem y so...dass - preposiciones temporales y locales: innerhalb, außerhalb, um...herum, an/amentlang - Pasiva presente con verbos modales 	<ul style="list-style-type: none"> - el acento en la oración - nasales „m“, „n“, „ng“ y „nk“ - f,v,w,ph,pf,qu 	<ul style="list-style-type: none"> Paisajes y turismo en la montaña Conciertos y eventos 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una presentación • Preguntar por la comprensión • Debatir normas y reglas • Entrevistar a alguien y dar una entrevista • Alabar algo, vender algo • Escribir un anuncio publicitario

Unidad 8				
<p>-explicar palabras con ayuda del contexto</p> <p>- formular hipótesis a partir de un titular</p> <p>- crear una imagen para plasmar una regla</p> <p>-hacer una colección de conectores</p>	<p>- pasiva perfecto</p> <p>- pasiva Präteritum</p> <p>- conectores: (an)statt/ohne...zu, anstatt/ohne dass</p> <p>- conectores finales: damit, um...zu</p> <p>- conectores: als ob-als wenn</p>	<p>-ks y su pronunciación</p> <p>- el acento en la oración: énfasis ye indiferencia</p> <p>- los diptongos</p>	<p>Historia</p> <p>Medioambiente y clima</p> <p>Visiones de futuro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar deseos • Resumir acontecimientos • Expresar consentimiento y acuerdo • Expresar indiferencia • Expresar convicción
Unidad 9				
REPASO	REPASO	REPASO	REPASO	REPASO

4. PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO B2

4.1. DEFINICIÓN DEL CURSO

El Primer Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

Comprensión de textos orales

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Producción y coproducción de textos orales

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Comprensión de textos escritos

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Todos estos objetivos implican que los contenidos, tanto gramaticales como de habla, que se expondrán en las programaciones concretas de cada uno de los dos cursos del Nivel Intermedio B2 sean tan sólo un marco de referencia, no debiéndose olvidar que el objetivo es, sencillamente, el dominio global de la capacidad de comunicación en alemán en un nivel adecuado, y no de determinados aspectos concretos del mismo. Por lo tanto, se podrán tratar, aunque de manera no tan directa ni detallada como los contenidos que se exponen a continuación, todo tipo de aspectos comunicativos y gramaticales, a través de los más diversos materiales que la disponibilidad de tiempo y el desarrollo de las clases permitan, tanto de repaso y profundización de los contenidos adquiridos en cursos anteriores como de adquisición de nuevos conocimientos, sin necesidad de estar directamente relacionados con los contenidos concretos especificados en los apartados siguientes.

En este mismo orden de cosas, es necesario señalar el hecho de que en muchas ocasiones unos contenidos implican otros ya tratados en cursos anteriores, por lo que resulta imposible enumerar una lista concreta de estos y limitarse a los mismos. Por todo ello es necesario insistir en que el objetivo es el dominio con un nivel adecuado de todo tipo de registros del idioma.

4.3 Contenidos

4.3.1. Contenidos funcionales

- **Funciones o actos de habla asertivos:** afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar, identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.
- **Funciones o actos de habla compromisivos:** expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- **Funciones o actos de habla directivos:** aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.
- **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.
- **Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

4.3.2. Estrategias de comunicación

4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

4.2.1.1. Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios

conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)

4.1.1.2 Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, en registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación

4.2.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

4.2.2.1. Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea, repasar qué sabemos sobre el tema.
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

4.2.2.2. Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

4.2.3. ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN

4.2.3.1. Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción de textos orales(modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

4.2.3.2. Ejecución

- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la coproducción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro, formal o informal.
- Se contribuirá al desarrollo de la coproducción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir
- Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención
- Se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas de manera que se contribuya al desarrollo de la coproducción.

4.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

4.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Repaso vocales y diptongos
- S sorda y sonora
- Pronunciación de ch/sp/st/sch
- Pronunciación v/f/ph
- Asimilación.
- h y Glottisschlag

- Expresar emociones
- Reglas de acentuación en las palabras: Wortakzent y Satzakzent.
- Pronunciación estándar y coloquial
- Reconocimiento de algunas variedades estándar
- Pronunciación y acentuación de extranjerismos
- Pronunciación de grupos consonánticos

4.3.2. Contenidos ortográficos

- Los signos ortográficos.
- Ortografía de extranjerismos.
- Los signos de puntuación.

4.4. Contenidos gramaticales

4.4.1. La oración simple

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Oración declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.
- Fenómenos de concordancia.
- El paréntesis oracional.
- El verbo y los complementos
- Die Nomen-Verb-Verbindungen
- Die Angaben.

4.4.2. La oración compuesta

- Oraciones de relativo. Repaso. Con *wer* y *was*, *wo* y *wohin*.
- Oraciones causales. Conectores causales.
- Oraciones concesivas. Conectores concesivos.
- Oraciones consecutivas. Conectores consecutivos.
- Oraciones condicionales. Todos los tipos.
- Oraciones modales: *indem*, *dadurch...dass...*
- Oraciones comparativas irreal.
- Oraciones de deseo irreal.

- Oraciones temporales: *wenn als, bis, seit, nachdem, sogleich, während, solange, sobald*. Conectores temporales.
- Oraciones finales. Conectores finales. Con "zum"
- Oraciones con *dass*
- Oraciones de infinitivo con *zu*.
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Conjunciones bimembres: *je...desto, zwar...aber, einerseits...andererseits, weder...noch, sowohl...als auch*
- Posición del verbo en la oración principal y la subordinada.
- Orden sintáctico. Posiciones de los pronombres y los complementos preposicionales.
- La negación: *nicht y kein. Satznegation Y Satzteilnegation*.
- Prefijos negativos.
- Doble negación.

4.4.3. EL SUSTANTIVO, EL ARTÍCULO Y EL PRONOMBRE

4.4.3.1. El sustantivo

- Genitivo.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Formación de sustantivos: derivación.
- Sustantivos con preposiciones.
- Homónimos.
- El adjetivo y participio sustantivado.

4.4.3.2. El artículo

El uso de los artículos

4.4.3.3. El pronombre

- Pronombres personales y posesivos.
- Pronombres demostrativos: *der, die, das; es y das*.
- Pronombres reflexivos y recíprocos.
- Pronombres indefinidos.
- *jeder, alle, einige, mancher, irgendwelche, irgendwer, irgendwas, irgendwo, irgendeiner*.
- Declinación de *man*.
- Pronombre *es*. Usos.

4.4.5. EL VERBO

- La voz pasiva. Vorgangspassiv y Zustandspassiv. Sustitución de la pasiva.
- Verbos reflexivos y recíprocos.
- Verbos con preposiciones.
- Futur I y II.
- Imperativos. Imperativos educados con *Konjunktiv II*.
- Konjunktiv II: usos y formas.
- Participios I y II.
- Präteritum y pluscuamperfecto. Formas y uso.
- Uso de los tiempos de pasado.
- Infinitivo con *zu* en perfecto.
- Verbos separables e inseparables.
- "Lassen"-uso y formas.
- Funktionsverbgefüge.
- Nominalización de verbos.
- Repaso verbos modales.
- Uso subjetivo de los verbos modales.
- Verbos parecidos a los verbos modales.
- Konjunktiv I. El estilo indirecto.
- Verbos que introducen el estilo indirecto.
- Verbos con preposición.

4.4.7. EL ADJETIVO

- Adjetivos: usos y declinación detrás de todo tipo de artículos y pronombres.
- Gradación del adjetivo: comparativo y superlativo. Uso de los superlativos.
- Formación de adjetivos: derivación y composición. Sufijos *-voll, -los, -leer, -reich, -arm, -haltig*.
- Participio I y II como adjetivo, uso atributivo.
- Adjetivos con preposiciones.

4.4.8. LA PREPOSICIÓN

- Preposición+einander.
- Preposiciones locales, temporales, condicionales, causales, consecutivas, concesivas, finales.
- Preposiciones con genitivo.

4.4.9. EL ADVERBIO

- La gradación del adverbio.
- Adverbios preposicionales o pronominales
- Adverbios direccionales que expresan procedencia (irgendwoher...)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ... andererseits/also...)
- Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local]

4.5. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

- Cualquier tema de actualidad.
- Heimat.
- Inmigración y emigración.
- Die Deutschen.
- Extranjerismos.
- Palabras exportadas.
- Solidaridad internacional.
- ONGs como Amnesty International y Médicos sin fronteras.
- Pobreza y riqueza.
- Problemática de los refugiados.
- La comunicación.
- El lenguaje corporal.
- Aprendizaje de lenguas extranjeras.
- Small-Talk.Conflictos.
- Problemas con los vecinos.
- Guerra y paz.
- Críticas.
- La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje.
- Mitfahrerzentralen und Carsharing.
- El trabajo. La búsqueda de trabajo.
- Diversión y estrés en el trabajo.
- El trabajo en equipo.
- El curriculum vitae.
- El éxito profesional.
- Deporte y convivencia.

- La pobreza.
- El uso de internet.
- Hombre y mujer. La pequeña diferencia.
- Violencia de género.
- Ciencia.
- Mentiras.
- El futuro.
- El mundo.
- El sueño y la siesta.
- La convivencia.
- Deporte.
- Salud.
- Alimentación. Trastornos de la alimentación.
- Hambre y obesidad.
- Los medios de comunicación: prensa, televisión, internet, radio.
- Oferta cultural.
- Vocabulario relacionado con la descripción de personas.
- Lassen mit Partikeln: verlassen, entlassen, durchlassen usw.

4.6. Tareas

Las distintas tareas están especificadas en cada unidad didáctica. En cada una de ellas el alumnado representará escenas sobre situaciones reales, escribirán redacciones sobre el tema de esa unidad, debatirán sobre temas de actualidad relacionados con la correspondiente unidad y realizarán exposiciones orales. Además habrá otras tareas como lecturas comprensivas, audiciones y distintos juegos. También se trabajará con canciones y películas. A lo largo del curso podrán añadirse nuevos tipos de tareas dependiendo del proceso de aprendizaje del grupo.

Los alumnados deberán realizar una ponencia o varias ponencias a lo largo del curso sobre un personaje de los países de habla alemana de los ámbitos de la literatura, historia, ciencia, filosofía, cualquier otro personaje de fama internacional, un hecho histórico o incluso de una ciudad o región de Austria, Suiza o Alemania.

4.7. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
- Comprensión global, selectiva, detallada.

- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - Utilización de paráfrasis, sinónimo
- Realización de *mapas de palabras*, asociogramas, mindmaps.
- Estrategias para la producción de textos escritos:
- Estrategias previas a la producción del texto.
 - Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión.
 - Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia.
 - Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos.
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y en discursos orales.
- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.
- Técnicas para la adquisición de la autonomía en el aprendizaje.
- Subrayado de textos.
- Hacer ficheros de vocabulario y gramática.
- Aprendizaje con movimiento.
- Resumir un texto con la ayuda de notas.

4.8. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.
- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.

- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

4.9. Tipos de texto

Se utilizarán distintos tipos de texto y de materiales impresos, digitales y audiovisuales. Se utilizarán artículos de periódicos o revistas, prensa digital, información de Internet, páginas web, blogs, canciones, las letras de esas canciones, entrevistas, imágenes, fotografías, películas, cuentos, obras literarias o fragmentos, cartas, postales, formularios, cómics, recetas de cocina, folletos, horóscopos, pasatiempos, textos literarios, telediarios, documentales de todo tipo, películas, series televisivas, presentaciones de Power Point o Open Office, felicitaciones, publicidad, mapas, narraciones, debates, anuncios, descripciones e instrucciones.

4.10. Material del alumnado

Se usará el método **Aspekte neu Mittelstufe Deutsch, Lehr- und Arbeitsbuch, Teil 1 B2, ed. Klett (ISBN 978-3-12605027-2)**

Aparte se trabajará con material de actualidad sacado de la prensa, de internet, de la televisión etc.

Los alumnados también leerán dos libros a lo largo del curso.

Para el primer trimestre se elige uno de entre los siguientes:

A. Graduadas o adaptadas

1. **Böll, Heinrich:** Erzählungen. Ed easy readers. ISBN: 87-429-7726-6
2. Goeb, Alexander: **Er war sechzehn, als man ihn hängte.** Ed. Klett Lesen leicht gemacht. ISBN: 3-12-559320-4
3. Goes, Albrecht: **Das Brandopfer.** Ed. Easy readers ISBN: 87-429-7722-3
4. Hoffmann, E.T.A.: **Das Fräulein Scuderi,** Cornelsen, 978-3-464-60949-1
5. Kästner, Erich: **Der kleine Grenzverkehr.** Ed. Easy readers ISBN: 87-11-07464-7
6. Lenz, Siegfried: **Ein Haus aus lauter Liebe.** Ed. Klett. Lesen leicht gemacht. ISBN: 3-12-559160-0
7. Thoma, Leonhard: **Der Taubenfütterer und andere Geschichten,** Hueber, ISBN: 88-123-45321-Q
8. Thoma, Leonhard: **Die Fantasien von Herrn Röpke und andere**

Geschichten, Hueber, ISBN: 8-74-3698-T

Para el segundo trimestre se elige unos de entre los siguientes:

1. Bichsel, Peter: **Eigentlich möchte Frau Blum den Milchmann kennen lernen, 21 Geschichten**, Verlag: Suhrkamp, ISBN-10: 3518390678, ISBN-13: 978-3518390672
2. Hermann, Judith: **Alice**, Fischer Taschenbuch Verlag, 978-3-596-18545-0
3. Michael Ende: **Momo**. Ed. Thienemann. 978-3522-119405 o 978-3522-202107
4. Süskind, Patrick: **Die Geschichte von Herrn Sommer**, Diogenes, ISBN: 5225522-E
5. Timm, Uwe: **Die Entdeckung der Currywurst**, Kiepenheuer & Witsch, ISBN: 3-462-02461-2

4.11. SECUENCIACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

PROGRAMACIÓN SECUENCIADA 1º NIVEL AVANZADO

PRIMER TRIMESTRE

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Unidad 1				
Alemania como crisol de culturas. Cineastas alemanes. Fatih Akin.	Orden Sintáctico La negación. Doble negación. Declinación del adjetivo.	Insistencia en los contenidos fonéticos que presentan más dificultad. Las vocales con Umlaut, y los diptongos. La pronunciación de los préstamos lingüísticos y palabras exportadas.	Heimat. Inmigración y emigración. Die Deutschen. Extranjerismos. Palabras exportadas. Solidaridad internacional. ONGs como Amnesty International y Médicos sin fronteras. Pobreza y riqueza. Problemática de los refugiados.	Hablar sobre malentendidos culturales. Hablar y escribir sobre la integración. Trasmitir información sobre experiencias de inmigrantes y emigrantes. Escribir un texto sobre el tema integración. Planear y organizar una fiesta multicultural. Definir el concepto de "Heimat".
Unidad 2				
Die Sorben und der Spreewald. Krabat Mitfahrerzentralen und Carsharing. Los nazis y su política de exterminio. Bei Nacht und Nebel.	Oraciones comparativas con als/wie y je...desto/umso El pronombre "es". Oraciones de dass y de infinitivo.		La comunicación. El lenguaje corporal. Aprendizaje de lenguas extranjeras. Small-Talk. Conflictos. Problemas con los vecinos. Guerra y paz. Críticas.	Hacer anotaciones sobre un reportaje de radio. Hablar sobre el lenguaje corporal. Llevar una conversación small talk. Discutir. Escribir sobre el origen y el desarrollo de una discusión. Solucionar conflictos. Criticar de forma constructiva.

			La importancia del plurilingüismo en el aprendizaje. Mitfahrerzentralen und Carsharing.	
Unidad 3				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Auf der Walz. Los últimos artesanos (Handwerk.)	Conectores bimembres. El conector “während”. Conectores con “zu+Infinitiv”: um...zu, ohne...zu, anstatt...zu y alternativas Oraciones subordinadas consecutivas.	Acentos en grupos de palabras y ritmo.	El trabajo. La búsqueda de trabajo. Diversión y estrés en el trabajo. El trabajo en equipo. El curriculum vitae. El éxito profesional.	Hablar sobre el trabajo. Describir trabajos. Solicitar trabajo. Hablar sobre eventos para la formación de equipos. Leer anuncios de ofertas de trabajo y contestar. Hacer una entrevista de trabajo. Escribir un curriculum. Debatir sobre mejoras en el puesto de trabajo.
SEGUNDO TRIMESTRE				
Unidad 4				
Superación de roles. La igualdad. La mujer a través del cine. Proyectos sociales.	Repaso de las oraciones de relativo. Oraciones de relativo con genitivo. Oraciones de relativo con	Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial. /s/ sorda y sonora, st,	Deporte y convivencia. La pobreza. El uso de internet. Hombre y mujer. La pequeña	Encontrar titulares para textos. Hablar sobre la pobreza. Debatir sobre juegos online. Debatir sobre los deseos de hombres y mujeres.

Alice Schwarzer. Hildegard von Bingen	“wer”y « was ». Funktionsverbgefüge. Oraciones modales con “dadurch dass” e “indem”.	sp, ch, sch.	diferencia. Violencia de género. La convivencia.	Debatir sobre la igualdad de hombre y mujer. Escribir un artículo sobre la violencia de género. Solucionar conflictos.
Unidad 5				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Los grandes inventos alemanes. Descubrimientos que han cambiado el mundo. Albert Einstein.	La pasiva. Sustitución de la pasiva. haben zu y sein zu + infinitivo. Pronombres indefinidos.	Combinaciones consonánticas difíciles.	Ciencia. Mentiras. El futuro. El mundo. El sueño y la siesta.	Hablar sobre textos. Escribir una historia sobre mentiras. Hacer suposiciones. Compara suposiciones con hechos. Escribir una carta de lector. Hacer una entrevista. Hablar y escribir sobre el futuro y sus posibles cambios.
TERCER TRIMESTRE				
Unidad 6				
Gustav Mahler y su obra.	n-declinación. Futur I y II. Verbos modales. Uso objetivo y subjetivo Oraciones temporales. Conectores temporales. Präteritum y pluscuamperfecto.	Pronunciación v,ph,f. Asimilación.	Deporte. Salud. Alimentación. Trastornos de la alimentación. Hambre y obesidad.	Hablar y escribir sobre el deporte. Contar y comparar costumbres alimenticias. Dar recetas. Informar sobre productos.
Unidad 7				
La prensa alemana,	Oraciones finales.	Pronunciación de h y		Escribir un anuncio/publicidad.

<p>austríaca y suiza.</p>	<p>Conectores finales. Oraciones causales y conectores causales. Preposiciones “aus“ y “vor”. El verbo “lassen”.</p>	<p>Glottisschlag.</p>	<p>Hablar sobre los medios de comunicación. Expresar suposiciones. Interpretar una estadística/gráficos. Debatir. Elaborar un programa de televisión. Escribir una carta de lector. Reproducir una narración o un texto. Descripción de personas.</p>
---------------------------	--	-----------------------	---

5. SEGUNDO CURSO NIVEL INTERMEDIO B2

5.1. Definición del curso

El Segundo Curso del Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

5.2.1. Comprensión de textos orales

- Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones en vivo, como discursos retransmitidos sobre temas de la vida personal, social, académica o profesional, así como sobre temas de actualidad o de divulgación científica.
- Reconocer una gama más o menos extensa de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro.
- Entender una película o un programa de radio.
- Extraer información específica de anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, estadios, aeropuertos, etc.

5.2.2. Producción de textos orales

- Ser capaz de producir un discurso claro, fluido y bien estructurado.
- Realizar descripciones y presentaciones detalladas y organizadas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Desarrollar argumentos con claridad, exponiendo sus puntos de vista e ideas propias y ejemplificando sus opiniones adecuadamente.

- Transmitir con precisión matices sutiles de significado utilizando, con razonable corrección, una gran diversidad de elementos calificativos (por ejemplo: adverbios que expresan grado, cláusulas que expresan limitaciones).
- Saber cómo poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad.
- Comunicarse espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
- Saber cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
- Poder precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
- Manifestar gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos para poner énfasis, diferenciar según la situación, el interlocutor, etc, y eliminar la ambigüedad.
- Adaptar lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptar un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Variar la entonación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Lograr una pronunciación y una entonación claras y naturales.
- Tener un buen dominio de un repertorio léxico muy amplio que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales; muestra que es capaz de apreciar los niveles connotativos del significado.
- Tener un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios.

5.2.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ser capaz de encontrar la información deseada en textos extensos y complejos y saber recoger información de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.

- Comprender versiones originales de material literario.

5.2.4. Expresión escrita

- Escribir textos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a encontrar las ideas significativas.
- Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas específicos, resaltando las ideas principales, argumentando con cierta extensión y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Producir un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
- Utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
- Realizar descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Producir una escritura sin errores ortográficos o de puntuación.

5.2.5. Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ser consciente de las normas de cortesía más importantes y actuar adecuadamente.
- Ser consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y saber respetar, a la hora de comunicarse, dichas diferencias.
- Desenvolverse en las relaciones sociales con eficacia utilizando las expresiones habituales y siguiendo las fórmulas propias del idioma.
- Dominar expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar los niveles connotativos del significado.
- Ser plenamente consciente de las implicaciones de carácter sociolingüístico y sociocultural en el uso de la lengua por parte de los hablantes nativos y saber reaccionar en consecuencia.

- Reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y apreciar cambios de registro.
- Expresarse con claridad en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

5.3. CONTENIDOS

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

53.1. Contenidos funcionales

3.1.1. Funciones o actos de habla asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.

3.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.1.3. Funciones o actos de habla directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, restringir, proponer, solicitar, sugerir y suplicar.

3.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.

3.1.5. Funciones o actos de habla expresivos:

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar admiración, expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, defender, exculpar, lamentar, reprochar.

5.3.2. Estrategias de comunicación

5.3.2.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

5.3.2.1.1. Planificación

- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura
- Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

5.3.1.1.2 Ejecución

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema
- Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, ajustar o aproximar el mensaje).
- Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución

5.3.2.1.3 ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN

5.3.2.2.1. Planificación

- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática etc.)

Ejecución

- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta
- variedad de acentos y registro neutro, formal o informal.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

ESTRATEGIAS DE COPRODUCCIÓN DE TEXTOS

Planificación

- Seleccionar el esquema de coproducción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo

Ejecución

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Se utilizarán frases típicas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que se va a decir.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. (Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos).
- Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos.
- Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal)

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación

5.3.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

5.3.3.1. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordamiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. El acento principal y acento secundario
- Entonación expresiva: La melodía en preguntas, y en frases interrogativas y exclamativas.
- Pronunciación de palabras exportadas, de préstamos y extranjerismos.

5.3.3.2. Contenidos ortográficos

- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente.

5.3.4. Contenidos gramaticales

5.3.4.1. La oración simple

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones declarativas con verbos funcionales.
- Oraciones completivas con verbo en Konjunktiv I sin elemento introductor.
- Oraciones interrogativas indirectas introducidas por elementos interrogativos.
- Elementos constituyentes y su posición.
- Negación.

5.3.4.2. La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas.

- Disyunción
- Oraciones condicionales irreales.
- Causa: *nämlich, weil, da, denn*. Conectores causales.
- Precisión: *und zwar*.
- Conjunciones bimembres: (je..desto, einerseits...andererseits, zwar...aber, weder...noch, entweder...oder)
- Finalidad.
- Oraciones de infinitivo y con *dass*. Verbos que condicionan el uso de estas estructuras.
- Oraciones de relativo en genitivo y con "wer" y "was" y "wo-" "wohin"
- Oraciones comparativas con *als* y *als ob*.
- Oraciones comparativas irreales . (*als, als wenn, als ob*)
- Oraciones interrogativas indirectas.
- Oraciones modales: *indem, sofern, dadurch...dass, anstatt dass, ohne zu*.
- Oraciones consecutivas: *so...dass, so dass*.

5.3.4.3. El sintagma nominal

5.3.4.3.1.El sustantivo

- Genitivo en nombres de personas, nombres geográficos, títulos etc.
- Formación de nuevos sustantivos: nominalización.
- Sustantivos con preposiciones.

5.3.4.3.2. El pronombre

- Formas alternativas al genitivo p.e. *meinetwegen*.
- Indefinidos: P.e. *all, irgendwer, mehrere*.
- Demonstrativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores.
- Numerales cardinales. P.e. *zu viert, dreifach, mehrfach, einmal, doppelt*.
- El pronombre *es*.

- Sustitución pronominal.

5.3.4.4. El sintagma adjetival

- La declinación.
- Superlativo. Superlativo intensificado mediante adverbios y locuciones. P.e. *weitaus, allerbeste, bei weitem*. Superlativo absoluto mediante prefijos. P.e. *bitterböse, steinreich*.
- Complemento acusativo (gewohnt), dativo (treu), genitivo (schuldig)
- Complemento circunstancial de acusativo (Er ist einen Monat alt.)
- Funciones sintácticas.
- Formación de nuevos adjetivos : derivación.
- El participio de presente y de pasado en función atributiva.

5.3.4.5. El sintagma verbal

- El presente histórico.
- Verbos modales. Formas en presente, futuro e imperfecto. Los modales en perfecto y pluscuamperfecto. Uso objetivo y subjetivo.
- Verbos que funcionan como verbos modales: *sein y haben zu, brauchen, hören, sehen, lassen, lernen, lehren*.
- *lassen* con infinitivo. Usos.
- La voz pasiva. *Vorgangspassiv y Zustandspassiv. Agens. Sustitución de la pasiva.*
- Los participios como adjetivos. Partizipialkonstruktionen.
- *Konjunktiv I y II*. La forma indirecta.
- Formación de verbos mediante derivación y composición.
- Verbos con preposiciones.
- *Funktionsverbgefüge*.
- Verbos separables e inseparables.
- Verbos impersonales.
- Verbos modales. Formas y usos. Uso subjetivo.

5.3.4.6. El sintagma adverbial

- Concesivos. P.e. *dennoch...*
- Condicionales. P.e. *andernfalls...*
- Graduativos. P.e. *außergewöhnlich, außerordentlich, höchst...*
- De rango. P.e. *beinahe, ausgerechnet...*
- Conjuncionales. P.e. *währenddessen, allerdings, stattdessen...*

- Adverbios pronominales.

5.3.4.7. El sintagma preposicional

- Revisión general.
- Preposiciones de genitivo.
- Preposiciones bimembres.
- Posición.

5.3.4.8. Las partículas modales

Partículas *doch, aber, ja, eben, ruhig, einfach, mal, schon, denn, eigentlich, also, wohl*.

Uso, significado y posición.

Modalwörter: *vielleicht, möglicherweise, glücklicherweise, leider, zweifellos, sicherlich, kaum, bestimmt, hoffentlich, vermutlich*.

.

5.3.5. Contenidos léxico-semánticos

- Compras online.
- Conversaciones telefónicas.
- El trato con los compañeros de trabajo.
- Deporte.
- Deportes de riesgo.
- El patrimonio cultural del mundo.
- Robo de pinturas.
- Criminalidad.
- Extinción de idiomas y dialectos.
- Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros.
- Recensiones literarias.
- La división y reunificación alemanas.
- Política.
- Historia.
- El muro.
- Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores.
- Los colores.
- La música.
- Efectos beneficiosos de la música.

- El miedo.
- El futuro.
- Energías alternativas.
- Profesiones del futuro.
- Robots.
- Catástrofes naturales.
- Cambio climático.
- La tercera edad. Los mayores en nuestra sociedad.
- Vida y muerte.
- La vida después de la muerte.
- Ritos funerarios.
- Profetas y visiones.
- Protección del medioambiente.
- Reisen und Freizeit.
- Bücher. Papierbuch gegen E-Book.
- Reiseland Deutschland- Österreich und die Schweiz.

5.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.), Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.

- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

5.3. 7. Tareas

- Producir textos escritos cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Producir textos orales cohesionados, coherentes, bien estructurados, fácilmente inteligibles y correctos en cuanto a la forma.
- Comprender textos escritos sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Comprender textos orales sobre distintos temas y temas de actualidad, aunque éstos sean de cierta complejidad.
- Describir fotografías, imágenes, dibujos o gráficos de forma detallada, bien estructurada y fácilmente inteligible.
 - o Realizar suposiciones sobre las personas o elementos que aparecen en las fotografías, imágenes o dibujos.
- Presentar ponencias coherentes, bien estructuradas, fácilmente inteligibles y correctas en cuanto a la forma.
 - o Utilización de elementos de apoyo en la presentación de ponencias: aplicaciones informáticas para la presentación de ponencias, transparencias, imágenes, esquemas, etc.
- Presentar curriculums y buscar y solicitar de empleo personalmente y por teléfono.
- Realizar entrevistas de trabajo.
- Explicar el significado de palabras, incluso si el significado tiene cierta complejidad, utilizando palabras del idioma distintas a la definida.
- Explicar ideas, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar procesos, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Explicar problemas y dificultades, aunque sean de cierta complejidad, utilizando elementos del idioma.
- Expresarse sobre el propio proceso de aprendizaje del idioma (progreso, dificultades, estrategias, soluciones) utilizando el propio idioma objeto del

aprendizaje.

5.3.8. Estrategias de aprendizaje

- Estrategias para la comprensión de textos orales:
 - o Comprensión global
 - o Comprensión selectiva
 - o Comprensión detallada
- Estrategias para mejorar la expresión oral:
 - o Utilización de paráfrasis
 - o Utilización de sinónimos
 - o Introducción de pausas
- Realización de *mapas de palabras*
- Estrategias para la producción de textos escritos:
 - o Estrategias previas a la producción del texto
 - o Para la redacción propiamente dicha: estructuración del texto en introducción, desarrollo y conclusión
 - o Para la corrección del texto: estructura, morfología, sintaxis y coherencia
 - o Para la revisión de los textos escritos una vez corregidos éstos
- Estrategias para identificar el significado de palabras en textos escritos y en discursos orales
Utilización de los conocimientos previos adquiridos en otras lenguas.
- Técnicas para ejercitar y mejorar la expresión oral.
- Diversas técnicas de estudio del idioma.
- Consulta de los libros de gramática y a autocorregirse.
- Técnicas para la utilización del diccionario de una manera racional.
- Técnicas para la comprensión de textos escritos u orales.

5.3.9. Tipos de texto

Aparte de los libros de texto se utilizará mucho material didáctico adicional. Las funciones básicas de estos textos escritos y orales serán describir, narrar, exponer, explicar, argumentar, instruir, persuadir, conversar. Los textos podrán ser:

- Notas

- Postales, fax, correo electrónico
- Cartas personales y formales
- Textos literarios y biográficos
- Anuncios diversos y horarios
- Noticias de prensa, de radio, de televisión y de revistas
- Carteleras de cine y espectáculos
- Narraciones
- Novelas
- El cuento
- Avisos, anuncios, documentales
- Entrevistas
- Reportajes
- Textos informativos y culturales de radio, televisión
- Películas, obras de teatro, series de televisión, dibujos animados
- Canciones
- Narraciones, chistes
- Discursos, presentaciones y conferencias

5.3.10. Materiales

5.3.10.1. Libro de texto

Como libro de texto se utilizará el libro **Aspekte 2 Teil 2 (B2)**, libro del alumnado y de ejercicios, editorial Langenscheidt , ISBN: 978-3-468-47488-0 .

Este libro de texto se completará con material de todo tipo facilitado al alumnado. Asimismo se utilizarán medios informáticos y audiovisuales adicionales al libro de texto señalado.

Los alumnados leerán dos libros a lo largo del curso. Este curso se eligen entre:

Böll, Heinrich: **Die verlorene Ehre der Katharina Blum**, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-01150-5

Döblin, Alfred: Berlin **Alexanderplatz**, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-00295-6

Dürrenmatt, Friedrich: **Der Richter und sein Henker**, Diogenes, ISBN: 978-3-257-22535-8

Dürrenmatt, Friedrich: **Der Verdacht**, Diogenes, ISBN: 978-3-257-21436-9

Dürrenmatt, Friedrich: **Die Physiker**, Diogenes, ISBN: 3-257-20837-5

Frisch, Max: **Homo Faber**, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36854-0

Glattauer, Daniel: **Gut gegen Nordwind**, ed. Goldmann

Gregor, Manfred: **Die Brücke**. Ed. Cbt ISBN: 978-3-570-30361-0

Haushofer, Marlen: **Die Wand**, ed. Dtv ISBN: 978-3-423-11403-

Kaschnitz, Marie Luise: **Elf Liebesgeschichten**, Insel Verlag, ISBN: 3-458-34006-8

Keun, Irmgard: **Kind aller Länder**, ed. Kiepenheuer & Witsch. ISBN: 978-3-462-04897-1

Lenz, Siegfried: **Das Feuerschiff**, Inter Nationes, ISBN: 3-423-00336-7

Lenz, Siegfried: **Lehmans Erzählungen**, ed. Dtv. ISBN: 978-3-423-25141-9

Mann, Heinrich: **Professor Unrat**. Ed. Rororo ISBN: 3-499-10035-5

Schenkel, Andrea María : **Tannöd**, ed. Btb

Schlink, Bernhard: **Der Vorleser**, Diogenes

Schlink, Bernhard: **Liebesfluchten**, Diogenes, ISBN: 3-257-23299-3

Suter, Martin: **Die Zeit, die Zeit**, ed. Diogenes

Suter, Martin: **Lila, Lila**. Ed Diogenes. ISBN: 978-3-257-23469-5

Zweig, Stefan: **Schachnovelle**, Inter Nationes, ISBN: 978-3-596-1120-6

5.4. SECUENCIACIÓN

Programación secuenciada del segundo curso del Nivel Intermedio B2

PRIMER TRIMESTRE

Unidad 1

Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Siebenbürgen.	La negación. La voz pasiva. Repaso. Sustitución de la pasiva. Pasiva de estado con "sein" Repetición Konjunktiv II Oraciones comparativas con <i>als, als ob, als wenn</i> con Konjunktiv II		Compras online. Conversaciones telefónicas. El trato con los compañeros de trabajo. Deporte. Deportes de riesgo.	Hablar por teléfono en diferentes situaciones. Dialogar en el trabajo. Reproducir la información de un texto y transmitirla.

Unidad 2

Die Sütterlinschrift. Patrimonio cultural de Austria y Alemania. La emperatriz de Austria Sissi El arte. Pintores y arquitectos. Martin Luther.	Coherencia textual. Oraciones modales con <i>dadurch dass e indem</i> Oraciones con "ohne zu" y "anstatt zu" Uso subjetivo de los verbos modales. Verbos parecidos a los modales.	Expresar emociones.	El patrimonio cultural del mundo. Robo de pinturas. Extinción de idiomas y dialectos. Vocabulario relacionado con la descripción de cuadros. Leer reseñas literarias.	Inventar una historia sobre un cuadro. Escribir un texto sobre algún patrimonio cultural. Interpretar gráficos. Escribir una historia de detectives. Presentar un libro, una película. Escribir un retrato sobre un personaje del arte. Describir un cuadro. Escribir una reseña literaria.
--	---	---------------------	---	--

Unidad 3

Angela Merkel. La partición y reunificación alemana. La caída del muro.	Präteritum , perfecto y pluscuamperfecto. El uso de los tiempos de pasado.	Reglas de acentuación en las palabras alemanas. El acento en grupos de palabras y frases.	La división y reunificación alemanas. Política. Historia.	Emparejar textos e imágenes. Escribir un resumen de textos históricos. Buscar y presentar información sobre la caída del muro y la reunificación.
---	---	---	---	---

La Alemania dividida y su reflejo en la literatura. Escritores de la DDR. El muro en las cabezas: Osis und Wessis. Willy Brandt.	El estilo indirecto. Konjunktiv I. Verbos que lo introducen.		El muro.	Relatar hechos históricos.
SEGUNDO TRIMESTRE				
Unidad 4				
Contenidos culturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos	Contenidos léxicos	Tareas y funciones
Músicos alemanes y austríacos. La familia Strauss . La opereta. Poetas alemanes. Heinrich Heine. Los nazis y su política de exterminio.	Nominalización de verbos. Adjetivos, verbos y sustantivos con preposiciones. Partículas modales.	Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial. Partículas modales y átonas acentuadas.	Poesía. Giros idiomáticos y refranes con colores. Los colores. La música. Efectos beneficiosos de la música. El miedo.	Hablar sobre poesía. Hablar sobre colores y su significado. Escribir un resumen sobre un texto. Dialogar. Expresar emociones. Dar consejos sobre tomar decisiones.
Unidad 5				
Die Fraunhofer – Gesellschaft	Participios como sustantivos. Conector während El genitivo. Preposiciones con genitivo.	El acento enfático en la función comunicativa del hablante. La acentuación en grupos de palabras.	El futuro. Energías alternativas. Profesiones del futuro. Robots. Catástrofes naturales.	Hablar sobre la energía. Hacer una ponencia. Hacer un talk-show. Escribir una carta de queja. Hablar sobre catástrofes naturales. Relatar vivencias.

	El pronombre “es”		Cambio climático.	<p>Escribir una carta de protesta alertando sobre el cambio climático.</p> <p>Tomar notas y escribir un resumen.</p> <p>Dar una ponencia.</p>
TERCER TRIMESTRE				
Unidad 6				
Los frisios.	<p>Oraciones de relativo con “wer”, “was” y “wo-“</p> <p>Repaso de temas gramaticales.</p>	<p>Reconocimientos de algunas variedades geográficas más importantes.</p>	<p>La tercera edad. Los mayores en nuestra sociedad.</p> <p>Vida y muerte.</p> <p>La vida después de la muerte.</p> <p>Ritos funerarios.</p> <p>Profetas y visiones.</p>	<p>Relatar experiencias.</p> <p>Formular hipótesis y debatir.</p> <p>Contar una historia.</p> <p>Hablar sobre el envejecimiento de la población.</p> <p>Debatir sobre el cuidado de los mayores.</p>
Unidad 7				
Las colonias alemanas.	<p>Repaso oraciones subordinadas.</p> <p>Conectores je..desto, weder-noch, nicht nur-sondern auch, sowohl als auch, zwar-aber, einerseits-anderseits</p> <p>Pronombres recíprocos, posesivos.</p>		<p>Protección del medioambiente.</p> <p>Reisen und Freizeit.</p> <p>Bücher. Papierbuch gegen E-Book.</p> <p>Reiseland Deutschland-Österreich und die Schweiz.</p>	<p>Escribir un comentario en un foro sobre la protección del medio ambiente.</p> <p>Relatar experiencias de viajes.</p> <p>Hablar sobre un viaje a Alemania o ver un video sobre un viaje y relatar lo visto.</p> <p>Debatir sobre las ventajas y los inconvenientes de los libros tradicionales y electrónicos.</p>

III. Bibliografía y recursos didácticos

1. Bibliografía para el nivel Básico:

1.1. Diccionarios

A. Diccionarios bilingües

- *Diccionario Moderno Español-Alemán*, Langenscheidt, ISBN: 3-468-96054-9
- *Diccionario Alemán-Español, Kompaktwörterbuch*, ed. Klett-VOX , ISBN: 84-8332-038-X
- *Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Diccionario Alemán-Español, Español-Alemán*, ed. Hueber ISBN:978-3-19-00138-6

B. Diccionarios monolingües

- *Das einsprachige Wörterbuch für Kurse der Grund- und Mittelstufe*, Deutsch als Fremdsprache, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001735-2

C. Braucek, B. y Castell, A., *Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán*, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

1.2. Gramáticas recomendadas

- Castell, A.: *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas,ISBN:84-8141-015-2
- Dreyer, H.; Schmitt, R.: *Práctcas de gramática alemana. Teoría y ejercicios*, Verlag für Deutsch, ISBN:84-8141-000-4
- Luscher, R.: *Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*, Verlag für Deutsch
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber, ISBN: 3-19-001575-9
- Ruipérez, Germán, Gramática alemana, ed. Cátedra, ISBN:84-376-1110-5

1.3. Libros prácticos con ejercicios de gramática y vocabulario

- Busse, J.: *„der“, „die“ oder „das“? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch
- Busse, J.: *Training Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber
- Busse, J.; Westermann, A.: *„mir“ oder „mich“? Übungen zur Formenlehre*, Verlag für Deutsch

- Castell, Andreu y Braucek, Brigitte, *Ejercicios. Gramática de la lengua alemana*, ed. Idiomas, ISBN: 84-8141-021-7
- Eichheim, H.; Storch, G.: *Mit Erfolg zum Zertifikat. Übungsbuch*, Klett
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber
- Ingle, M.: *“Teste dein Deutsch! 1”*, Langenscheidt
- Lemcke, Christiane , Rohrman, Lutz, *Grammatik Intensivtrainer A2*, ed. Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-49176-4
- Luscher, Renate, *Übungsgrammatik für Anfänger, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-007447-X
- Schumann, Johannes, *Leichte Tests, Deutsch als Fremdsprache*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-001664-X

1.4. Libros de fonética y pronunciación

- Punk, Gerhard J.S., *Phonetik aktuell*, ed. Max Hueber Verlag, ISBN: 3-19-501690-7
- Frey, E.: *„Kursbuch Phonetik. Lehr- und Übungsbuch“*, Hueber

1.5. Libros y materiales para la práctica del “Hörverstehen”

- Hümmeler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 1“*, Hueber, ISBN 3-19-141371-5 (libro más cassettes para las audiciones)
- Hümmeler-Hille, C.; von Jan, E.: *„Hören Sie mal! 2“*, Hueber, ISBN 3-19-011500-1 (libro más cassettes para las audiciones)

2. Bibliografía para el nivel Intermedio B1:

2.1. Wörterbücher

- *Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch*, Langenscheidt.
- *Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera*, ed. Hueber.
- *Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch*, Klett.
- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*, Langenscheidt.

2.2. Grammatiken

- Corcoll, B. und R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, Herder.
- Dreyer, H./Schmitt R.: *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, Hueber Verlag.
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber Verlag.

2.3. Übungsbücher für Wortschatz, Grammatik und Rechtschreibung

- Busse, J.: *“der”, “die” oder “das”?* Übungen zum Artikel, Verlag für Deutsch.
- Busse, J.: *Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber Verlag.
- Busse, J./Westermann, A.: *“mir” oder “mich”?* Übungen zur Formenlehre, Verlag für Deutsch.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber Verlag.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber Verlag.
- Griesbach, H./Schulz, D./Scherling, Th.: *1000 deutsche Redensarten*, Langenscheidt.
- Ingle, M.: *Teste dein Deutsch! 1*, Langenscheidt.
- Lübke, D.: *Übungen zur neuen Rechtschreibung*, Max Hueber Verlag.
- Schmitt, R.: *Weg mit den typischen Fehlern!*, Max Hueber Verlag.

2.4. Übungsmaterial Phonetik

- Frey, E.: *Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch*, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: *Sprechen Hören Sprechen*, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: *Phonotek interaktiv*, CD-ROM, Langenscheidt.

2.5. Übungsmaterial Hörverständnis und Leseverständnis

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: *Hören Sie mal!*, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: *Lesejournal*, Max Hueber Verlag.

2.6. Übungsmaterialien zur Schreibfertigkeit

- Abegg, B.: *100 Briefe Deutsch für Export und Import. Musterbriefe*, Langenscheidt.
- Schreiter, I.: *Schreibversuch. Kreatives Schreiben bei Lerner des Deutschen als Fremdsprache*. Iudicium Verlag.

2.7. Material Lerntechniken

- Rampillon, U.: *Lernen leichter machen*, Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag.

3. Bibliografía para el nivel Intermedio B2:

3.1. Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: “Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik”, Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch
- Hall, K.; Scheiner, B.: “Übungsgrammatik für Fortgeschrittene”, Verlag für Deutsch. ISBN: 3-19-007448-8

3.2. Dictionarios

A. Dictionarios bilingües

- *Langenscheidts Handwörterbuch Spanisch*, ed. Langenscheidt, ISBN: 3-468-04341-4
- *Diccionario avanzado Alemán*, ed. Klett-VOX, ISBN: 84-7153-976-4

B. Dictionarios monolingües

- Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3
- “Deutsches Universal Wörterbuch A-Z”, Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)
- Wahrig- Deutsches Wörterbuch , ed. Bertelsmann Lexikon Verlag, ISBN: 3-570-10520-2

C. Dictionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.
- Synonymwörterbuch, ed. Bertelsmann, ISBN: 3-577-10647-6

D. Braucek, B. y Castell, A., *Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán*, ed. Idiomas, ISBN: 978-84-8141-035-7

3.3. Gramática según temas

Conjunciones

- o Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- “Das Aussprachewörterbuch“, Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- “Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben“, Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: “Grammatik à la carte” (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: “Wörter zur Wahl”, Klett.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: “Übungsgrammatik Deutsch”, Langenscheidt.
- Schumann, J.: “Schwierige Wörter”, Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y materiales para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)
- “Authentik auf Deutsch” (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).

Libros y materiales para la práctica de la comprensión lectora

- “Authentik auf Deutsch” (Revista para estudiantes de alemán que viene acompañada en cada número por un CD con textos orales).
- Deutsch Perfekt (Revista para estudiantes de alemán)

IV. Actividades extraescolares

Todos los años se programarán actividades culturales relacionadas con la cultura alemana, austriaca, suiza y demás lugares en los que se habla alemán. Las actividades estarán relacionadas con la historia, geografía, literatura, música o el cine de los países mencionados arriba. También se realizarán actividades relacionadas con tradiciones, costumbres, gastronomía y demás aspectos culturales.

Las actividades serán conferencias, charlas, talleres, trabajo con películas, exposiciones, concursos etc. Se especificará al comienzo de cada curso escolar cuáles serán las actividades concretas del curso.

Primer trimestre:

- Charla interactiva sobre la reunificación alemana y la caída del muro.
- Charla interactiva con reportajes sobre Herbert Grönemeyer, una leyenda de rock en Alemania.
- Actividades relacionadas con la época del adviento.
- Ponencia sobre la ciudad medieval Rotheburg ob der Tauber.
- Fiesta da navidad. Costumbres del adviento y de navidad en Alemania, Austria y Suiza.

Segundo trimestre:

- Taller de fonética para el nivel básico.
- Charla sobre los reyes del vals: la familia Strauss.
- Romanticismo en alemán: San Valentin y el amor.
- Las mujeres de Hitler: Marlene Dietrich y Leni Riefenstahl.
- Taller sobre el aprendizaje de alemán en la red.
- Proyección de película sobre la violencia de género: Die Ungehorsame (La desobediente).
- Charla de parte de Anna y Wolfgang Kallab: Von Europa aus in die Welt und zurück.

Tercer trimestre:

- Taller sobre lecturas y autores alemanes.
- Charla sobre las colonias alemanas.
- Taller sobre estrategias para la comprensión de textos orales y sobre la producción y coproducción de textos escritos.
- Las aspiraciones separatistas y la nacionalidad austríaca en Sudtírol.
- Muestra gastronómica.

V. Atención a la diversidad

El alumnado de las E.E.O.O.I.I. es un alumnado muy heterogéneo en cuanto a la edad, la diversidad de la motivación, la capacidad intelectual, la preparación académica, los intereses, la procedencia geográfica. El alumnado proviene de diferentes clases sociales, etnias y grupos religiosos. Para atender a esta diversidad del alumnado y sus características particulares, hay dos aspectos importantes: la motivación y el interés.

En las E.O.I. el interés y la motivación del alumnado se presuponen, ya que se trata de una enseñanza no obligatoria. Pero muchos/as alumnados/as asisten obligados por sus padres o por el pensamiento de que el alemán será una herramienta fundamental en su posterior búsqueda de trabajo. En cuanto a los adultos, algunos acuden a la E.O.I. porque necesitan el alemán a diario en su trabajo, otros porque se encuentran parados y piensan conseguir un trabajo en Alemania, un tercer grupo asiste por el mero placer de aprender un idioma, por circunstancias familiares y mil motivos más.

Para fomentar el interés y aumentar la motivación en el alumnado y para evitar que éstos abandonen sus estudios, el profesorado dispone de diferentes herramientas:

1. Hay que explicar con claridad cuales son los objetivos del aprendizaje de un idioma.

2. Hay que fomentar la autoestima del alumnado y potenciar sus habilidades.
3. Hay que conseguir un clima amistoso en el aula, un espíritu de cohesión del grupo.
4. Hay que fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables y protagonistas de él)
5. Hay que convencerles de que no solamente están estudiando para un título sino de que lo que están aprendiendo les servirá para viajar, conocer otras culturas, personas interesantes etc.)

Para conseguir nuestro objetivo, aumentar el interés y la motivación del aprendizaje, se pueden utilizar diferentes caminos:

- Hacer actividades dentro y fuera del aula (en actividades extraescolares).
- Realizar actividades didácticas agradables: juegos, trabajar con música, juegos de rol, teatrillo.
- Estas actividades se hacen en grupo y fomentan la implicación activa del alumnado.
- Proporcionar a los alumnados oportunidades de participación activa en la clase, tanto de forma individualizada y en parejas, como en grupos.
- El profesor será un facilitador del aprendizaje y actuará como guía, mediador, líder. El profesorado y el alumnado deben apoyarse mutuamente.
- Crear situaciones en las que los estudiantes sean capaces de utilizar la lengua como "forma natural de comunicación".
- Concursos con reparto de premios.
- Creación de un corcho donde se puedan exponer los trabajos del alumnado.
- Fomentar el contacto con nativos ya sea por encuentros físicos con estudiantes del programa Erasmus, ya sea fomentando el chat por internet con nativos o el intercambio de correos electrónicos por la red.
- Fomentar las relaciones del alumnado por medio de una red didáctica que dispone de redes de amigos, foros, wikis y posibilita el intercambio de información.

- Organizar pequeñas fiestas culturales para que el alumnado se conozca. Estas fiestas pueden ser a su vez un marco perfecto para actividades comunicativas en alemán.
- Poner un refuerzo para la pronunciación a aquell@s alumn@s que lo necesiten.
- Ofrecer un grupo de conversación para el nivel avanzado para practicar el idioma estudiado.
- Ofrecer tutorías individualizadas.

Por último hay que reforzar a alumnados/as hijos/as de alemanes que hablan y entienden perfectamente pero carecen de la más mínima noción de ortografía. Esto se puede conseguir motivándoles para la lectura y poniéndoles tareas extras por medio de esta lectura. También se les proporcionarán dictados para el autoaprendizaje y ejercicios online.

Y a los/as alumnados/as con dificultades determinadas hay que facilitarles el material didáctico necesario en tutoría.

Los alumnados y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para participar en clase o realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de su matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía.

VI. Procedimiento para el seguimiento de la programación

Los profesores del Departamento de Alemán realizarán un seguimiento periódico de la programación didáctica, con objeto de comprobar su cumplimiento y, en su caso, introducir mejoras; este seguimiento quedará reflejado en las actas del Departamento. Si se considerase oportuno introducir alguna mejora, ésta se remitirá al Claustro de profesores, quien las ha de considerar, y en su caso aprobar, en sus reuniones trimestrales para el análisis, evaluación y actualización del Plan Anual de Centro.

